

<<无师自通>>

图书基本信息

书名：<<无师自通>>

13位ISBN编号：9787115173461

10位ISBN编号：711517346X

出版时间：2008-3

出版时间：人民邮电

作者：星光科技

页数：138

字数：227000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通>>

内容概要

本书是“无师自通”丛书之一，针对初学者的需求，从零开始、系统全面地讲解了电脑打字的基础知识、疑难问题与操作技巧。

全书共分为8章，主要内容包括：电脑操作快速入门、键盘操作与指法练习、用拼音输入法输入汉字、初学五笔打字、五笔字型输入基础、五笔字型汉字输入、简码和词组的输入、在Word中练习打字，并附有常用汉字五笔编码速查表，供读者查询。

本书内容翔实、通俗易懂，实例丰富、步骤详细，图文并茂、以图析文，情景教学、生动有趣，版式精美、阅读轻松，双色印刷、重点突出，配套光盘、互动学习。

本书及配套多媒体光盘非常适合电脑初学者选用，也可作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

书籍目录

第1章 电脑操作快速入门	内容导航	1	学习要点	1	1.1 启动与关闭电脑	1	1.1.1 启动电脑	1	1.1.2 关闭电脑	2	1.2 使用鼠标	2	1.2.1 认识鼠标	3	1.2.2 鼠标的基本操作	3	1.2.3 认识光标状态	3	1.3 Windows XP窗口操作	4	1.3.1 打开窗口	4	1.3.2 最大化、最小化和还原窗口	4	1.3.3 移动窗口	4	1.3.4 改变窗口的大小	5	1.3.5 关闭窗口	5	1.4 Windows XP文件操作	5	1.4.1 选定文件和文件夹	6	1.4.2 创建新的文件夹	6	1.4.3 重命名文件或文件夹	6	1.4.4 复制文件或文件夹	7	1.4.5 删除文件或文件夹	7	本章小结	8	巩固练习	8																						
第2章 键盘操作与指法练习	内容导航	9	学习要点	9	2.1 键盘的功能	9	2.2 键盘分区	10	2.2.1 主键盘区	10	2.2.2 功能键区	12	2.2.3 控制键区	12	2.2.4 数字键区	14	2.2.5 指示键区	14	2.3 键盘的操作方法	14	2.3.1 正确的坐姿	14	2.3.2 键盘指法分工	15	2.3.3 键盘的操作规则	16	2.4 指法练习	16	2.4.1 基准键的练习	17	2.4.2 上排键的练习	17	2.4.3 下排键的练习	17	2.4.4 数字符号键的练习	18	2.4.5 数字键盘的练习	18	2.4.6 综合练习	18	本章小结	19	巩固练习	19																								
第3章 用拼音输入法输入汉字	内容导航	21	学习要点	21	3.1 常用拼音输入法简介	21	3.1.1 智能ABC拼音输入法	21	3.1.2 搜狗拼音输入法	22	3.1.3 紫光拼音输入法	23	3.1.4 全拼输入法	23	3.1.5 微软拼音输入法	23	3.2 使用智能ABC拼音输入法	23	3.2.1 认识智能ABC拼音输入法状态条	23	3.2.2 设置智能ABC拼音输入法	24	3.2.3 用智能ABC拼音输入法输入汉字	24	3.3 使用搜狗拼音输入法	24	3.3.1 搜狗拼音输入法的安装	25	3.3.2 认识搜狗拼音输入法的状态条	25	3.3.3 在提示框中调整字词	25	3.3.4 以简拼来输入	26	3.3.5 添加默认启动时繁体、简体选项	26	3.4 使用紫光拼音输入法	26	3.4.1 紫光拼音输入法的安装	26	3.4.2 认识紫光拼音输入法的状态条	27	3.4.3 设置紫光拼音输入法	27	3.4.4 紫光拼音输入法的自定义功能	28	3.4.5 使用模糊拼音输入	28	3.5 使用全拼输入法	28	3.5.1 认识全拼输入法的状态条	29	3.5.2 设置全拼输入法	29	3.5.3 用全拼输入法输入汉字	29	3.6 使用微软拼音输入法	30	3.6.1 认识微软拼音输入法的状态条	30	3.6.2 设置微软拼音输入法	30	3.6.3 用微软拼音输入法输入汉字	31	本章小结	31	巩固练习	31
