第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787115152428

10位ISBN编号：711515242X

出版时间：2006-10

出版时间：人民邮电

作者：神龙工作室

页数：400

字数：630000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑从入门到精通>>

内容概要

本书是指导初学者快速掌握电脑操作和应用的入门书籍。
书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用电脑时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。
全书共分21章，分别介绍了什么是电脑，电脑硬件系统，电脑选购与组装，安装重装操作系统与硬件驱动程序，外设的选购、安装和使用，Windows XP入门，管理文件和文件夹，输入汉字，Windows XP中的常用组件，保护系统安全，常用工具软件的安装和使用，快速上网，网上冲浪，Internet应用，网络安全维护，Word 2003、Excel 2003和PowerPoint 2003入门知识以及应用实例等内容。
　　同时，在随书光盘中提供了长达3个多小时的多媒体教学演示、500个经典的电脑应用技巧以及8000个常用汉字的五笔编码电子字典。
3个多小时的多媒体教学演示能使读者在轻松愉悦的心情下快速掌握电脑的基础知识和操作技能。
随书光盘中附赠的500个经典的电脑应用技巧和8 000个常用汉字的五笔编码电子字典，相当于赠送了一本300页的电脑操作技巧类图书和一本200页的五笔编码字典类图书。
　　本书主要面向电脑初、中级用户，适合于广大电脑爱好者以及各行各业需要学习电脑的人员使用，同时也可以作为电脑短训班的培训教材或者学习参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑从入门到精通>>

书籍目录

第1章 认识电脑 11.1 什么是电脑 21.2 电脑的类型和主要性能指标 21.2.1 电脑的分类 21.2.2 电脑的主要性能指标 31.3 电脑的组成 41.4 电脑的软件系统 41.5 电脑在生活中的应用 51.5.1 文字处理 51.5.2 管理数据 51.5.3 制作和处理图片 61.5.4 辅助设计 61.5.5 辅助教学 71.5.6 上网冲浪 71.5.7 娱乐 81.5.8 学习知识的新工具 8第2章 电脑硬件系统 92.1 主板 102.2 CPU 112.3 电源 112.4 显示器 122.5 内存条 122.5.1 内存分类 122.5.2 内存的主要性能指标 132.6 显卡、声卡和网卡 132.6.1 显卡 142.6.2 声卡 142.6.3 网卡 142.7 硬盘和软盘驱动器 152.7.1 硬盘 152.7.2 软盘驱动器 152.8 光盘驱动器 162.9 键盘和鼠标 172.9.1 键盘 172.9.2 鼠标 17第3章 电脑选购与组装 193.1 家用电脑选购原则 203.2 品牌电脑与兼容机对比 213.3 选购品牌家用电脑 223.4 自己组装电脑 233.4.1 电脑的定位与预算 233.4.2 电脑硬件的选择 243.4.3 电脑的组装 40第4章 安装重装操作系统与硬件驱动程序 534.1 新电脑首次安装操作系统之前的准备工作 544.1.1 设置BIOS 544.1.2 硬盘分区 564.2 新买的电脑首次安装操作系统 564.3 重新安装操作系统之前的准备工作 634.4 在已安装操作系统的电脑上重新安装原来的操作系统 634.5 安装硬件设备驱动程序 67第5章 常见外设的选购、安装和使用 735.1 扫描仪 745.1.1 扫描仪的选购 745.1.2 扫描仪的安装和使用 755.2 打印机 785.2.1 打印机的选购 795.2.2 打印机的安装和使用 805.3 数码相机 845.3.1 数码相机的选购 855.3.2 数码相机的安装与使用 865.4 摄像头 885.4.1 摄像头的选购 885.4.2 摄像头的安装和使用 