

<<全国计算机等级考试一本通>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一本通>>

13位ISBN编号：9787115215635

10位ISBN编号：7115215634

出版时间：1970-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：全国计算机等级考试命题研究中心，未来教育教学与研究中心 编著

页数：193

字数：530000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<全国计算机等级考试一本通>>

### 前言

全国计算机等级考试由教育部考试中心主办，是国内影响最大、参加考试人数最多的计算机水平考试。

此考试的根本目的在于以考试督促考生学习，因此便决定了该类考试的报考门槛较低，考生不受年龄、职业、学历等背景的限制，任何人都可以根据自己学习和使用计算机的实际情况，选择不同级别的考试。

全国计算机等级考试专业研究机构——未来教育教学与研究中心历时8年，集积对两万多名考生的备考情况进行了跟踪研究。

从对考生的调查得知，由于从报名到参加考试只有近4个月的时间，留给考生的复习时间比较有限。而且各考试科目所涉及的知识点都比较宽泛，考生很难在短时间内抓住考试重点，导致复习效率较低。

因此，应广大考生的需要，未来教育教学与研究中心悉心研发了本丛书。

本书面向一级B科目，旨在帮助考生高效率备考，以便顺利通过考试。

本书具有以下几个方面特点。

1.章前考点总结为帮助广大考生在短时间内尽可能多地掌握知识点，未来教育教学与研究中心在多年研究考试真题的基础上，总结出各考点的考核概率，并对考点的难易程度进行评析，帮助考生了解考试的重点与难点。

2.内容讲解易学易懂本书的编写力求将复杂问题简单化，将理论难点通俗化，即使是初次接触计算机的考生也能一学就会。

根据历年试题总结考点，精讲内容。

以极具代表性的例题讲解知识点，深入浅出地讲解复杂的概念和理论知识。

采用大量插图，简化解题步骤。

提供大量习题，巩固所学知识，以练促学，学练结合。

3.考前模拟训练在学习了全书的理论知识后，就要了解自己对知识的掌握情况。

为了有助于考生了解考试的形式、题目类型、分值安排，书中特意安排了考试指南与冲刺试题。

4.智能考试模拟软件为了更好地帮助考生复习，让考生能学练结合，在最短的时间内收获最大，本书还提供配套光盘。

该光盘具有以下几大功能模块。

视频讲解：精心设计有效教学模块，全程演绎考试环境及必备的基础知识，让学习变得更轻松。

多媒体课堂：采用多媒体的形式，通过例题串讲考试大纲所对应的知识点，帮助考生根据自己的薄弱环节进行有针对性的学习。

## 内容概要

为了帮助考生在短时间内顺利通过计算机等级考试，全国计算机等级考试命题研究中心和未来教育教学与研究中心联合设计、开发了本丛书。

全书共8章，主要内容包括：考试指南、计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003的使用、Excel 2003的使用、PowerPoint 2003的使用、因特网的初步知识和应用，以及冲刺试题。

本书配套光盘主要提供两部分内容——多媒体课堂与模拟考试系统。

多媒体课堂以多媒体方式讲解重点和难点，让考生在轻松的学习环境下强化巩固所学知识；模拟考试系统带领考生提前进入“考场”，其自动评分的功能让考生了解自己对知识的掌握程度。

