

<<生产部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<生产部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115164117

10位ISBN编号：7115164118

出版时间：2007-9

出版时间：人民邮电

作者：姚小凤

页数：277

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产部规范化管理工具箱>>

内容概要

本书细化了企业生产部门的各岗位以及每一工作事项，给出了具体的职责、制度、表格、流程和方案，是一本关于生产部规范化管理的实务工具书。

本书对生产计划、技术管理、产品研发、设备管理、质量控制、采购、仓储、车间及安全管理等各项工作都给出了详细地规范化的工具，并使用职责、制度与表格相结合，流程与方案相呼应的方式，是生产部门进行规范化管理的工作手册。

本书适合生产部门经理、主管及工作人员，企业管理人员，企业培训师、咨询师以及高校教师使用。

<<生产部规范化管理工具箱>>

书籍目录

第一章 生产部组织结构与责权 第一节 生产部组织结构 一、生产部职能 二、生产部组织结构 第二节 生产部责权 一、生产部职责 二、生产部权力 第三节 生产部管理岗位职责 一、生产总监岗位职责 二、生产部经理岗位职责 第二章 生产计划管理 第一节 生产计划管理岗位职责 一、生产计划主管岗位职责 二、生产计划专员岗位职责 第二节 生产计划管理制度 一、生产计划拟订办法 二、生产计划实施办法 三、生产计划发放与修正办法 第三节 生产计划管理表格 一、年度生产计划表 二、季度产销计划表 三、月度生产计划表 四、周别生产计划表 五、日别生产计划表 六、生产计划安排表 七、生产计划变更表 第四节 生产计划管理流程 一、年度生产计划编制流程 二、企业生产计划安排流程 三、企业生产计划接单流程 第五节 生产计划管理方案 一、生产能力核定方案 二、生产计划考核方案 第三章 生产技术管理 第一节 生产技术岗位职责 一、技术主管岗位职责 二、技术专员岗位职责 第二节 生产技术管理制度 一、生产技术管理制度 二、生产工艺管理制度 三、技术标准管理制度 四、技术改造管理制度 第三节 生产技术管理表格 一、技术管理计划表 二、技术开发进度表 三、技术图纸管理表 四、技术蓝图管理表 五、样品制作管理表 六、技术设计变更单 七、技术改进规划表 八、技改项目实施表 九、技改经济效益表 第四节 生产技术管理流程 一、生产技术设计管理流程 二、生产技术引进管理流程 三、生产技术评价流程 四、生产工艺技术管理流程 第五节 生产技术管理方案 一、生产技术开发方案 二、生产技术引进方案 第四章 产品研发管理 第一节 产品研发岗位职责 一、产品研发主管岗位职责 二、产品研发专员岗位职责 第二节 产品研发管理制度 一、新产品试制与经费使用制度 二、新产品鉴定与报批管理制度 三、新产品投产与资料验收制度 第三节 产品研发管理表格 一、新产品研发计划表 二、新产品市场分析表 三、新产品研发成果表 四、新产品价值评估表 五、新产品渠道价格表 六、旧产品改进申请表 七、产品上市工作检查表 八、产品上市问题检查表 第四节 产品研发管理流程 一、产品立项审批管理流程 二、产品研发过程管理流程 三、产品研发验收管理流程 第五节 产品研发管理方案 一、新产品试制控制方案 二、新产品上市操作方案 第五章 生产设备管理 第一节 生产设备管理岗位职责 一、生产设备主管岗位职责 二、生产设备专员岗位职责 第二节 生产设备管理制度 一、生产设备综合管理制度 二、生产设备维护管理制度 三、设备转让和报废管理制度 第三节 生产设备管理表格 一、设备日常管理表 二、设备维修管理表 三、设备保养管理表 四、设备更新改造管理表 第四节 设备管理流程 一、设备购置管理流程 二、设备使用管理流程 三、设备维护管理流程 四、设备报废管理流程 第五节 设备管理方案 一、设备引进购买方案 二、生产设备报废方案 第六章 生产质量管理 第一节 生产质量管理岗位职责 一、质量主管岗位职责 二、质管专员岗位职责 第二节 生产质量管理制度 一、质量日常检查制度 二、制程控制管理制度 三、不合格品管理办法 四、质量管理培训制度 五、全面质量管理提案制度 第三节 质量管理表格 一、产品检验记录表 二、质量异常通知单 三、质量异常报告单 四、质量异常处理单 五、质量异常统计表 六、物资报废申请单 七、返修通知记录单 八、产品退货统计表 九、不良项目调查表 十、质量不良率分析表 十一、次品预防处理表 第四节 生产质量管理流程 一、产品质量管理流程 二、生产过程检验流程 三、成品检验管理流程 四、质量改进管理流程 第五节 质量管理方案 一、S推行方案 二、质管部考核方案 第七章 采购管理 第一节 采购管理岗位职责 一、采购主管岗位职责 二、采购专员岗位职责 第二节 采购管理制度 一、物料采购管理制度 二、物料验收管理制度 第三节 采购管理表格 一、采购计划表 二、物料询价表 三、物料请购表 四、物料检验表 五、成本分析表 六、物料验收表 七、采购统计表 八、采购跟踪表 第四节 采购管理流程

