

<<新编Excel2003中文版入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<新编Excel2003中文版入门与提高>>

13位ISBN编号：9787115132215

10位ISBN编号：7115132216

出版时间：2005-3-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编Excel2003中文版入门与提高>>

内容概要

本书是指导初学者学习Excel 2003中文版的入门书籍。

书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用Excel 2003中文版时经常碰到的问题进行了专家级的指导，避免初学者在起步过程中走弯路。

全书共16章，主要包括Excel 2003中文版简介、创建工作表、编辑工作表、工作表的基本操作、格式化工作表、使用公式和函数、创建图表、美化工作表、使用数据列表、使用外部数据库文件、分析和处理数据、使用共享工作簿、使用宏、页面设置与打印、综合应用实例、常见问题及解决办法等内容。

本书充分考虑了初学者的实际需要，对Excel 2003中文版"一点都不懂"的读者，通过学习本书可以轻松掌握使用Excel 2003来创建各种电子表格。

同时，本书还附带1张精心制作的具有专业配音解说的多媒体教学光盘。光盘中包括自测练习题的解答和多个经典实例操作步骤的多媒体演示。

本书既适合Excel 2003初学读者阅读，又可作为Excel 2003电子表格制作软件短训班的培训教材。同时，对有经验的Excel使用者也有很高的参考价值。

书籍目录

第1章 Excel 2003中文版简介

第2章 创建工作表

第3章 编辑工作表

第4章 工作表的基本操作

第5章 格式化工作表

第6章 使用公式和函数

第7章 创建图表

第8章 美化工作表

第9章 使用数据列表

第10章 使用外部数据库文件

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>