

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115146113

10位ISBN编号：711514611X

出版时间：2006-4

出版单位：人民邮电出版社

作者：卜锡滨

页数：268

字数：42000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书结合全国计算机等级考试和部分省(市)计算机等级考试的最新要求,针对计算机应用中基本技能构成的特点,精心策划、编写而成。

全书以认识计算机为起点、以创建应用实例过程为主线组织内容,包括计算机基础知识、Windows XP 平台、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint 2003、中文FrontPage 2003、常用工具介绍、网络基础及网络安全等。

每章配有适量的习题,帮助理解计算机等级考试的知识点,强化操作技能训练。

本书另配有辅导教材——《大学计算机基础(Windows XP+Office 2003)上机指导及习题解答》。

本书结构严谨、重点突出,有很强的实用性,注重能力的培养,适合作为高职高专院校各专业掌握计算机应用技能的教材,也适合作为成人教育、职业技能培训及相关人员的参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识	11.1 计算机概述	11.1.1 计算机的发展	11.1.2 计算机的特点及分类
	21.1.3 计算机的应用	31.2 计算机信息表示	41.2.1 计算机中的数制
		41.2.2 信息基础知识	71.2.3 数值数据信息的表示
		81.2.4 非数值数据信息的表示	91.3 计算机系统组成
		101.3.1 硬件系统	101.3.2 软件系统
		211.4 多媒体技术概论	221.4.1 多媒体基本概念
		221.4.2 多媒体技术应用	221.4.3 多媒体计算机
	23本章小结	25习题一	25第2章 Windows XP平台
	302.1 Windows XP概述	302.1.1 Windows XP的可靠性	302.1.2 Windows XP的新特性
	312.2 Windows XP的基本操作	312.2.1 启动与退出Windows XP	312.2.2 鼠标和键盘的基本操作
		322.2.3 窗口和菜单的操作	332.2.4 对话框的基本操作
		352.3 Windows XP的桌面	362.3.1 Windows XP的桌面及设置
		362.3.2 “开始”菜单	382.3.3 “任务”栏和“快速启动”栏的设置
		392.4 Windows XP的资源管理	402.4.1 文件和文件夹的管理
		402.4.2 系统资源的管理	422.4.3 文件的压缩
		422.5 Windows XP的附件程序	432.5.1 利用写字板编辑文档
		432.5.2 在“画图”程序中绘制图形	442.5.3 计算器
		462.5.4 辅助工具	472.6 Windows XP的控制面板
		482.6.1 控制面板简介	482.6.2 添加和设置打印机
		492.6.3 添加和删除程序	522.6.4 日期、时间、语言和区域选项
		532.7 Windows XP的系统维护与性能优化	542.7.1 磁盘碎片整理
		552.7.2 文件的备份和还原	562.7.3 系统还原
		582.8 Windows XP的用户管理	602.8.1 用户账户的分类
		602.8.2 创建用户账户	612.8.3 更改用户账户
		622.8.4 更改用户登录或注销方式	632.9 Windows XP的数字与娱乐功能
		642.9.1 Windows Media Player	642.9.2 Windows Movie Maker
		672.9.3 录音机	69本章小结
	69习题二	71第3章 中文Word 2003	743.1 Word 2003概述
		743.1.1 Word 2003的启动和退出	743.1.2 Word 2003的用户界面
		753.2 Word 2003的基本编辑功能	773.2.1 新建文档
		773.2.2 编辑文档	793.3 格式排版
		833.3.1 字符排版	833.3.2 段落排版
		863.3.3 边框和底纹	883.3.4 首字下沉和分栏
		903.3.5 中文版式	923.4 页面排版
		933.4.1 页面设置	933.4.2 页眉和页脚
		933.4.3 打印文档	963.5 表格处理
		963.5.1 创建表格	963.5.2 编辑表格
		993.6 图形处理	1023.6.1 插入图片
		1023.6.2 绘图和艺术字	1063.6.3 文本框
		111本章小结	112习题三
	113第4章 中文Excel 2003	1184.1 Excel 2003概述	1184.1.1 Excel 2003的启动和退出
		1184.1.2 Excel 2003的用户界面	1194.2 工作表的基本操作
		1204.2.1 工作簿的建立	1204.2.2 工作表的编辑
		1234.3 设置工作表的格式	1264.3.1 单元格格式的设置
		1264.3.2 行高和列宽的设置	1294.3.3 条件格式的设置
		1294.4 公式与函数的使用	1314.4.1 创建公式
		1314.4.2 在公式中使用函数	1324.5 分析和数据
		1334.5.1 建立数据清单	1344.5.2 排序
		1344.5.3 筛选	1354.5.4 分类汇总
		1364.6 图表设计	1374.6.1 创建图表
		1374.6.2 编辑图表数据	1394.7 打印工作表
		1404.7.1 页面设置	1404.7.2 打印
		142本章小结	142习题四
	143第5章 中文PowerPoint 2003	1485.1 PowerPoint 2003概述	1485.1.1 PowerPoint 2003的启动和退出
		1485.1.2 PowerPoint 2003的用户界面	1485.1.3 创建新的演示文稿
		1505.1.4 保存和打开演示文稿	1535.2 幻灯片页面内容的编辑
		1535.2.1 合理应用幻灯片版式	1535.2.2 编辑幻灯片
		1555.2.3 在幻灯片中添加文字信息	1565.2.4 在幻灯片中插入图表和表格
		1565.2.5 在幻灯片中添加图形和图片	1585.2.6 在幻灯片中添加声音和影像文件
		1615.3 幻灯片页面外观的修饰	1635.3.1 应用设计模板
		1635.3.2 应用配色方案	1635.3.3 使用母版
		1655.4 演示文稿的放映设置	1695.4.1 设置幻灯片的动画效果
		1695.4.2 放映演示文稿	1715.4.3 控制演示文稿的放映过程
		174本章小结	175习题五
	176第6章 中文FrontPage 2003	1806.1 FrontPage 2003概述	1806.1.1 FrontPage 2003的启动和退出
		1806.1.2 FrontPage 2003的用户界面	1816.1.3 FrontPage 2003的基本操作
		1816.2 使用FrontPage 2003构建网站	1846.2.1 建立站点
		1846.2.2 网页布局	1866.2.3 框架网页
		1926.2.4 创建超链接	1946.2.5 制作组件
		1956.2.6 制作表单	1976.3 网站发布与管理
		1986.3.1 发布网站	1986.3.2 站点管理
		200本章小结	202习题六
	202第7章 常用工具介绍	2067.1 图片浏览软件ACDSee 7.0	2067.1.1 ACDSee 7.0的安装、启动和退出
		2067.1.2 ACDSee 7.0的使用	2077.2 抓图软件HyperSnap-DX
		2107.2.1 HyperSnap-DX的安装、启动和退出	2107.2.2 HyperSnap-DX的使用
		2117.3 Internet文件下载软件FlashGet	2147.3.1 FlashGet的安装、启动和退出
		2147.3.2 FlashGet的使用	2157.4 文件

