

<<应用写作创意教程>>

图书基本信息

书名：<<应用写作创意教程>>

13位ISBN编号：9787115234452

10位ISBN编号：7115234450

出版时间：2010-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：邹志生，张鹏振 编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作创意教程>>

前言

尊敬的读者，假如您是笔者的同行，有意或无意翻开了这本教程，那笔者建议您把这个前言读完，也许它会为您的教学带来一些很有意义的启示。

假如您是在校学生，可以通过这本书，了解一些您将来所从事工作的基本流程和大概内容，通过在课堂上进行演练，提前熟悉和掌握未来工作的要领。

当然，无论哪一类读者，如果您对这本书感兴趣，笔者都诚挚地对您表示感谢，同时，相信这本书能给您带来学习和工作上的方便。

此刻，笔者主要想告诉同行上好这门课的一个诀窍。

笔者教了二十余年的应用写作课程，用过多种版本的教材，从中学到了不少宝贵的知识，受到了很多的启发，也从中获得了许多乐趣。

现在，笔者编写的这本适用于普通高职院校基础课教学的《应用写作创意教程》面世了。

您看到书名中有“创意”二字，这表明笔者试图将这本教程编出一点新意来，有别于其他的教程。

倒不是想标新立异，而是想将自己二十余年教学中的一些心得体会通过这本教程反映出来，给从事应用写作教学的同仁们提供一点有益的参考，也给需要提高应用写作水平的在校学生以及其他读者提供拓展应用文书写作的宏观视野。

正如这个《代前言》的标题，笔者这里要告诉您的这个诀窍是一种全新的教学模式。

在编写这本教材时，笔者希望能将多年来一直思考的应用写作教学的问题结合起来。

教法变，教材则变。

如何在教学过程中调动学生的积极性，让学生能切身体会应用文书的写作过程，是教学中需要重视与设计的一个问题。

应用文书写作教学的实施，要符合认知规律，从现实感知达到知识掌握、技能运用，这就要求将应用写作教学置于具体的情境，在情境模拟过程中引导学生进入现实角色，体验应用文书写作的全过程，培养现场感和写作意识。

本书中所说的模式，就是以设想某个公司从筹备到成立后正常运行所涉及的各种应用文书的写作来安排教学，可以说，这个情境的模拟贯穿了整个教学过程，具有一定的系统性。

这种教学模式，笔者暂且称之为“情境模拟教学法”。

您可以借鉴或参考这个教学法，在课堂上创办“公司”，模拟“商务”活动。

<<应用写作创意教程>>

内容概要

《应用写作创意教程》内容涵盖了当今社会各行业常用的九大类几十种应用文书（学业文书、职场文书、日用文书、公务文书、经贸文书、新闻文书、专用文书等），具有范围广，信息量大的特点。

在教材编写过程中，充分考虑到了当前应用文书写作教与学的实际，尽量将相同类型的文书安排在一起，知识、例文相对集中，便于应用文书写作课程的课堂教学。

书中大量吸收了现代应用文书写作研究的最新理论和成果，内容有实用性，例文有代表性，作业设计有针对性，有助于提高学生的应用写作和实际应用能力。

《应用写作创意教程》可作为高等职业院校的公共课教材，亦可作为其他社会相关从业人员的培训用书或参考用书。

书籍目录

绪论第一节 应用文书写作的含义、特点与分类第二节 应用文书写作的作用第三节 应用文书的语体第一章 学业文书第一节 实验报告第二节 实习报告第三节 毕业论文第二章 职场文书第一节 求职信与应聘书第二节 个人简历第三节 竞聘演讲词第四节 劳动合同第五节 述职报告第六节 辞职与请调报告第三章 日用文书第一节 条据类第二节 启事类第三节 申请书第四章 公务文书第一节 行政公文概述第二节 公文的构成要素及格式第三节 常用行政公文写作第五章 礼仪文书第一节 礼仪文书的含义、特点和分类第二节 几种常用礼仪文书的写作第六章 通用文书第一节 讲话稿第二节 演讲稿第三节 规章制度第四节 工作计划第五节 工作总结第七章 经贸文书第一节 广告第二节 合同第三节 招标书第四节 投标书第五节 市场调查报告第六节 经济活动分析报告第八章 新闻文书第一节 通讯第二节 消息第三节 简报第九章 专用文书第一节 解说词第二节 对联参考文献

章节摘录

口头语体是人们在交流时不借助书面文稿而用口语相对自由、灵活地表达话题意思的语言体裁，如茶余饭后的闲聊，会议过程中围绕会议主题进行的自由发言和讨论，教师在课堂上围绕课题进行的分析、阐述等。

总之，口头语体是一些有主题或无主题的口头表达。

口头语体有如下几个特点。

(1) 语言表达的相对随意性。

在非正式场合或不需借助讲话稿的情况下，说话人就某一话题发表看法或陈述某一事件时，其语言表达相对随意，依话题表达的需要而变化，依听者的表情、情绪变化而变化，或独自主讲，或问答应和。

(2) 表述层次的欠逻辑性。

正因为是在非正式场合。

不借助讲话稿，说话人的语言表达有一定的随意性，所以其语言表述层次的逻辑性往往就不很强。

但正是由于这样，才有了发言、对话、交流、讨论的自由气氛和环境，一些入木三分的分析和鲜明正确观点才能得以表达。

.....

<<应用写作创意教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>