

<<工厂精细化管理全案>>

图书基本信息

书名：<<工厂精细化管理全案>>

13位ISBN编号：9787115211569

10位ISBN编号：7115211566

出版时间：2009-8

出版时间：人民邮电

作者：姚小凤

页数：511

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工厂精细化管理全案>>

前言

弗布克精细化管理全案系列旨在通过职位说明、制度、工具、流程和方案“五位一体”的整合，将执行落实到具体的岗位和具体的人员，并给出具体的操作性方案，从而形成具体执行工作的全案。本书根据工厂的实际情况，精简为制度、流程和文案“三位一体”。

为了方便读者“拿来即用”、“改了能用”、“易于套用”，我们对各部分的内容都进行了“模板化”设计，以方便读者进行适合于本企业个性化需求的修改套用。

《工厂精细化管理全案》详细地叙述了工厂的生产计划管理、物料采购管理、生产设备管理、生产技术与工艺管理、生产质量管理、作业方式管理、物料成品仓储管理、物流管理、成本费用管理、标准认证管理、生产外协管理、生产安全管理、车间管理、后勤管理、环境管理、行政管理、人力资源管理共17个工作大项：几乎涵盖了工厂管理的全部工作内容。

《工厂精细化管理全案》突破了同类图书简单罗列制度和工具的局限，集系统性、操作性、工具性、全案性和精细化于一体，从制度、流程和文案3个角度构建了工厂精细化管理的全案。

本书共设计了137个工厂管理流程、108个工厂管理制度、28个工厂管理文案，通过这些内容的设计，不但构建了生产精细化管理的内容框架，而且形成了工厂精细化管理的内容体系。

本书最大的特色就在于通过对制度、流程和文案的制定，将工厂各项工作通过“三位一体”的方式进行逐步落实和精细化，以使得每一项具体的工作能够按照流程和相关规范有序进行。

在本书编写的过程中，刘莉利、谭丽琴、董连香、张瑞强负责资料的收集、整理以及数字图表的编排，陈玮、包萨日娜、朱晓明参与编写了本书的第1章和第2章，王强、郑玉峰、陈靖、杨基云参与编写了本书的第3章和第4章，姜曦、段建斌、刘建芳、李广民参与编写了本书的第5章和第6章，杜立辉、黄琳、崔淑丽参与编写了本书的第7章和第8章，张明玉、吴志辉、艾丽、张瑞金参与编写了本书的第9章和第10章，张川、李广平、杜江、张根深参与编写了本书的第11章和第12章，顾金凤、白鹏、任成刚、崔美歌参与编写了本书的第13章和第14章，杜良毓、樊晨光参与编写了本书的第15章和第16章，曹晓琼、李少华、刘志迎参与编写了本书的第17章，全书由姚小风统撰定稿。

<<工厂精细化管理全案>>

内容概要

《工厂精细化管理全案》提供了“管理流程+管理制度+管理文案”三位一体的工厂精细化管理全案，细化了工厂的生产计划管理、物料采购管理、生产设备管理、生产技术与工艺管理、生产质量管理、作业方式管理、物料成品仓储管理、物流管理、成本费用管理、标准认证管理、生产外协管理、生产安全管理、车间管理、后勤管理、环境管理、行政管理、人力资源管理共17个工作大项的管理流程、管理制度、管理方案与范本，真正实现了工厂的精细化管理，具有很强的实务性与操作性。

《工厂精细化管理全案》适合工厂各级管理人员、操作人员以及企业培训师、咨询师和高校师生阅读。

<<工厂精细化管理全案>>

书籍目录

第1章 工厂生产计划管理 11.1 生产能力核定 31.1.1 生产能力核定流程 31.1.2 生产能力核定方案 41.2 生产计划制订 71.2.1 年度生产计划制订流程 71.2.2 月度生产计划制订流程 71.2.3 生产计划编制规定 81.2.4 生产计划编制方案 91.2.5 生产计划报告范本 111.3 生产计划执行 121.3.1 生产计划执行流程 151.3.2 生产计划执行规定 161.4 生产计划控制 181.4.1 生产计划控制流程 181.4.2 生产计划控制制度 191.5 生产计划变更 221.5.1 生产计划变更流程 221.5.2 生产计划变更规定 23