<<大学计算机基础>>

压缩与解压缩软件WinRAR 2187.4.1 WinRAR的安装、启动与退出 2187.4.2 文件的快速压缩和解压 219本章小结 220习题七 220第8章 网络基础及网络安全 2228.1 网络基础知识 2228.1.1 计算机网络的发展 2228.1.2 计算机网络的定义和分类 2228.1.3 计算机网络的用途 2248.1.4 计算机网络的体系结构 2248.2 浏览Internet 2258.2.1 Internet基础知识 2258.2.2 接入Internet 2278.2.3 用Internet Explorer浏览Web 2338.3 Outlook Express的使用 2408.3.1 Outlook Express简介 2408.3.2 创建电子邮件账号 2418.3.3 发送和接收电子邮件 2438.3.4 邮件管理 2478.4 网络安全 2498.4.1 网络安全的基础知识 2508.4.2 常用杀毒软件 2538.4.3 如何提高网络的安全性 255本章小结 256习题八 256附录 259参考文献 269

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

随着信息技术的发展，计算机作为一种工具已广泛应用于各行各业，掌握计算机基础知识、熟练操作计算机已成为现代人职业生涯中必备的基本素质之一。

“计算机应用基础”是一门普及性课程，重点介绍计算机实际应用中必须掌握的基础知识和基本技能。
本书尤其适合第一次系统地学习计算机基础知识和操作技能的读者！

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>