

<<通信运营与管理专业英语教程>>

图书基本信息

书名：<<通信运营与管理专业英语教程>>

13位ISBN编号：9787115178732

10位ISBN编号：7115178739

出版时间：2008-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：李学军 编

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<通信运营与管理专业英语教程>>

内容概要

本书不同于传统的通信专业英语，针对职业特点，降低了难度，紧扣“即学即用”，突出口语的重要性。

教材首先安排了3个准备单元，收录专业常用的词汇、表达和简短的职业会话；正文12个单元中，前10个单元按照通信行业的业务分类讲述和训练，后两个单元选择宽带和移动语音业务进行强化训练；最后给出了12篇阅读材料，这些材料主要包括：中国通信行业和通信公司简介，教材正文未涉及的、尚未或较少在我国通信行业出现的业务介绍，与外国客户交流的技巧和知识，用户协议。

为方便老师教学，在人民邮电出版社网站上还配有课文的参考译文，供教师下载。

本书适用于通信运行专业学生、电信营业员、电信业务营销员、通信终端销售和移动营业员作为教材或培训教材使用。

<<通信运营与管理专业英语教程>>

书籍目录

Preparatory Unit 1 Useful Words and Phrases In Telecommuni Catlon Industry
 Preparatory Unit 2 Useful Expressions In Telecommunication Industry
 Preparatory Unit 3 Frequently Used Dialogues In Common Telecommunication Services
 Unit 1 Telecommunication and Voice Communication (通信和语音业务)
 Part 1 Background Reading: Telecommunication and Voice Communication (语音业务的理论介绍)
 Part 2 Remember and Practice: Verizon Freedom Essentials (美国Verizon公司的语音业务) Part 3
 Useful Information: What Is Telemarketing? (什么是电话销售) Exercises
 Unit 2 Mobile Phone and Applications () (移动语音业务) Part 1 Background Reading: Mobile Phone and Applications () (移动语音业务)
 Part 2 Remember and Practice: AT&T Wireless Plans (AT&T无线套餐) Part 3
 Useful Information: A Brief History of Cell Phones (移动电话简史) Exercises
 Unit 3 Mobile Phone and Applications () (移动语音业务) Part 1 Background Reading: Mobile Phone and Applications () (移动语音业务)
 Part 2 Remember and Practice: Cell Phone Tones and Graphics (移动电话铃声和图片) Part 3 Useful Information: Choosing a Mobile Phone Network (移动电话网络的选择)
 Exercises
 Unit 4 Personal handy - phone System (小灵通) Part 1 Background Reading: Personal Handy-phone System (小灵通业务的理论介绍)
 Part 2 Remember and Practice: PHS Basic Services (小灵通业务具体操作指南) Part 3 Useful Information: 7 Tips to Make Your Telemarketing Appointment-Making Presentation More Clear (7条诀窍使电话销售表达更清晰) Exercises
 Unit 5 SMS (短信息服务) Part 1 Background Reading: SMS (短信服务的理论介绍) Part 2 Remember and Practice: Google SMS (Google公司的短信辅助查询服务)
 Part 3 Useful Information: Tips for Doing Telephone Sales (电话销售要领) Exercises
 Unit 6 Broadband Internet Access (宽带业务) Part 1 Background Reading: Broadband (宽带业务的理论介绍) Part 2 Remember and Practice: Verizon FIOS Internet (Verizon公司的光纤宽带业务)
 Part 3 Useful Information: Telemarketing: What would They Think and Response? (电话销售:客户是如何考虑和反应的?) Exercises
 Unit 7 Mobile Broadband (掌上宽带) Part 1 Background Reading: Mobile Broadband and GPRS (掌上宽带和GPRS) Part 2 Remember and Practice: Everything about GPRS (GPRS百科) Part 3 Useful Information: What Is WAP (什么是WAP) Exercises
 Unit 8 Telephone Cards (电话卡) Part 1 Background Reading: Telephone Cards In General (初识电话卡) Part 2 Remember and Practice: Hidden Dragon phone Card-A Prepaid Phone Card (藏龙卡——一种预付费电话卡) Part 3 Useful Information: How to Use Phone Cards In China (在中国如何使用电话卡) Exercises
 Unit 9 Trunk Communication (集群通信) Unit 10 Brief introductions to Other Services of Telecom Companies (其他业务) Unit 11 Practice:FAQ on Broadband of AOL (美国AOL宽带安装) Unit 12 Practice:THINK!Advice-Mobile Phones (手机使用须知) Reading Materials Appendix References

<<通信运营与管理专业英语教程>>

编辑推荐

选材独到，针对通信运营专业，内容全面，涵盖数十种常见业务，实用性强，综合考虑理论与实训。

《21世纪高职高专电子信息类规划教材：通信运营与管理专业英语教程》是一本面向高职高专通信运营专业使用的专业英语教程，也是国内每一本针对通信运营专业的英语教材。

将传统的英语学习和学生的专业紧密结合是近来我国高职院校英语教学改革的方向所在，而目前尚无真正意义上适合高职高专通信运营专业的英语教程问世，这是在教学改革中遇到的难题之一。本教材时代背景，密切联系通信运营专业实际，对国内目前通信运营商常见的业务分章节分门别类进行讲解和练习。

此外，教材前瞻性地对4G等业务的涉及也是教材的独到之处。

《21世纪高职高专电子信息类规划教材：通信运营与管理专业英语教程》不同于通信英语，降低了理论难度，注重实用性，也方便了各位非专业英语老师的使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>