

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787115231598

10位ISBN编号：7115231591

出版时间：2010-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：林华，张新林 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

本书按照教育部高等学校非计算机专业计算机基础教学指导分委员会提出的“大学计算机基础教学基本要求”编写而成。

在教材结构设计、内容选择以及编写过程中，认真贯彻和体现中国高等院校计算机基础教育改革课题组提出的“计算机基础教育实质上是应用教育”的指导思想。

本书内容主要包括：计算机系统的基础知识，计算机中数据编码与运算，Windows XP操作系统，文字处理软件Word 2003，表格处理软件Excel 2003，幻灯片制作软件PowerPoint 2003，计算机网络基础知识与体系结构，Internet的基本知识与应用，程序设计的方法、程序设计语言以及算法和数据结构的相关知识。

本书可作为高等学校非计算机专业学生及高职高专院校学生学习计算机基础知识和应用技术的教材，也可作为计算机基础培训班的教材。

<<大学计算机基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机系统概述	1.1 计算机的发展与应用	1.1.1 计算机的基本概念	1.1.2 电子计算机的诞生	1.1.3 计算机的发展历程	1.1.4 计算机的特点、分类与应用	1.1.5 我国计算机的发展状况	1.1.6 未来计算机的发展方向	1.2 计算机系统的组成与工作原理	1.2.1 计算机的指令系统和程序	1.2.2 计算机系统的组成	1.2.3 计算机的工作原理	1.3 微型计算机系统	1.3.1 微型计算机的系统结构	1.3.2 微型计算机的硬件系统	1.3.3 微型计算机的性能指标	1.3.4 微型计算机的软件系统	1.4 计算机安全知识	1.4.1 计算机安全操作	1.4.2 计算机病毒及防护	1.5 多媒体基本知识	1.5.1 多媒体的基本概念	1.5.2 多媒体系统的组成	1.5.3 多媒体计算机的组成	1.5.4 常见的多媒体图形(图像)文件格式	1.5.5 声音(音频)	1.5.6 动画、视频、超文本与超媒体	习题1										
第2章 计算机中数据的编码与运算	2.1 常用计数方法及其相互转换	2.1.1 进位计数制	2.1.2 数制转换	2.2 计算机中数的运算	2.2.1 二进制的算术运算	2.2.2 二进制的逻辑运算	2.3 数据在计算机中的编码	2.3.1 数值数据的编码及表示	2.3.2 非数值数据的编码	习题2																											
第3章 中文Windows XP操作系统	3.1 操作系统的基本概念	3.1.1 操作系统的定义	3.1.2 操作系统的功能	3.1.3 操作系统的分类	3.1.4 操作系统的特征	3.2 Windows XP的启动和退出	3.2.1 启动Windows XP	3.2.2 退出Windows XP	3.3 Windows XP的基本知识与基本操作	3.3.1 鼠标和键盘的使用	3.3.2 Windows XP桌面的组成	3.3.3 Windows XP的窗口和对话框	3.3.4 菜单和工具栏	3.3.5 启动和退出应用程序	3.3.6 文件和文件夹的概念	3.4 管理文件和文件夹	3.4.1 利用“我的电脑”管理文件和文件夹	3.4.2 利用“Windows资源管理器”管理文件和文件夹	3.5 控制面板	3.5.1 启动控制面板	3.5.2 系统设置简介	3.5.3 键盘和鼠标的设置	3.5.4 显示属性的设置	3.5.5 添加或删除应用程序	3.6 磁盘设备的使用和管理	3.6.1 磁盘格式化	3.6.2 磁盘属性	3.6.3 磁盘碎片整理	习题3								
第4章 文字处理软件Word	4.1 Word的基本操作	4.1.1 Word的启动与退出	4.1.2 Word主界面	4.1.3 新建Word文档	4.1.4 打开Word文档	4.1.5 保存并重命名文档	4.1.6 多文档切换	4.2 文档编辑	4.2.1 文本输入	4.2.2 文档编辑	4.3 文档排版	4.3.1 设置字符格式	4.3.2 设置段落格式	4.3.3 设置边框和底纹	4.3.4 设置分栏	4.3.5 设置文档背景	4.3.6 设置项目符号和编号	4.3.7 Word的视图方式	4.3.8 样式的使用	4.3.9 模板的使用	4.4 表格制作	4.4.1 建立表格	4.4.2 编辑表格	4.4.3 设置表格格式	4.4.4 表格中数据的计算与排序	4.5 图文混排	4.5.1 自选图形	4.5.2 插入图片	4.5.3 插入艺术字	4.5.4 插入文本框	4.5.5 使用公式编辑器输入公式	4.5.6 图片与文字的环境方式	4.6 页面设置与打印	4.6.1 页面设置	4.6.2 文档的打印	4.7 文档保护	习题4
第5章 表格处理软件Excel	5.1 Excel的基本操作	5.1.1 Excel主界面	5.1.2 工作簿、工作表和单元格	5.1.3 表格编辑	5.2 格式化表格	5.2.1 设置文字字体	5.2.2 设置数字格式	5.2.3 设置边框和底纹	5.2.4 改变文本对齐方式	5.2.5 条件格式	5.2.6 背景设置	5.2.7 自动套用格式和样式的使用	5.3 公式和函数	5.3.1 公式编辑	5.3.2 函数的使用	5.4 图表的使用	5.4.1 创建图表	5.4.2 编辑图表	5.5 数据管理	5.5.1 数据排序	5.5.2 数据筛选	5.5.3 分类汇总	5.6 打印工作表	习题5													
第6章 幻灯片制作软件PowerPoint	6.1 PowerPoint的基本操作	6.1.1 启动与退出PowerPoint	6.1.2 PowerPoint界面介绍	6.1.3 新建演示文稿	第7章 网络技术基础知识 第8章 Internet的应用 第9章 软件设计与实现基础 附录A 我国计算机发展大事 附录B CPU的发展 附录C 计算机病毒简史 参考文献																															

<<大学计算机基础教程>>

编辑推荐

工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材立项项目。
最新成果。
体现高校非计专业计算机基础教指委最新研究，内容全面。
基础知识+Office应用+程序基础+网络应用，案例丰富。
理论介绍+应用实例=提高学生实际操作能力

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>