885.5 音箱 915.5.1 音箱的选购 925.5.2 音箱的安装和使用 925.6 可移动存储设备的选购、安装和使用 925.6.1 移动硬盘 935.6.2 U盘 94第6章 Windows XP入门 956.1 启动和退出Windows XP 966.1.1 启动Windows XP 966.1.2 退出Windows XP 976.2 桌面 996.2.1 认识桌面 996.2.2 设置桌面背景 1006.2.3 设置屏幕保护程序 1016.2.4 设置显示外观 1036.2.5 设置屏幕分辨率和颜色质量 1046.3 窗口 1056.3.1 认识窗口 1056.3.2 窗口的基本操作 1066.4 使用任务栏 1096.4.1 设置任务栏属性 1096.4.2 设置日期和时间 1096.4.3 调整系统音量 1096.5 控制面板和【开始】菜单 1106.5.1 改变【开始】菜单和【控制面板】的风格 1106.5.2 【控制面板】的使用 1116.5.3 【开始】菜单的使用 112第7章 管理文件和文件夹 1137.1 基础知识 1147.1.1 查看文件/文件夹 1147.1.2 显示文件/文件夹 1157.2 文件/文件夹的基本管理 1167.2.1 新建文件/文件夹 1177.2.2 在桌面创建文件/文件夹快捷方式 1177.2.3 选择文件/文件夹 1187.2.4 复制和移动文件/文件夹 1187.2.5 重命名文件/文件夹 1197.2.6 删除和恢复文件/文件夹 1207.3 文件/文件夹的高级管理 1207.3.1 隐藏与显示文件/文件夹 1217.3.2 搜索文件/文件夹 1227.3.3 备份和还原重要文件 1227.3.4 加密重要文件/文件夹 125第8章 输入汉字 1278.1 认识输入法 1288.1.1 Windows XP自带的输入法 1288.1.2 删除输入法 1288.1.3 添加输入法 1298.2 输入法相关知识 1298.2.1 认识输入法的语言栏和状态条 1308.2.2 如何输入中文标点符号和数字符号 1328.2.3 输入特殊符号 1338.3 常用输入法 1348.3.1 微软拼音输入法 1348.3.2 五笔字型输入法 1358.3.3 紫光拼音输入法 138第9章 Windows XP中的常用组件 1439.1 多媒体组件 1449.1.1 录音机 1449.1.2 媒体播放器Windows Media Player 1479.2 Windows小游戏 1499.2.1 扫雷 1509.2.2 三维弹球 1519.3 其他的附件小程序 1519.3.1 画图程序 1529.3.2 计算器 1559.3.3 记事本 1579.3.4 写字板 158第10章 保护系统安全 16110.1 设置开机密码 16210.2 为Windows XP设置启动密码 16310.3 用户账户管理 16410.3.1 创建和删除用户 16410.3.2 更改个人账户设置和密码 16710.3.3 用户注销与快速用户切换 17010.4 设置屏幕保护密码 17210.5 设置电源管理密码 173第11章 常见工具软件的安装与使用 17511.1 软件的安装 17611.1.1 安装Microsoft Office 2003 17611.1.2 安装瑞星杀毒软件 17811.2 常用工具软件的使用 18111.2.1 压缩/解压缩软件WinRAR 18211.2.2 看图软件ACDSee 18311.2.3 金山词霸 188第12章 快速上网 19512.1 电脑上网的配置要求 19612.1.1 基本配置要求 19612.1.2 可选配置要求 19612.2 上网方式 19612.2.1 拨号上网 19612.2.2 ISDN上网 20012.2.3 ADSL上网 20012.2.4 LAN小区虚拟上网 20212.2.5 无线局域网上网 20312.2.6 无线移动上网 206第13章 网上冲浪 21113.1 使用Internet Explorer 6.0浏览网页 21213.1.1 设置Internet Explorer 6.0 21313.1.2 Internet

