

<<Internet实用技术>>

图书基本信息

书名：<<Internet实用技术>>

13位ISBN编号：9787115145154

10位ISBN编号：7115145156

出版时间：2006-11

出版单位：人民邮电出版社

作者：桑丽娜

页数：243

字数：379000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书以Internet最新技术及其应用实例为背景，系统地介绍Internet的基本知识、基本技术及主要应用。书中的习题采用计算机信息高新技术考试试题，使读者通过本书的学习掌握IE的操作。

本书由11章组成，内容分别为Internet基本概念、发展历史及其应用；IE6.0的安装方法及接入Internet的上网方式；IE浏览器配置、访问网站、个人栏及收藏夹管理；WWW服务、网上搜索、信息浏览及下载方法；Outlook Express的使用与管理；网络新闻组的使用与管理、NetMeeting的基本使用方法、BBS、网络聊天；网页的制作与发布。

书中每章后附有习题，供读者练习使用。

本书可作为高等职业技术学院和相关培训班Internet技术应用的教材，同时也可供广大网络技术人员参考使用。

书籍目录

第1章 Internet概述	1.1 Internet的形成和发展	1.1.1 Internet的定义	1.1.2 Internet的形成和发展	1.1.3 Internet在我国的发展进程	1.1.4 互联网带来的机遇与挑战	1.1.5 Internet的发展特点与趋势
Internet体系结构	1.2 Internet的主要服务	1.3 Internet体系结构	1.3.1 Internet体系结构	1.3.2 TCP/IP概述	1.4 IP地址和域名	1.4.1 IP地址
掩码	1.4.3 域名	1.4.4 IPv6	1.5 下一代互联网简介	习题	第2章 接入Internet	
2.1 Internet接入方式	2.2 拨号上网	2.2.1 拨号上网的基本步骤	2.2.2 调制解调器的安装与配置	2.2.3 拨号网络的设置	2.3 局域网上网	2.3.1 局域网上网的基本步骤
2.3.2 网卡的安装与配置	2.3.3 实例分析	2.4 Internet Explorer 6.0的安装	习题	第3章 使用Internet浏览器	3.1 启动Internet Explorer 6.0	3.2 访问Internet
3.2.1 轻松漫游Internet	3.2.2 使用导航条图标	3.2.3 使用多个浏览器窗口浏览	3.2.4 快速显示要访问的网页	3.2.5 脱机浏览	3.3 保存与打印主页	3.3.1 保存页面
3.3.2 保存页面中的图片	3.3.3 保存页面中的链接	3.3.4 打印主页	3.4 配置浏览器	3.4.1 设置主页	3.4.2 浏览界面的设置	3.4.3 更改浏览器布局
3.5 使用与管理收藏夹	3.5.1 将某个网页/站添加到收藏夹	3.5.2 管理收藏的网页	3.5.3 将某个网页/站从收藏夹中删除	3.5.4 从收藏夹访问喜爱的网站/页	3.6 使用历史记录浏览	3.6.1 查看历史记录
3.6.2 历史记录的管理	3.6.3 历史记录的设置	3.6.4 设置临时文件	习题	第4章 搜索引擎	4.1 搜索引擎基础	4.1.1 搜索引擎的历史
4.1.2 搜索引擎的分类	4.1.3 搜索引擎的工作原理	4.1.4 搜索引擎的服务方式	4.1.5 搜索引擎的选择	4.2 WWW搜索引擎	4.2.1 WWW的概念	4.2.2 WWW常用的搜索引擎简介
4.3 搜索引擎的使用	4.3.1 使用关键词搜索	4.3.2 分类查询	4.3.3 使用搜索语法	4.3.4 使用特殊搜索命令	4.3.5 使用附加功能	4.4 搜索引擎示例
4.4.1 Google	4.4.2 Yahoo	4.4.3 搜狐	4.4.4 新浪	4.4.5 综合查询实践	习题	第5章 IE6.0的设置
5.1 基本设置	5.1.1 辅助功能设置	5.1.2 临时文件管理	5.2 连接设置	5.2.1 拨号设置	5.2.2 局域网设置	5.3 安全设置
5.3.1 安全等级的设置	5.3.2 分级审查	5.3.3 证书	5.4 高级设置	5.4.1 多媒体功能设置	5.4.2 浏览功能设置	习题
第6章 Outlook Express	6.1 Outlook Express简介	6.1.1 启动Outlook Express的方法	6.1.2 Outlook Express的主窗口	6.1.3 Outlook Express的窗口布局设置	6.1.4 Outlook Express的菜单	6.1.5 建立电子账号
6.2 创建和发送电子邮件	6.2.1 新建邮件	6.2.2 发送邮件	6.3 阅读邮件	6.3.1 邮件接收	6.3.2 阅读邮件	6.3.3 邮件保存
6.4 设置与管理电子邮件	6.4.1 多用户设置	6.4.2 添加、删除和切换文件夹	6.4.3 在文件夹中查找邮件	6.4.4 将邮件放入不同的文件夹中	6.4.5 邮件的删除与恢复	6.5 使用与管理通讯簿
6.5.1 打开通讯簿	6.5.2 添加联系人信息到通讯簿	6.5.3 创建和增加联系人组	6.5.4 通讯簿的管理	6.5.5 通讯簿的应用	6.6 Outlook Express中的快捷键	习题
第7章 使用新闻组	7.1 新闻组概述	7.2 配置新闻组账号	7.2.1 添加新闻账号	7.2.2 修改新闻账号	7.2.3 删除新闻账号	7.3 预定新闻组
7.4 阅读新闻组	7.4.1 查看新闻组内容	7.4.2 脱机阅读新闻	7.4.3 删除新闻邮件	7.5 管理新闻组	7.5.1 查看阅读的新闻组邮件	7.5.2 筛选要查看的新闻组邮件
7.5.3 防止自动下载新闻邮件	7.5.4 展开显示邮件	7.6 将邮件发给新闻组	7.6.1 发送新邮件	7.6.2 回复新闻组邮件	7.6.3 发送大邮件	7.6.4 发送新闻邮件的规则
习题	第8章 Microsoft NetMeeting	8.1 启动Microsoft NetMeeting	8.2 建立呼叫	8.2.1 建立呼叫	8.2.2 接收呼叫	8.3 主持或加入会议
8.3.1 主持会议	8.3.2 加入会议	8.4 NetMeeting的设置	8.4.1 常规属性	8.4.2 安全设置	8.4.3 音频属性	8.4.4 视频属性
8.5 聊天	8.5.1 聊天程序的应用	8.5.2 聊天程序的设置	8.6 白板	8.7 交换文件	8.7.1 发送文件	8.7.2 指定接收文件的保存位置
8.8 共享程序	8.8.1 共享程序	8.8.2 远程桌面共享	习题	第9章 信息浏览与下		

