

<<剑桥商务英语高级写作应试指南>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语高级写作应试指南>>

13位ISBN编号：9787115143945

10位ISBN编号：7115143943

出版时间：2007-1

出版时间：人民邮电

作者：简新亚

页数：182

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥商务英语高级写作应试指南>>

内容概要

《剑桥商务英语高级写作应试指南》针对剑桥商务英语高级证书写作者试的内容和格式编写而成，具有很强的针对性、前瞻性和实用性，属商务英语写作高端培训教材。

本书对剑桥商务英语高级证书写作测试的形式、试题的组成、测试内容范围、评分标准以及应试技巧作了较为全面的介绍，共分11个单元。

第一单元介绍写作测试第一部分图表描述试及应试技巧，给出多篇范文并进行分析讲解，引领考生掌握把图表数字转换成文字的英语写作基本功。

第二、三、四单元分别介绍写作测试第二部分三选一试题及应试技巧，并给出多篇范文进行分析讲解，引领学生掌握撰写商务报告、商务建议书以及各类商务信函的基本功。

第五单元给出3套写作试题范例及参考答案。

第六单元给出6套模拟考试练习题及参考答案。

至此，本书共提供各类范文58篇之多，几乎可以覆盖BEC Higher写作测试的考题类型。

第七、八、九单元分别归纳了商务报告和时事报道的基本写法和用语，其中包括描述趋势、描述进程与发展及报道和评述时事等方面的写作基本功。

第十单元是作者根据多年教学及担任BEC考官经验为学习者悉心归纳的写作练习建议。

第十一单元是作者归纳总结的商务英语写作常用词语，供读者参考。

作者简介

简新亚，毕业于北京外国语大学英语系。

曾在美国莱斯大学（Rice University）贝克国策研究所（Baker Institute of Public Policy）进修国际政治经济，圣·托马斯大学（University of ST.Thomas）进修高级商务管理并长期从事外交工作和高阶英语教学。

先后担任美国驻华大使馆高

书籍目录

Introduction to the Writing Component of BEC Higher ExaminationUnit1 BEC Higher Writing Part One:Describing GraphsUnit2 BEC Higher Writing Part Two:Report WritingUnit3 BEC Higher Writing Part Two:Proposal WritingUnit4 BEC Higher Writing Part Two:Letter WritingUnit5 Model Test PapersUnit6 Practice PapersUnit7 Describing TrendsUnit8 Describing Process and DevelopmentsUnit9 Current Affairs Reporting and CommentingUnit10 Tips on Composition WritingUnit11 Language Focus

<<剑桥商务英语高级写作应试指南>>

编辑推荐

《剑桥商务英语高级写作应试指南》针对剑桥商务英语高级证书写作者试的内容和格式编写而成，具有很强的针对性、前瞻性和实用性，属商务英语写作高端培训教材。本书对剑桥商务英语高级证书写作测试的形式、试题的组成、测试内容范围、评分标准以及应试技巧作了较为全面的介绍，共分11个单元。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>