

<<大学计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787115161826

10位ISBN编号：7115161828

出版时间：2007-9

出版时间：何振林、匡松 人民邮电出版社 (2007-09出版)

作者：何振林，匡松 著

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础教程>>

### 内容概要

《大学计算机应用基础教程》按照教育部高等学校非计算机专业计算机基础教学指导委员会提出的“大学计算机基础教学基本要求”编写而成。

在教材结构设计、内容选择以及编写过程中，认真贯彻和体现中国高等院校计算机基础教育改革课题研究组的最新研究成果——《中国高等院校计算机基础教育课程体系2006》中提出的“计算机基础教育实质上是应用教育”的指导思想。

《大学计算机应用基础教程》共分10章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统的使用、文字编辑软件Word 2003、表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、Internet基本应用、信息检索与利用基础、网站建设基础、多媒体技术及应用。

《大学计算机应用基础教程》以社会需求为导向，紧跟当前计算机技术的发展和水平，注重实际操作和应用，同时覆盖计算机等级考试一级（Windows环境）的内容，使学生的计算机基础知识、应用能力和信息素养得到全面培养与提高。

《大学计算机应用基础教程》内容充实，通俗易懂，可作为高等学校非计算机专业学生学习计算机基础知识和应用技术的教材，也可作为参加计算机一级考试以及各类计算机培训班教材或初学者的自学用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展及应用1.2 计算机中信息的表示方法1.3 计算机系统组成与工作原理1.4 微型计算机基本配置1.5 计算机安全知识思考题第2章 Windows XP操作系统的使用2.1 Windows XP基本操作2.2 Windows XP的文件管理2.3 Windows XP的程序与任务管理2.4 Windows XP的系统管理2.5 Windows XP的环境设置2.6 Windows XP的实用工具2.7 Windows XP的联机帮助思考题第3章 文字编辑软件Word 20033.1 Word的基本知识与基本操作3.2 文档的建立与编辑3.3 文本格式编排3.4 使用样式3.5 图文混排3.6 Word表格的制作3.7 文档版式设置3.8 文档打印3.9 其他应用思考题第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003基础知识4.2 Excel 2003的基本操作4.3 公式与函数的使用4.4 图表操作4.5 数据分析4.6 冻结窗格与表格保护思考题第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint的启动与退出5.2 PowerPoint基础知识5.3 创建与保存PowerPoint演示文稿5.4 制作和编辑幻灯片5.5 演示文稿的格式化5.6 制作多媒体幻灯片5.7 设置幻灯片的动画与超链接5.8 演示文稿的放映5.9 打印演示文稿5.10 演示文稿的打包处理思考题第6章 计算机网络基础6.1 计算机网络的基本概念6.2 局域网技术6.3 广域网技术6.4 因特网基础思考题第7章 Internet基本应用7.1 Internet与Web文化7.2 Internet基本应用7.3 电子商务基本知识7.4 电子政务基本知识思考题第8章 信息检索与利用基础8.1 信息时代的学习与信息检索8.2 计算机信息资源检索8.3 建立自己的信息资料中心思考题第9章 网站建设基础9.1 网页制作基础9.2 创建和发布Web站点9.3 网页的建立与保存9.4 网页的编辑9.5 建立超链接9.6 编辑表格9.7 框架结构与表单处理9.8 特殊效果思考题第10章 多媒体技术及应用10.1 多媒体技术基础知识10.2 多媒体素材及数字化10.3 Photoshop平面设计10.4 Flash动画设计思考题

<<大学计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>