第2章 工厂物料采购管理 272.1 采购计划 292.1.1 采购计划编制流程 292.1.2 采购预算编制流程 302.1.3 采购计划管理制度 312.1.4 物料需求计划方案 342.2 采购合同 362.2.1 采购合同签订流程 362.2.2 采购合同执行流程 372.2.3 采购合同管理制度 382.2.4 物料采购合同范本 402.3 采购流程 462.3.1 工厂采购管理流程 462.3.2 采购决策管理流程 472.4 采购制度 482.4.1 采购作业管理制度 482.4.2 采购招标作业细则 512.4.3 供应商管理作业细则 53

第3章 工厂生产设备管理 573.1 设备购买管理 593.1.1 生产设备选购流程 593.1.2 设备购买执行规定 603.1.3 设备购买合同范本 623.2 设备安装管理 663.2.1 设备安装工作流程 663.2.2 设备安装工作标准 673.3 设备保养维修 693.3.1 设备保养管理流程 693.3.2 设备点检管理流程 703.3.3 设备自修管理流程 713.3.4 设备外修管理流程 723.3.5 设备点检管理制度 733.3.6 设备保养管理制度 753.3.7 设备自修管理制度 783.3.8 设备外修管理规定 803.3.9 设备事故处理规定 813.4 设备备件管理 833.4.1 设备备件管理流程 833.4.2 设备备件管理制度 843.5 闲置设备管理 873.5.1 设备报废管理流程 873.5.2 设备报废管理制度 883.5.3 设备转让管理规定 903.5.4 设备封存管理规定 91

第4章 工厂生产技术与工艺 934.1 生产技术管理 954.1.1 技术设计管理流程 954.1.2 技术方案评价流程 964.1.3 技术引进管理流程 974.1.4 新产品技术准备流程 984.1.5 技术改造管理流程 994.1.6 生产技术管理制度 1004.1.7 技术标准管理制度 1024.1.8 技术引进管理制度 1044.1.9 技术改造管理制度 1074.1.10 技术开发计划管理制度 1094.2 生产工艺管理 1124.2.1 工艺技术管理流程 1124.2.2 新产品工艺准备流程 1134.2.3 工艺标准制定流程 1144.2.4 生产工艺设计流程 1154.2.5 工艺改造工作流程 1164.2.6 车间工艺管理流程 1174.2.7 工艺定额管理办法 1184.2.8 工艺纪律管理制度 1214.2.9 工艺规程管理制度 1224.2.10 车间工艺管理制度 1244.3 工艺技术文件与装备 1264.3.1 工艺文件编制流程 1264.3.2 工艺文件管理制度 1274.3.3 工艺装备管理程序 1284.3.4 技术任务书设计规定 1304.3.5 车间技术资料管理办法 1314.3.6 工艺装备检定报告范本 133

第5章 工厂生产质量管理 1355.1 全面质量管理 1375.1.1 生产质量管理流程 1375.1.2 质量标准制定流程 1385.1.3 生产质量管理制度 1395.1.4 质量提案管理规定 1425.2 设计质量管理 1455.2.1 试制过程质量管理流程 1455.2.2 试制过程质量管理制度 1465.3 原料质量管理 1475.3.1 原材料质量管理流程 1475.3.2 原材料进料检验规定 1485.4 制程质量管理 1495.4.1 生产过程质量管理流程 1495.4.2 半成品质量管理流程 1505.4.3 质量改进工作流程 1515.4.4 质量统计管理流程 1525.4.5 制程质量管理制度 1535.4.6 质量事故处理办法 1545.4.7 仪器量规管理办法 1565.5 成品质量管理 1585.5.1 产成品质量管理流程 1585.5.2 成品质量检验制度 1595.6 不合格品与质量文件 1615.6.1 不合格品处理管理流程 1615.6.2 不合格品管理制度 1625.6.3 质量文件管理办法 164

