第一图书网, tushu007.com

# <<Excel2007图表完全剖析>>

## 图书基本信息

书名：<<Excel2007图表完全剖析>>

13位ISBN编号：9787115171955

10位ISBN编号：7115171955

出版时间：2008-2

出版时间：人民邮电

作者：Bill Jelen

页数：354

字数：574000

译者：陈秋萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

# <<Excel2007图表完全剖析>>

## 内容概要

在Excel 2007中，Microsoft重写了15年来未曾更新的图表引擎，但如果选择的图表类型不正确，将无助于传递要表达的信息。
鉴于此，本书将介绍Excel 2007中全新的图表制作界面，更重要的是，将引导读者选择正确的图表类型并创建引人入胜的图表。
通过阅读本书，读者将迅速创建出让观众发出惊叹的图表，并有效地表达信息。

全书分为14章和一个附录，包括如下内容：学习使用Excel 2007图表制作界面，掌握使用图形有效地表示数据的方式，根据要传达的信息选择正确的图表类型，学习可节省时间的解决方案，创建大多数人认为使用Excel无法创建的图表，使用数据透视图汇总数百万行数据，在不使用图表的情况下以图形方式显示数据，使用SmartArt图形绘制流程图和关系图，使用VBA创建图表，将数据绘制到地图中，将图表导出到网页或PowerPoint中，找出图表背后的谎言等。

本书语言简明清晰，内容实用，实例丰富，适合需要使用Excel制作图表的人员阅读。

第一图书网, tushu007.com


## 作者简介

Bill Jelen是Excel MVP和MrExcel，从1985年起就开始使用电子表格，并于1998年创建了MrExceI．com网站。
他的团队向世界各地的客户提供定制的Excel应用程序。
Bill是澳大利亚和加拿大的The Lab with Leo Laporte以及Google Video的常客。
Bill每天都发布一个有关Excel的视频播客

第一图书网, tushu007.com

# <<Excel2007图表完全剖析>>

## 书籍目录

第1章 Excel 2007图表简介 1.1 Excel 2007中的新图表特性 1.2 新的图表工具和菜单 1.2.1 使用“插入”选项卡来插入图表 1.2.2 使用“展开”图标来访问所有图表类型图库 1.2.3 理解图表缩略图图标 1.2.4 使用图库控件 1.3 创建图表 1.3.1 选择连续的数据到图表中 1.3.2 选择非连续的数据到图表中 1.3.3 使用“插入选项卡”图标创建图表 1.3.4 使用一次击键创建图表 1.4 使用图表 1.4.1 在当前工作表中移动图表 1.4.2 反转图表的系列(series)与类别(category) 1.4.3 使用“选择数据”来改变数据顺序 1.4.4 将左上角单元格留空 1.4.5 将图表移到另一个工作表中 1.5 使用“设计”选项卡自定义图表 1.5.1 选择图表布局 1.5.2 选择颜色方案 1.5.3 通过改变主题来修改颜色方案 1.6 创建自己的主题 1.6.1 从已有的主题中选择自定义主题的效果 1.6.2 理解RGB颜色码 1.6.3 将十六进制转换为RGB 1.6.4 查找互补色 1.6.5 指定主题的颜色 1.6.6 指定主题的字体 1.6.7 保存自定义的主题 1.6.8 在新文档中使用自定义的主题 1.6.9 与他人共享主题 1.7 下一步 第2章 定制图表 2.1 使用设置元素格式的工具 2.2 识别图表元素 2.2.1 图表标签与坐标轴 2.2.2 三维图表中的特殊元素 2.2.3 分析元素 2.3 设置图表元素格式 2.3.1 设置图表标题格式 2.3.2 设置坐标轴标题格式 2.3.3 设置图例格式 2.3.4 在图表中添加数据标签 2.3.5 在图表中添加数据表 2.3.6 设置坐标轴格式 2.3.7 网格线的显示与格式设置 2.3.8 设置绘图区格式 2.3.9 设置三维图表中的背景墙与基底的格式 2.3.10 控制三维图表的三维旋转 2.3.11 使用趋势线进行预测 2.3.12 在折线图或面积图中添加垂直线 2.3.13 添加涨/跌柱线到图表中 2.3.14 使用误差线显示可接受的偏差 2.4 设置数据系列的格式 2.5 使用“格式”选项卡 2.5.1 将文本转换为艺术字 2.5.2 使用形状样式图库 2.5.3 使用形状填充与形状效果 2.5.4 使用预设形状效果 2.6 使用剪贴画或形状替换数据标记 2.6.1 使用剪贴画作为数据标记 2.6.2 使用形状替换数据标记 2.7 下一步 第3章 创建显示趋势的图表 3.1 选择图表类型 3.2 理解基于日期的坐标轴与基于类别的坐标轴 3.2.1 将文本日期转换为日期 3.2.2 不被识别为日期的日期：数字年份 3.2.3 不被识别为日期的日期：1900年之前的日期 3.2.4 使用其他方法显示使用时间刻度的坐标轴 3.2.5 将日期转换为文本以添加装饰性图表元素 3.3 使用图表进行有效交流 3.3.1 使用有意义的长标题解释图表的含义 3.3.2 突出一列 3.3.3 用箭头取代柱形 3.3.4 添加另一个序列来突出图表的一部分 3.3.5 中途改变折线类型 3.4 在图表中添加自动趋势线 3.5 显示月销量及当年累积销量的趋势 3.6 理解堆积柱形图的缺点 3.7 在单个图表中显示很多趋势线的缺点 3.8 使用散点图显示趋势 3.9 下一步 第4章 创建显示差异的图表 第5章 创建显示关系的图表 第6章 创建股票分析图 第7章 高级图表技巧 第8章 创建和使用数据透视图 第9章 不使用图表的数据可视化表示法 第10章 使用Microsoft MapPoint将Excel 数据显示在地图中 第11章 使用SmartArt图形和形状 第12章 导出图表以便在 Excel外部使用 第13章 使用VBA创建图表 第14章 找出图表背后的谎言 附录A 图表资源

第一图书网, tushu007.com

# <<Excel2007图表完全剖析>>

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com