

<<物业经理案头手册>>

图书基本信息

书名：<<物业经理案头手册>>

13位ISBN编号：9787115170767

10位ISBN编号：7115170762

出版时间：2008-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：苏宝炜

页数：375

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业经理案头手册>>

内容概要

本书以物业经理的视角，按照物业管理服务的时间顺序及服务过程，逐一对工作中是能遇到的管理思路和工作要点问题进行了翔实的阐述，列举了物业管理的细节要求、服务标准、制度模板及工作中所使用的制度表格。

本书通过对物业管理服务核心业务的重点剖析，把物业管理服务的各项工作规范化、细节化、流程化，以利于改善物业管理服务工作，为物业管理企业提供了可资借鉴的范例，同时也为物业管理人员提供了一整套科学、实用，具可操作性的工作模板。

本书不仅适合物业管理服务企业中层管理人员阅读，也可以作为物业管理行业以及相关从业人员培训的参考用书。

<<物业经理案头手册>>

书籍目录

第一章 物业管理及物业管理企业 第一节 物业及物业管理概念理解7项要点 一、物业的概念 二、物业管理的概念 三、物业管理的特性 四、物业管理的主要内容 五、物业管理的工作过程 六、物业管理的重要工作环节 七、物业管理的基本原则 第二节 物业管理企业5项基本知识介绍 一、物业管理企业的概念及特征 二、物业管理企业的分类 三、物业管理企业常见的模式 四、物业管理企业组织机构设置功能 五、物业管理企业的组织形式 第三节 物业管理企业设立的2个阶段 一、物业管理企业工商注册登记手续 二、物业管理企业三级资质登记管理 第四节 物业管理企业组织机构设置的3项工作要点 一、组织机构设置的影响因素 二、组织机构设置的工作要求 三、物业管理企业的机构设置第二章 物业管理招标投标工作 第一节 物业管理招标工作应具备的2个条件 一、招标单位应具备的条件 二、招标项目应具备的条件 第二节 物业管理招标的3项原则 一、公平原则 二、公正原则 三、合理原则 第三节 物业管理招标投标的7个阶段 一、准备阶段 二、招标阶段 三、投标阶段 四、信誉调查采样阶段 五、开标阶段 六、评标中标 七、订立合同 第四节 物业管理投标应注意的3个问题 一、编制和送标书 二、投标应注意的几个问题 三、投标的报价与报价技巧 第五节 物业管理标书制定的10项工作要点 一、标书内容要全面精练 二、如实概括介绍自己的企业 三、打企业理念牌 四、打管理特色牌 五、打换位思考牌 六、打服务承诺牌 七、打热点牌 八、打经济核算成本牌 九、打社区文化牌 十、打有偿服务与义务服务相结合牌 第六节 物业管理投标的5项工作策略 一、组织落实 二、自我包装 三、市场调查第三章 物业管理企业人员培训及管理第四章 物业管理早期介入与前期管理第五章 物业管理承接查验及工作移交第六章 物业项目全程入住与装修管理方案第七章 优质物业管理客户服务第八章 物业设备设施管理第九章 物业区域环境管理第十章 物业管理风险防范与紧急事件处理第十一章 物业服务与三体系认证

<<物业经理案头手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>