第6章 工厂作业方式管理 1656.1 5S管理 1676.1.1 5S管理实施方案 1676.1.2 5S活动检查及奖惩办法 1736.1.3 废弃物处理管理规定 1806.2 6 管理 1826.2.1 6 管理推行流程 1826.2.2 6 管理实施流程 1836.2.3 6 管理推行方案 1846.3 准时生产管理 1896.3.1 准时生产转换流程 1896.3.2 准时生产转换方案 1906.4 全面生产管理 1936.4.1 全面生产管理推行流程 1936.4.2 全面生产管理推进方案 1946.5 精益生产 1996.5.1 精益生产管理流程 1996.5.2 精益生产实施方案 200

第7章 工厂物料成品仓储管理 2037.1 物品入库管理 2057.1.1 物品入库管理流程 2067.1.2 物料入库管理规定 2077.1.3 成品入库管理规定 2097.1.4 入库物品验收规范 2117.2 物品仓储管理 2117.2.1 物料仓储管理流程 2127.2.2 产品仓储管理流程 2137.2.3 仓储储位管理流程 2147.2.4 物品盘点管理流程 2157.2.5 呆废料处理管理流程 2167.2.6 仓库规划管理制度 2187.2.7 工厂仓储管理制度 2187.2.8 库存物资盘点制度 2217.2.9 呆料废料处理办法 2237.2.10 仓库温湿度管理制度 2267.3 物资出库管理 2287.3.1 物料领用管理流程 2297.3.2 限额发料管理流程 2307.3.3 产品出库准备流程 2317.3.4 产品出库管理流程 2327.3.5 物料出库管理制度 2347.3.6 物料发放管理规定 2367.3.7 仓库领料管理规定 2377.3.8 仓库退料管理规定 2387.3.9 产品发货管理办法 2407.4 物资库存控制管理 2407.4.1 物料库存控制管理流程 2417.4.2 物资库存量控制流程 2427.4.3 物料库存控制制度 242

第8章 工厂物流管理 2458.1 运输管理 2478.1.1 运输管理工作流程 2478.1.2 货品运输中转流程 2488.1.3 运输车辆管理制度 2498.1.4 运输车辆安全管理规定 2518.2 配送中心管理 2538.2.1 配送中心