<<生产部规范化管理工具箱>>

- 一、采购计划管理流程 二、招标采购管理流程 三、物料采购管理流程 第五节 采购管理方案
- 一、进口物资采购方案 二、委托加工管理方案 三、采购成本控制方案
- 第八章 仓储管理 第一节 仓储管理岗位职责 一、仓库主管岗位职责 二、仓库专员岗位职责
- 第二节 物料仓储管理制度 一、物料入库管理制度 二、物料储存管理制度
- 三、物料出库管理制度 四、物料盘点管理制度 第三节 物料仓储管理表格
- 一、物料入库单 二、库存日报表 三、库存月报表 四、物料出库单 五、物料盘点表
- 第四节 物料仓储管理流程 一、物料入库管理流程 二、物料出库管理流程
- 三、物资仓储管理流程 四、库存控制管理流程 第五节 仓储管理方案
- 一、库存控制方案 二、废品处理方案
- 第九章 生产车间管理 第一节 车间管理岗位职责
- 一、车间主任岗位职责 二、车间班组长岗位职责 第二节 车间管理制度
- 一、车间员工管理制度 二、车间生产管理制度 第三节 车间管理表格
- 一、车间生产计划总表 二、车间月生产计划表 三、车间周生产计划表 四、各车间生产统计表 五、不合格产品统计表
- 六、车间生产质量记录表 七、车间生产效率统计表 八、车间生产绩效分析表
- 九、现场人员绩效评估表 第四节 车间管理流程 一、车间生产计划管理流程 二、车间生产目标管理流程
- 三、车间生产调度管理流程 四、车间生产进度控制流程 五、班组生产任务安排流程
- 第五节 车间管理方案 一、车间生产考核综合方案 二、车间管理人员考核方案
- 三、车间工人绩效考核方案 四、班组长经济责任书方案 五、车间主任经济责任书方案
- 第十章 生产安全管理 第一节 生产安全管理岗位职责 一、安全主管岗位职责
- 二、安全专员岗位职责 第二节 生产安全管理制度 一、生产安全管理制度 二、文明生产暂行规定
- 三、机具安全使用制度 第三节 生产安全管理表格 一、生产安全检查表
- 二、防火安全检查表 三、安全改善记录表 四、生产安全日报表 五、安全事故处理表
- 六、安全生产考核表 第四节 生产安全管理流程 一、生产安全管理流程
- 二、安全事故处理流程 三、安全设施购置流程 第五节 生产安全管理方案
- 一、事故应急救援方案 二、生产安全考核方案 三、生产安全考核细则

<<生产部规范化管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>