书与光盘的完美结合，为考生通过考试提供实实在在的帮助。

本书可作为全国计算机等级考试一级MS Office科目的培训教材与自学用书，也可以作为学习计算机基础知识和Office应用的参考书。

<<全国计算机等级考试一本通>>

书籍目录

第0章 考试指南 0.1 最新大纲解读 0.2 上机考试环境及流程 0.2.1 考试环境简介 0.2.2 上机考试流程演示 0.3 操作题考点详解 0.3.1 Windows基本操作题 0.3.2 文字处理题 0.3.3 电子表格题 0.3.4 演示文稿题 0.3.5 上网题第1章 计算机的基础知识 1.1 计算机的发展 考点1 计算机的发展简史 考点2 计算机的特点、用途和分类 考点3 计算机的新技术 考点4 未来计算机的发展趋势 考点5 信息技术的发展 1.2 数据在计算机中的表示 考点6 计算机采用二进制编码 考点7 计算机中的信息单元 考点8 字符 1.3 计算机硬件的组成 考点9 运算器 (Arithmetic and Logic Unit, ALU) 考点10 控制器 (Control Unit, CU) 考点11 存储器 (Memory) 考点12 输入/输出设备 (Input / Output Devices) 考点13 计算机的结构 1.4 微型计算机的组成 考点14 中央处理器 (Central Processing Unit, CPU) 考点15 存储器 (Memory) 考点16 总线 (Bus) 和主板 (Main Board) 考点17 输入设备 (Input Devices) 考点18 输出设备 (Output Devices) 考点19 微型计算机的主要技术指标 1.5 软件系统 考点20 软件系统及其组成 考点21 计算机语言 1.6 多媒体简介 考点22 多媒体的有关概念 考点23 多媒体的数字化 1.7 计算机病毒及其防治 考点24 计算机病毒的实质和症状 考点25 计算机病毒的预防 综合自测第2章 Windows XP操作系统 第3章 Word2003的使用第4章 Excel 2003的使用第5章 PowerPoint2003的使用第6章 因特网的初步知识和应用第7章 冲刺试题附录

## 章节摘录

插图： 选定单元格：把鼠标指针移动到要选定的单元格中，当指针变成箭头指向右上角时，单击左键，即可选定所指的单元格。

选定表格的行：将鼠标指针移到文档窗口的选定区，当鼠标指针变成右上指的箭头时，单击左键即可选定所指的行。

若要选择连续多行，只要从开始行处单击并拖曳鼠标到最末一行，再放开鼠标左键即可。

选定表格的列：将鼠标指针移到表格的顶端，当鼠标指针变成箭头时，单击左键即可选定所指的列。

若要选择连续多列，只要从开始列单击并拖曳鼠标到最末一列，放开鼠标左键即可。

(2) 用键盘选定单元格、行和列。

与用键盘选定文本的方法类似，也可以用键盘来选定表格。

具体方法如下。

当插入点所在的单元格中已经输入文本时，按Tab键可选定下一单元格中的文本。

当插入点所在的单元格中已经输入文本时，按住Shift键，再按Tab键可选定上一单元格中的文本。

按Shift键和光标移动键，可以选择插入点所在的单元格及其相邻的单元格。

(3) 用“表格”菜单选定行、列和全表。

将插入点移动到表格的单元格内，单击“表格”菜单下的表格/列/行/单元格命令，选择插入点所在的行、列和整个表格。

2. 修改行高和列宽 (1) 用鼠标修改表格的列宽。

将“|”形鼠标指针移到表格的列边界线上，当鼠标指针变成左、右指向的分裂箭头时，按住鼠标左键，此时出现一条垂直的虚线。

拖动鼠标到所需的新位置上，放开左键即可。

(2) 用菜单命令改变列宽。

选定列，再使用“表格”菜单—“表格属性”命令—“表格属性”对话框，单击“列”选项卡，在“制定宽度”框中键入列宽数据。

修改行高的方法与修改列宽的方法类似。

编辑推荐

《2010全国计算机等级考试一本通一级MS Office》：一本速通上机试题、精讲精解，全真模拟，速学速通视频教学专家点拨、名师亲授，建纲构网，一通百通模拟考场考试题库、精选真题，模拟真考环境，系统自动评分大纲解读景新六纲、专家解读，剖析命题规律、考试要点全部试题源自更新后的考试题库，全面覆盖考试要点动画演绎，视频讲解，让学习变得更高效、更轻松模拟真实考试环境，题量超大，智能评分多媒体课堂，透析重点、难点，“易”通百通全国计算机等级考试优秀图书未来教育

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>