<<工厂精细化管理全案>>

筹划流程 2548.2.2 配送中心工作流程 2558.2.3 配送计划制订流程 2568.2.4 配送中心发货流程 2578.2.5 装卸搬运工作流程 2588.2.6 配送工作管理制度 2608.2.7 货品运输控制制度 2618.2.8 货品包装管理制度 2638.2.9 货品装卸搬运制度 2658.3 物流信息系统管理 2658.3.1 物流信息系统管理流程 2668.3.2 物流信息系统改进流程 2678.3.3 物流信息系统实施流程 2688.3.4 物流信息系统管理制度 2708.3.5 信息系统安全管理制度 270第9章 工厂成本费用管理 2739.1 采购成本 2759.1.1 采购成本控制流程 2759.1.2 采购成本控制方案 2769.2 生产成本 2789.2.1 生产成本控制流程 2789.2.2 生产成本管理制度 2799.2.3 生产成本核算办法 2839.3 质量成本 2879.3.1 质量成本管理流程 2879.3.2 质量成本控制制度 2889.3.3 质量成本控制方案 2919.3.4 质量成本报告范本 2959.4 物流成本 2979.4.1 物流成本管理流程 2979.4.2 物流成本核算流程 2989.4.3 物流成本控制制度 2989.4.4 物流成本预算制度 2999.5 行政费用 3049.5.1 行政预算管理流程 3049.5.2 行政费用控制流程 3059.5.3 行政费用管理制度 306第10章 工厂标准认证管理 30910.1 产品认证管理 31110.1.1 产品认证工作流程 31110.1.2 产品认证准备方案 31210.2 质量标准认证管理 31510.2.1 质量体系认证管理流程 31510.2.2 质量体系内部审核流程 31610.2.3 质量体系外部审核流程 31710.2.4 质量体系文件管理流程 31810.2.5 质量标准认证准备规定 31910.2.6 质量体系建立控制制度 32210.2.7 质量体系文件控制制度 32410.2.8 质量管理体系内审规定 32610.3 环境标准认证管理 32810.3.1 ISO14001的建立流程 32810.3.2 ISO14001初始评审流程 32910.3.3 ISO14001建立实施方案 330第11章 工厂生产外协管理 33311.1 外协计划管理 33511.1.1 外协计划管理流程 33411.1.2 外协计划管理制度 33611.2 外协生产管理 33811.2.1 外协技术管理流程 33811.2.2 外协质量控制流程 33911.2.3 外协技术管理制度 34011.2.4 外协质量管理制度 34211.3 外协厂商管理 34411.3.1 外协厂商管理流程 34411.3.2 外协厂商管理制度 345第12章 工厂生产安全管理 34912.1 安全生产 35112.1.1 委员会组织管理流程 35112.1.2 安全生产制度制定流程 35212.1.3 工厂安全生产管理流程 35312.1.4 重大安全事故处理流程 35412.1.5 一般安全事故处理流程 35512.1.6 工厂安全生产管理制度 35612.1.7 工厂安全生产教育制度 36012.1.8 安全生产责任书范本 36212.1.9 安全生产检查实施方案 36312.1.10 安全生产事故救援预案 36512.2 消防管理 36812.2.1 消防安全管理工作流程 36812.2.2 消防安全检查工作流程 36912.2.3 消防安全生产管理制度 37012.2.4 火灾事故应急救援方案 37412.3 安全警卫管理 37612.3.1 安全警卫管理工作流程 37612.3.2 盘查可疑人员工作流程 37712.3.3 保安执勤管理办法 37812.3.4 厂区出入管理办法 380第13章 工厂车间管理 38313.1 生产计划执行管理 38513.1.1 车间生产计划管理流程 38513.1.2 班组生产任务安排流程 38613.1.3 生产进度控制管理办法 38713.1.4 车间生产异常处理预案 38813.2 班组管理与考核 39213.2.1 生产计划接收确认流程 39213.2.2 班组生产计划编制流程 39313.2.3 紧急生产任务处理流程 39413.2.4 现场生产问题处理流程 39513.2.5 班组评审管理工作流程 39613.2.6 班组交接班管理规定 39713.2.7 班组文明生产管理制度 39813.2.8 车间班组安全管理办法 40013.2.9 班组长绩效考核方案 40313.3 车间规范化管理 40713.3.1 车间生产目标管理流程 40713.3.2 车间生产调度管理流程 40813.3.3 车间生产进度控制流程 40913.3.4 车间工艺工序管理流程 41013.3.5 生产过程质量检验流程 41113.3.6 工厂车间现场管理制度 41213.3.7 工厂车间保密管理规定 41413.3.8 安全文明生产处罚条例 41513.3.9 车间技术资料管理规定 41613.3.10 工具保管发放管理规定 417第14章 工厂后勤管理 41914.1 宿舍管理 42114.1.1 员工宿舍管理流程 42114.1.2 宿舍申请管理流程 42114.1.3 员工宿舍管理制度 42214.1.4 宿舍卫生检查方案 42314.2 食堂管理 43614.2.1 员工食堂管理流程 42814.2.2 食堂原料管理流程 42814.2.3 食堂设备管理流程 42914.2.4 食堂卫生管理流程 43114.2.5 员工食堂管理制度 43214.2.6 食堂卫生管理规定 433第15章 工厂环境管理 43515.1 卫生管理 43715.1.1 清洁卫生管理流程 43715.1.2 卫生检查工作流程 43815.1.3 卫生管理制度 43915.2 环境绿化 44115.2.1 环境绿化工作流程 44115.2.2 草坪养护工作流程 44215.2.3 环境绿化管理规定 443第16章 工厂行政管理 44716.1 会议管理 44916.1.1 会议管理工作流程 44916.1.2 会议组织工作流程 45016.1.3 办公会议管理制度 45116.1.4 会议室管理规定 45416.2 车辆管理 45616.2.1 车辆使用管理流程 45616.2.2 车辆维修工作流程 45716.2.3 车辆事故处理流程 45816.2.4 行政车辆管理制度 45916.3 资产管理 46316.3.1 工厂资产管理流程 46316.3.2 固定资产报废流程 46416.3.3 工厂资产管理制度 465第17章 工厂人力资源管理 46917.1 员工招聘 47117.1.1 招聘计划编制流程 47117.1.2 内部招聘工作流程 47217.1.3 外部招聘工作流程 47317.1.4 工厂员工招聘制度 47417.1.5 员工招聘计划范本 47817.2 员工培训 48217.2.1 培训计划制订流程 48217.2.2 员工入职培训流程 48317.2.3 员工转岗培训流程 48417.2.4 员工培训管理办法 48517.2.5 员工培训实施方案 48817.3 员工考核 49217.3.1 考核标准制定流程 49217.3.2 绩效考核管理流程 49317.3.3 考核申诉管理流程 49417.3.4 生产员工考核制度 49517.3.5 质检主管考核方案

