

图书基本信息

书名：<<Adobe Acrobat 9中文版经典教程>>

13位ISBN编号：9787115209078

10位ISBN编号：7115209073

出版时间：2009-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：Adobe公司

页数：296

译者：杨晓珂

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

Adobe Acrobat 9是当今电子化工作流程中必不可少的基本工具。使用Acrobat Standard、Acrobat Pro或Acrobat Pro Extended几乎可以将任何文档转换为Adobe便携式文档格式（Portable Document Format，PDF），并保留源文档的外观、内容、字体和图形。另外，Acrobat本身还支持Adobe Flash技术，这将确保可平滑地播放PDF文件的多媒体内容。用户可以将文档、电子表格、演示文稿、电子邮件、多媒体等文件合并到一个PDF包中。实际上，可独立地操作PDF包中的各个文件，而不影响整个PDF包和原始文件。用户可通过电子邮件安全可靠地分发PDF文件，或将其存储在万维网、企业内部网、文件系统、光盘或诸如Acrobat.com等Web服务中。通过使用共享审阅，可轻松地和同事协作以改进文档。无论使用的是何种平台，审阅者都可查看并审阅你的工作。通过使用Acrobat，可以轻松地收集并组织审阅信息和表单数据。Acrobat Pro和Acrobat Pro Extended提供了经过改进的印刷制作控制程序（控制设备），让您能够更快、更可靠地完成打印工作流程。现在，Acrobat Standard提供了一些以前只有Acrobat Pro才有的功能。例如，可使用任何版本的Acrobat 9创建交互式表单，并让使用可免费下载的Adobe Reader 9软件的用户能够保存填写好的表单。经典教程简介本书是Adobe图形和出版软件官方培训教程系列丛书之一。书中的课程是针对自学而设计的。如果读者是Adobe Acrobat新手，将从中学到掌握该软件所需的基本概念和功能；如果读者有一定的Acrobat使用经验，将发现本书介绍了很多高级功能，包含专门针对建筑、法律和印刷专业人员编写的课程。

## 内容概要

本书由Adobe公司的专家编写，是Adobe Acrobat 9软件的正规学习用书。

全书共分为15课，每课都围绕着具体的例子讲解，步骤详细，重点明确，手把手教你进行实际操作。

全书是一个有机的整体，涵盖了Adobe Acrobat概述、熟悉工作区、创建Adobe PDF文件、转换Microsoft Office文件、将文件合并为PDF包、阅读和使用PDF文件、编辑PDF文档、添加签名和安全性、Acrobat在文档审阅中的应用、在Acrobat中处理表单、创建多媒体演示文稿、使用法律功能、使用工程和技术功能、Acrobat在专业出版中的应用、处理PDF文件中的3D模型等内容，以及Acrobat 9中的最新功能。

本书语言通俗易懂，并配以大量图示，特别适合Acrobat新手阅读；有一定使用经验的用户从中也可以学到大量高级功能和Acrobat 9新增功能。

本书也适合作为相关培训班的教材。



## 书籍目录

1 Adobe Acrobat概述 1.1 Adobe PDF简介 1.2 Adobe Acrobat简介 1.3 万维网上的Adobe PDF  
1.4 工作区简介 1.5 在全屏模式下查看PDF演示文稿 1.6 设计供在线阅读的文档 1.7 获取帮助  
2 熟悉工作区 2.1 打开PDF文件 2.2 使用Acrobat工具和工具栏 2.3 使用Acrobat任务按钮  
2.4 使用导览窗格 2.5 使用管理器3 创建Adobe PDF文件 3.1 创建Adobe PDF文件简介 3.2  
使用“创建PDF”命令 3.3 拖放文件 3.4 转换并合并不同类型的文件 3.5 使用“打印”命令  
创建Adobe PDF文件 3.6 Adobe PDF设置(预设) 3.7 减小文件大小 3.8 压缩和重采样 3.9  
插入多媒体文件 3.10 扫描纸质文档并将其转换为Adobe PDF 3.11 将邮件转换为PDF(Windows  
) 3.12 将网页转换为Adobe PDF 3.13 使用上下文菜单创建Adobe PDF4 转换Microsoft Office文  
件 4.1 PDFMaker简介 4.2 将Microsoft Word文件转换为Adobe PDF 4.3 转换Excel文档并发起审  
阅 4.4 在Internet Explorer中转换网页 4.5 练习:从PDF文件中导出表格 4.6 练习:转换并合并  
多个Office文件5 将文件合并为PDF包 5.1 PDF包简介 5.2 概述 5.3 创建PDF包 5.4 定  
制PDF包 5.5 共享PDF包 5.6 给PDF包添加安全性 5.7 在PDF包中搜索6 阅读和使用PDF文件  
6.1 修改初始视图 6.2 屏幕显示简介 6.3 阅读PDF文档 6.4 在PDF文档中搜索 6.5 打  
印PDF文档 6.6 填写PDF表单 6.7 灵活性、易用性和结构简介 6.8 易于使用的文档 6.9 使文  
件灵活、易用 6.10 添加标签 6.11 添加替代文本 6.12 使用Acrobat易用性功能7 编辑PDF文档  
.....8 添加签名和安全性9 Acrobat在文档审阅中的应用10 在Acrobat中处理表单11 创建多媒体  
演示文稿12 使用法律功能13 使用工程和技术功能14 Acrobat在专业出版中的应用15 处理PDF文  
件中的3D模型

## 章节摘录

插图：1 Adobe Acrobat概述1.1 Adobe PDF简介Adobe PDF（Portable Document Format，便携式文档格式）是一种通用的文件格式，不管用于创建源文档的应用程序和平台如何，将其转换为PDF时都将保留所有的字体、格式、颜色和图形。

Adobe PDF文件紧凑、安全，任何有免费的Adobe Reader的人都可以共享、查看、导览和打印。

Adobe Reader用户还能完成其他任务，这包括填写和保存PDF表单以及对PDF进行数字签名。

如果用户使用的是Acrobat Pr0或Acrobat Pro Emended，还可让Adobe Reader用户参与审阅与注释。

- 无论在何种计算机系统或平台上查看，Adobe PDF的布局、字体和文本格式都完全相同。
- PDF文档可在同一个页面中包含多种语言的内容，如日语和英语。
- PDF文档的打印结果是可预测的，打印时将包含正确的页边距并进行正确的分页。
- 可给PDF文档添加安全性，防止不受欢迎的修改、打印或访问。
- 使用Acrobat或Adobe Reader中的控件可以修改PDF页面的缩放比例，这种功能对于放大包含大量细节的图形或示意图尤其有用。

#### 媒体关注与评论

“开始学习使用Adobe软件时，如果只有购买一本相关图书的预算，应考虑经典教程系列丛书。该丛书易于理解、精雕细刻、内容丰富，乃自学图书中的翘楚。

” ——Tim Skyrme [www.artzend.com](http://www.artzend.com)

编辑推荐

《Adobe Acrobat9中文版经典教程》：CLASSROOM IN A BOOKAdobe公司推出的权威经典教程；畅销全球16年的著名品牌图书；在全世界以27种语言火爆发行。  
由Adobe专家撰写的经典教程；以实例引导的正规学习用书；让每位Acrobat用户有机会学习Adobe专家的使用技巧；提供完整教学资源：素材文件、复习题及答案。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>