第4章 初学五笔打字	内容导航	33	学习要点	33	4.1 常用五笔字型输入法简介	33	4.1.1 王码五笔字型输入法	33	4.1.2 万能五笔字型输入法	34	4.1.3 极点五笔字型输入法	34	4.2 五笔输入法使用基础	34	4.2.1 安装五笔输入法	35	4.2.2 启动五笔输入法	35	4.2.3 认识输入法状态条	36	4.3 五笔输入法的设置	37	4.3.1 设置系统启动默认输入法	37	4.3.2 设置输入法快捷键	37	4.3.3 输入法的添加与删除	38	本章小结	40	巩固练习	40																																				
第5章 五笔字型输入基础	内容导航	41	学习要点	41	5.1 认识五笔的汉字结构	41	5.1.1 汉字的3个层次	41	5.1.2 汉字的5种笔画	42	5.1.3 汉字的3种字型	43	5.2 认识五笔字型的字根	45	5.2.1 认识汉字字根	45	5.2.2 认识字根的区和位	45	5.2.3 认识键名汉字	46	5.2.4 认识成字字根	46	5.2.5 字根在键盘上的分布	47	5.3 快速记忆五笔字根	47	5.3.1 五笔字根助记词	47	5.3.2 第一区字根	48	5.3.3 第二区字根	49	5.3.4 第三区字根	50	5.3.5 第四区字根	51	5.3.6 第五区字根	51	本章小结	52	巩固练习	53																										
第6章 五笔字型汉字输入	内容导航	54	学习要点	54	6.1 五笔字型的拆分原则	54	6.1.1 “书写顺序”原则	54	6.1.2 “取大优先”原则	55	6.1.3 “兼顾直观”原则	55	6.1.4 “能散不连”原则	55	6.1.5 “能连不交”原则	56	6.2 合体字的拆分	56	6.2.1 单结构汉字	56	6.2.2 散结构汉字	56	6.2.3 连结构汉字	57	6.2.4 交叉结构汉字	57	6.3 五笔字型的单字输入	57	6.3.1 输入5种单笔画	57	6.3.2 输入键名汉字	57	6.3.3 输入成字字根	57	6.3.4 输入合体汉字	58	本章小结	60	巩固练习	60																												
第7章 简码和词组的输入	内容导航	62	学习要点	62	7.1 五笔字型的简码输入	62	7.1.1 输入一级简码	62	7.1.2 输入二级简码	63	7.1.3 输入三级简码	64	7.2 五笔字型的词组输入	65	7.2.1 输入二字词组	65	7.2.2 输入三字词组	65	7.2.3 输入四字词组	66	7.2.4 输入多字词组	66	7.3 重码和万能学习键	66	7.3.1 重码的输入	66	7.3.2 万能学习键																																									

67	本章小结	67	巩固练习	68	第8章 在Word中练习打字	内容导航	70	学习要点	70	8.1
	认识Word 2007	70	8.1.1 启动和退出Word 2007	70	8.1.2 认识Word 2007工作界面	71				
8.2	Word 2007基本操作	75	8.2.1 新建文档	75	8.2.2 输入文本	75	8.2.3 保存文档	76	8.2.4 关闭文档	76
			8.2.5 打开文档	76	8.3 文本编辑常用操作	77	8.3.1 选定			
文字	77	8.3.2 复制文本	77	8.3.3 删除文本	78	8.3.4 撤销与恢复	78	8.3.5 查找		
和替换文本	78	8.4 设置文字格式	79	8.4.1 设置文字字体	80	8.4.2 设置文字颜色	80			
8.5 设置段落格式	80	8.5.1 设置段落的首行缩进	81	8.5.2 设置段落的对齐方式	81					
8.6 美化文档	82	8.6.1 在文档中插入剪贴画	82	8.6.2 在文档中插入图片	82	8.6.3				
在文档中插入艺术字	82	本章小结	83	巩固练习	83	附录 常用汉字五笔编码速查表				

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>