<<工厂精细化管理全案>>

49917.4 劳动关系 50217.4.1 劳动合同管理流程 50217.4.2 劳动纠纷处理流程 50317.4.3 员工辞职处理流程
50417.4.4 劳动合同管理制度 50517.4.5 员工劳动合同范本 508

<<工厂精细化管理全案>>

章节摘录

第1章 工厂生产计划管理 1.4 生产计划控制 1.4.2 生产计划控制制度 第1章 总则

第1条 为加强对生产计划执行中的控制管理，促进各级生产单位和生产辅助部门能够各司其职，做好生产计划控制各个方面的工作，保证生产计划的按期完成，特制定本制度。

第2条 本制度适用于与生产相关的生产单位和生产辅助部门在生产计划的控制过程中的各项事宜。

第3条 职责。

各部门职责如下。

1. 生产部负责对生产计划的控制及生产进度的管理工作，并协调在此过程中各个生产单位和职能部门的关系。

2. 各生产车间负责各自车间内的班组及作业管理，严格按照生产部所下达的计划安排生产，按预期计划掌控生产的进度，合理安排生产现场的人、机、料，对本车间的生产计划负全责。

3. 各相关职能部门主要负责生产的辅助工作，要按照生产计划及进度要求做好本部门的本职工作并保证质量。

第2章 生产环节的控制 第4条 各生产车间要按照生产部下达的生产计划严格分配作业，并准时按照规定的日期进行生产，以保证产品在生产线上的进度要求，保证产品的交货期。

第5条 生产部应在生产当日结束时拟订第二日的生产计划，并将物料需求计划在当日报送仓储部；仓储部接到生产车间的物料需求后，必须在生产车间次日上班前将物料准备完毕。

第6条 各生产车间在每日上班后应召开由车间主任主持的简短的生产早会，其内容包括以下三项。

1. 总结昨日生产状况。

2. 指出目前完成生产计划的情况及存在的不足。

<<工厂精细化管理全案>>

编辑推荐

137个工厂管理流程，108个工厂管理制度，28个工厂管理文案。
细化到每一个工作事项的流程和模拟，三位一体的高效执行工具和文案大全。

<<工厂精细化管理全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>