<<Internet实用技术>>

载	9.1 文件传输的概念与工作方式	9.1.1 文件传输的基本概念	9.1.2 FTP的工作方式
式	9.1.3 文件下载的常用方法	9.2 基于Web服务器的文件传输	9.2.1 使用Internet Explorer 6.0从网页上直接下载
Explorer 6.0从网页上直接下载	9.2.2 使用网络蚂蚁程序NetAnts	9.2.3 使用网际快车FlashGet	9.3 基于FTP服务器的文件传输
车FlashGet	9.3.1 了解FTP地址	9.3.2 使用Web浏览器下载FTP文件	9.3.3 FTP客户软件CuteFTP
器下载FTP文件	9.4 通过Telnet使用远程计算机	9.4.1 理解Telnet	9.4.2 网络论坛BBS
解Telnet	习题	第10章 网络聊天	10.1 网络聊天方式
Web聊天室	10.3 网络寻呼聊天QQ	10.3.1 QQ基础	10.3.2 下载、安装和注册QQ
10.3.3 登录QQ与添加好友	10.3.4 QQ基本功能与操作	10.3.5 辅助功能	10.3.6 消息管理器
10.4 网络寻呼聊天MSN Messenger	习题	第11章 制作与发布网页	11.1 Web网站设计基础
11.2 网页设计的基础——HTML	11.2.1 HTML简介	11.2.2 Web页面的构成	11.2.3 制作简单的网页
11.3 使用FrontPage Express创建网页	11.3.1 创建简单的网页	11.3.2 编辑网页	11.3.3 图形、表格及超链接等元素的使用
11.4.1 发布网站的一般步骤	11.4.2 Web站点的发布方式	习题	

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>