

<<出纳人员岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<出纳人员岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787115154156

10位ISBN编号：7115154155

出版时间：2006-11

出版单位：人民邮电出版社

作者：郑卿

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳人员岗位培训手册>>

内容概要

本书将出纳人员岗位工作细化为7大工作事项和76个工作小项，从出纳人员岗位的实际要求出发，系统地介绍了设置会计科目和账户、处理凭证、记账、办理现金业务、办理银行业务、办理外汇结算业务、整理出纳资料与工作交接等内容。

本书适用于出纳人员及企业培训出纳人员使用，提供了可以参照执行的岗位工作标准和工作规范

<<出纳人员岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>