Explorer 6.0浏览网页的基本方法 21513.2 网上搜索 21713.2.1 使用搜索引擎搜索信息 21713.2.2 使用IE的搜索功能搜索所需信息 22013.3 网上下载 22113.3.1 在浏览网页时直接下载 22213.3.2 使用专门的下载软件下载 22313.4 站点收藏 22713.4.1 建立收藏夹 22713.4.2 整理收藏夹 22913.4.3 删除收藏夹中的项目 23113.5 脱机浏览网页 23213.5.1 将当前网页设置为可脱机查看 23213.5.2 将【收藏夹】中的内容设置为可脱机查看 23313.5.3 脱机查看Web页 234第14章 Internet应用 23514.1 网上聊天 23614.1.1 使用专门的聊天工具 23614.1.2 使用聊天室聊天 24014.2 收发电子邮件 24214.2.1 通过免费邮箱收发电子邮件 24214.2.2 使用Outlook Express收发电子邮件 24614.3 BBS论坛 25014.3.1 新用户注册和登录BBS 25014.3.2 查找讨论区 25214.3.3 阅读、回复和发表文章 25214.3.4 管理个人信息 25314.4 Blog 25414.4.1 注册“博客通行证” 25414.4.2 设置个性化的Blog空间 25614.4.3 修改个人资料 25614.4.4 开始博客生活 25714.5 网上购物 25914.5.1 新用户注册和登录 26014.5.2 购物 26014.6 网络电视PPLive 26314.6.1 下载和安装 26314.6.2 PPLive的使用 26314.7 网络游戏 26514.7.1 联众网络游戏 26514.7.2 QQ游戏 268第15章 网络安全维护 27315.1 防范网络病毒的入侵 27415.1.1 使用瑞星杀毒软件 27415.1.2 使用其他的杀毒软件 27515.2 防止网络黑客攻击 27615.2.1 配置Windows XP系统防范黑客入侵 27615.2.2 配置本地安全策略 27915.2.3 Internet Explorer 6.0的安全设置 28215.2.4 使用瑞星个人防火墙 287第16章 字处理软件Word 2003入门 29316.1 启动和退出Word 2003 29416.1.1 启动Word 2003 29416.1.2 退出Word 2003 29416.2 熟悉Word 2003工作界面和视图方式 29516.3 Word 2003基本操作 29616.3.1 选定需要的文本内容 29616.3.2 文字内容的修改、增加和删除 29816.3.3 文字的复制和移动 29816.3.4 文字的查找和替换 30116.3.5 设置文字格式 30316.3.6 设置段落对齐方式 30516.3.7 设置段落缩进和段落间距 30616.3.8 添加边框和底纹 307第17章 Word 2003应用实例 31117.1 制作年度手机销售报告 31217.1.1 插入页眉和页脚并设置格式 31217.1.2 输入文字并编辑文字格式 31317.1.3 制作表格并输入内容 31417.1.4 插入图表 31517.2 制作产品宣传海报 31617.2.1 设置页面格式 31617.2.2 绘制表格并设置表格格式 31717.2.3 设计标题和海报样式 31817.2.4 插入图片并添加相关的说明性文字 32017.3 制作数学试卷 32117.3.1 对试卷进行分栏 32117.3.2 制作试卷头和装订线部分 32217.3.3 制作选择题 32317.3.4 插入并编辑数学公式 32317.3.5 制作问答题 32417.3.6 进行打印的相关设置 326 第18章 电子表格Excel 2003入门 32718.1 Excel 2003的启动和退出 32818.1.1 启动Excel 2003 32818.1.2 退出Excel 2003 32818.2 熟悉Excel 2003工作界面和视图方式 32918.3 Excel 2003的基本操作 32918.3.1 单元格的选取 32918.3.2 添加和删除行、列与单元格 33118.3.3 编辑单元格数据 33318.3.4 设置行高和列宽 33618.3.5 输入数据 33718.3.6 数据填充 33818.3.7 设置单元格格式 34118.3.8 保护工作簿安全 342第19章 Excel 2003应用实例 34519.1 制作“图书销售记录分析表” 34619.1.1 设计“图书销售记录分析表”标题和列标题 34619.1.2 输入“图书销售记录分析表”数据 34619.1.3 给“总金额”添加批注 34819.1.4 插入图表 34919.2 图书价格查询 35019.2.1 创建表格并输入相关数据 35019.2.2 向表格中添加列表框并设置其属性 35119.2.3 向表格中添加“价格计算”按钮并编写其过程代码 35219.2.4 向表格中添加“清除选择”按钮并编写其过程代码 35319.3 制作和打印“职工工资表” 35419.3.1 创建表格并输入相关数据 35419.3.2 创建数据透视表 35619.3.3 对该表进行排序和汇总 35719.3.4 筛选满足条件的数据 358第20章 幻灯片PowerPoint 2003入门 36120.1 启动和退出PowerPoint 2003 36220.1.1 启动PowerPoint 2003 36220.1.2 退出PowerPoint 2003 36220.2 熟悉PowerPoint 2003窗口 36320.2.1 认识PowerPoint 2003工作界面 36320.2.2 认识PowerPoint 2003视图 36320.3 创建演示文稿 36420.3.1 利用内容提示向导创建演示文稿 36520.3.2 利用设计模板创建演示文稿 36620.3.3 利用现有文档创建演示文稿 36720.3.4 创建一个空的演示文稿 36720.4 在幻灯片中插入各种对象 36820.4.1 插入图片 36820.4.2 插入表格和图表 36920.4.3 插入多媒体对象 37020.5 设计和放映幻灯片 37120.5.1 为幻灯片添加动画效果 37120.5.2 设置幻灯片放映方式 373第21章 PowerPoint 2003应用实例 37521.1 创建新演示文稿制作产品简介 37621.1.1 创建新的演示文稿 37621.1.2 添加幻灯片内容 37821.1.3 为演示文稿添加动画效果 37921.1.4 播放演示文稿 38021.1.5 保护演示文稿 38121.2 实现多媒体教学 38121.2.1 设计多媒体演示文稿的第一张幻灯片 38221.2.2 设计“全

第一图书网, tushu007.com

诗欣赏”幻灯片　38421.2.3　设计“作者简介”幻灯片　38521.2.4　设计“视频欣赏”幻灯片　38621.2.5　设计“诗词对照”幻灯片　38721.2.6　在第一张幻灯片中设置超链接　387附录A　常用DOS命令　389附录B　电脑应用技巧500招　393

第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑从入门到精通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com