

<<促销人员岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<促销人员岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787115138552

10位ISBN编号：7115138559

出版时间：2007-1

出版时间：人民邮电

作者：王淑燕

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<促销人员岗位培训手册>>

### 内容概要

本书从促销人员岗位实际出发,系统介绍了策划促销活动、做好促销准备、吸引顾客兴趣、激发顾客购买愿望、促成顾客交易、增进顾客购后满意、建立相关档案、总结促销工作和处理卖场危机等9大工作事项。

本书主要适用于市场营销人员、促销策划人员、促销人员、营业员,为其提供了可以参照执行的事项标准和工作规范。

## <<促销人员岗位培训手册>>

### 书籍目录

第一章 促销人员的9大工作事项第一节 促销人员9大工作事项第二节 促销人员应该了解的知识第二章 策划促销活动第一节 进行促销调查应知应会的4个工作小项第二节 策划偶尔活动应知应会的6个工作小项第三章 准备促销第一节 促销前的工作准备应知应会的4个工作小项第二节 促销前的个人准备应知应会的2个工作小项第四章 引起顾客的注意和兴趣第一节 接近顾客应知应会的3个工作小项第二节 引起顾客的兴趣应知应会的2个工作小项第五章 激发顾客的购买欲望第一节 产品说明和示范应知应会的2个工作小项第二节 处理顾客对产品的态度应知应会的3个工作小项第六章 促成交易第一节 建议顾客购买应知应会的4个工作小项第二节 捕捉顾客购买信号应知应会的2个工作小项第三节 促成交易应知应会的3个工作小项第七章 增进顾客购后满意第一节 安排付款与送货应知应会的4个工作小项第二节 提供售后服务应知应会的4个工作小项第八章 建立相关档案第一节 收集信息应知应会的3个工作小项第二节 建立相关档案应知应会的2个工作小项第九章 总结促销活动第一节 结束促销活动应知应会的3个工作小项第二节 总结促销活动应知应会的2个工作小项第十章 处理卖场危机第一节 预防危机应知应会的2个工作小项第二节 处理卖场危机应知应会的2个工作小项

## <<促销人员岗位培训手册>>

### 编辑推荐

《促销人员岗位培训手册:促销人员应知应会的9大工作事项和57个工作小项》将介绍：知道自己干什么怎么干的自我培训方案，细化到每一件事每一个问题的工作手册。  
规范每个岗位的工作要求提供清晰了的工作方案量化工作岗位的具体内容提供工作绩效的考核依据

<<促销人员岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>