

<<46个方案砍削生产成本费用>>

图书基本信息

书名：<<46个方案砍削生产成本费用>>

13位ISBN编号：9787115207869

10位ISBN编号：7115207860

出版时间：2009-6

出版时间：人民邮电

作者：王德敏

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<46个方案砍削生产成本费用>>

前言

成本砍了，就是利润；费用削了，也是利润；节省1分钱，也许会产生2分钱的利润！

“弗布克砍成本削费用方案系列”试图务实地提供详细而具体的砍削成本费用方案，以真正帮助企业砍削自己的成本费用，向成本费用要利润，从成本费用中挤利润。

在这套书中，我们将生产、管理和销售三大项成本费用，按照各自的内容，分别给出了砍削方案，一项项削减，一点点去砍，一分分省钱，力求细化和方案化，以使企业能够拿来即用，而不仅仅停留在理念上。

为了使得砍削成本费用方案更加具有可操作性和参照性，在体系建设上，我们按照三大成本费用的内容，设计了一个切实可行的砍削模型：从关键上把握，从流程上控制，用工具辅助执行，用方案去落实。

力求通过这样的模型管控组合，给出一套砍削成本费用的整体解决方案。

“从关键上把握”给出了成本费用控制所需抓住的要点；“控制流程”从过程的角度给出了成本费用控制要卡住的关键点；“控制方案”从使用的角度对“关键点”进行细化说明，提出可行、有效的控制办法；“控制工具”提供了企业在对管理费用进行控制的过程中所使用到的制度和表单，以及辅助方案的具体执行方法。

希望这样的管控组合和具体的方案落实，能够从执行的层面上彻底砍削企业的成本费用。

本书内容包括生产人员工资费、生产人员福利费、直接材料成本、直接消耗燃料与动力成本，以及企业生产系统发生的外部加工费、办公费、修理费、水电费、取暖费、运输费、保险费、租赁费、差旅费、设计制图费、试验检测费共15项常见生产成本费用的砍削方案，适合生产制造企业、劳务提供单位及其他存在生产成本费用控制需求的组织使用，同时也适合这几类企业的经营管理人员、生产管理人员、财务人员、行政人员、人力资源管理人员以及其他相关部门的人员参照执行。

<<46个方案砍削生产成本费用>>

内容概要

本书针对生产成本费用，采取“控制关键点、控制流程、控制方案、控制工具”四位一体的控制方法，细化了对生产成本费用的全面控制方案。

本书涵盖了生产人员工资费、生产人员福利费、直接材料成本、直接消耗燃料与动力成本，以及企业生产系统发生的外部加工费、办公费、修理费、水电费、取暖费、运输费、保险费、租赁费、差旅费、设计制图费、试验检测费等。

本书适合生产制造企业、劳务提供单位及其他存在生产成本费用控制需求的组织使用，也适合这几类企业的经营管理人员、生产管理人员、财务人员、行政人员、人力资源管理人员以及其他相关部门的人员参照执行。

<<46个方案砍削生产成本费用>>

作者简介

王德敏，北京弗布克管理咨询有限公司财务管理研究中心顾问。
拥有10年会计从业工作经验，先后从事会计、审计、税务等财务工作，在财务管理领域有着广泛的实践经验。

<<46个方案砍削生产成本费用>>

书籍目录

第一章 生产成本费用 第一节 费用与成本 一、费用与费用管理 二、成本与成本管理 第二节 生产成本费用构成 一、生产成本费用 二、生产成本费用构成第二章 生产成本费用预算 第一节 生产成本费用预算 一、生产成本费用预算流程 二、生产成本费用预算办法 第二节 生产成本费用预算调整 一、生产成本费用预算调整流程 二、生产成本费用预算调整办法第三章 生产成本费用控制 第一节 生产成本费用控制流程 一、生产成本费用控制关键点 二、生产成本费用控制流程 第二节 生产成本费用控制方案 一、生产成本费用管控方案 二、生产成本费用核算方案 第三节 生产成本费用控制工具 一、材料消耗汇总表 二、人工费用汇总表 三、生产成本费用分析表 四、生产成本统计实施办法第四章 生产人员工资费 第一节 工资费控制关键点 一、固定工资控制关键点 二、浮动工资控制关键点 三、加班工资控制关键点 四、计时工资控制关键点 五、计件工资控制关键点 六、定额工资控制关键点 七、奖金控制关键点 八、津贴控制关键点 第二节 工资费控制方案 一、固定工资控制方案 二、浮动工资控制方案 三、加班工资控制方案 四、计时工资控制方案 五、计件工资控制方案 六、定额工资控制方案 七、奖金控制方案 八、津贴控制方案 第三节 工资费控制工具 一、职位晋升评估表 二、工时定额管理流程 三、生产人员岗位调动管理办法第五章 生产人员福利费 第一节 福利费控制关键点 一、医疗费控制关键点 二、体检费控制关键点 三、探亲费控制关键点 四、婚嫁费控制关键点 五、过节费控制关键点第六章 直接材料成本第七章 直接消耗燃料与动力成本第八章 外部加工费第九章 办公费与修理费第十章 水电费与取暖费第十一章 运输费与保险费第十二章 租赁费与差旅费第十三章 设计制图费与试图检验测费

<<46个方案砍削生产成本费用>>

章节摘录

四、明确职责分工 (一) 公司工时定额审查小组职责审查小组由主管副总经理指定技术工艺部和生产部相关人员组成, 一般为3名主管及以上职位人员。

其职责主要有以下三点。

1.负责审查技术工艺部和生产部制定或修改的工时定额。 2.每半年定期检查工时定额并组织修改定额。

3.监督各车间对工时定额的执行情况。

(二) 技术工艺部工时定额专员职责 1.依据公司工时定额标准及有关规定, 负责公司内产品工时定额的组织制定和日常管理, 并组纫各车间贯彻执行。

2.负责工时定额的统计分析工作, 平衡各车间工时定额水平。

(三) 各车间核算员职责 1.负责工时定额在本车间内的贯彻执行和管理工作。

2.负责公司要求的各种报表的提报工作。

五、生产工时定额制定控制 (一) 工时定额制定原则 1.考虑各车间、各工序、各班组之间的平衡。

2.同一工序, 同一产品, 定额唯一。

3.各尽所能, 按劳分配。

(二) 工时定额制定依据 1.根据生产工作经验对工时进行估算。

2.统计分析生产数据, 根据多人生产同一种产品测出数据进行统计计算。

3.对类似产品或工序间的对比分析。

4.分析公司技术工艺水平和设备先进程度。

(三) 新产品工时定额制定流程 1.技术工艺部确定新产品图纸。

2.技术工艺部工时定额专员协同生产部制定工时定额, 编制《新产品车间工时定额标准》。

3.经技术工艺部经理和生产部经理审批签字后, 报主管副总经理审批。

4.生产部、车间执行《新产品车间工时定额标准》。

六、生产工时定额修改控制 (一) 修改审批程序控制 1.技术工艺部工时定额专员根据生产部工时定额调查和公司生产状况, 提出修订工时定额申请。

并拟定新额度工时定额。

<<46个方案砍削生产成本费用>>

编辑推荐

《46个方案砍削生产成本费用》由人民邮电出版社出版。
一本拿来即用的砍成本削费用的实务书，一个个方案，一项项削减，一点点去砍，一分分省钱。

<<46个方案砍削生产成本费用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>