

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115228345

10位ISBN编号：7115228345

出版时间：2010-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵冬梅 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书本着广度与深度兼顾、理论与实践结合的原则，主要介绍计算机应用的基础知识。

内容包括：计算机基础知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、Internet应用、网页制作软件FrontPage 2003、多媒体技术基础和信息安全基础。

本书旨在培养学生计算机知识、理念和应用技能，内容详实、图文并茂、通俗易懂。介绍基础知识的章节涉及知识面广泛，讲解深入浅出；介绍软件应用操作的章节联系实际需要，以具体项目驱动，讲练结合，强调实践。

本书可作为普通高等院校非计算机专业“计算机基础”课程教材，也可作为高职高专相关专业或相关领域培训机构的教材或参考书。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 信息技术与计算机	1.1.1 信息技术概论	1.1.2 计算机发展简史
	1.1.3 计算机的分类	1.1.4 计算机的主要特点	1.1.5 计算机的主要应用领域
	1.1.6 计算机的发展趋势	1.2 计算机编码基础知识	1.2.1 计算机中的数制
	1.2.2 数据单位	1.2.3 数值型数据的编码	1.2.4 字符型数据的编码
	1.2.5 汉字编码	1.3 计算机系统的组成	1.3.1 冯·诺依曼结构
	1.3.2 计算机系统组成	1.4 计算机硬件系统	1.4.1 总线结构
	1.4.2 主机	1.4.3 外部设备	1.5 计算机软件系统
	1.5.1 软件概述	1.5.2 系统软件	1.5.3 应用软件
第2章 操作系统Windows XP	2.1 熟悉Windows XP	2.1.1 Windows XP操作系统简介	2.1.2 Windows XP的运行环境与安装
	2.1.3 Windows XP的启动与关闭	2.1.4 排列桌面图标	2.1.5 调整任务栏
	2.2 项目1: Windows XP的文件管理	2.2.1 文件和文件夹的概念	2.2.2 文件系统的组织结构
	2.2.3 资源管理器的操作	2.2.4 文件和文件夹的基本操作	2.2.5 磁盘操作
	2.3 项目2: 管理Windows XP	2.3.1 打开“控制面板”	2.3.2 美化Windows
	2.3.3 安装和卸载软件	2.3.4 安装和设置中文输入法	第3章 文字处理软件Word 2003
	3.1 项目1: 熟悉文字处理软件Word 2003的工作界面	3.1.1 启动Word 2003	3.1.2 Word 2003的工作界面
	3.1.3 退出Word 2003	3.2 项目2: 散文“荷塘月色”的录入与编排	3.2.1 创建新的Word 2003文档
	3.2.2 初次保存文档	3.2.3 页面设置	3.2.4 录入文本
	3.2.5 再次保存文档	3.2.6 打开文档	3.2.7 文本的编辑操作
	3.2.8 插入日期	3.2.9 简单格式的设置	3.2.10 插入页码
第4章 电子表格软件Excel 2003	第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003	第6章 计算机网络基础	第7章 Internet应用
第8章 网页制作软件FrontPage 2003	第9章 多媒体技术基础	第10章 信息安全参考文献	

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>