

<<市场营销管理职位工作手册>>

图书基本信息

书名：<<市场营销管理职位工作手册>>

13位ISBN编号：9787115127532

10位ISBN编号：7115127530

出版时间：2005-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：程淑丽

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<市场营销管理职位工作手册>>

内容概要

实务、工作模板、工具表单、工作流程的系统整合是《市场营销管理职位工作手册》的四大卖点。

《市场营销管理职位工作手册》将市场营销管理工作细节化、流程化，并为市场营销职位任职者提供了可资借鉴的范例、模板和工具表单。

《市场营销管理职位工作手册》内容包括：营销战略与计划管理，市场调研管理，市场预测与决策管理，市场细分与选择目标市场管理，产品、品牌与包装管理，销售管理，促销管理，客户管理和信息管理。

书中详细介绍了市场营销管理的各项工作，提供了一整套科学、实用的工作标准，简洁、直观，具有很强的可操作性、实用性和可读性，是市场营销管理人员必备的工作执行手册。

<<市场营销管理职位工作手册>>

书籍目录

第一章 市场营销部的工作职责第一节 市场营销部的工作职责一、营销部组织结构建设二、市场管理制度建设三、市场调研和预测管理四、产品管理五、销售管理六、营销管理第二节 市场营销部各岗位工作职责一、销售经理二、区域销售主管三、销售专员四、客户开发主管五、客户维护主管六、客户关系主管七、市场调研专员八、市场策划专员九、促销主管十一、产品主管第二章 市场营销组织管理第一节 工作知识准备一、市场营销组织的性质二、市场营销组织的构成要素三、构建市场营销组织应考虑的因素四、构建市场营销组织应遵循的原则五、市场营销部门与其他部门的关系第二节 市场营销部门组织管理工作模板一、市场营销部门组织结构模板二、销售组织管理制度模板第三节 市场营销组织管理工具表单一、每周重要行动计划表二、每月重要行动计划表三、销售人员综合业绩统计表四、销售资金统计表五、销售效率分析表第四节 市场营销组织管理工作流程一、市场营销组织管理工作流程二、产品销售工作流程三、订单处理和回款工作流程第三章 营销战略与计划第一节 营销战略与计划工作细化执行一、工作知识准备二、营销战略与计划管理工作模板三、营销战略与计划管理工作表单四、营销战略与计划管理工作流程第二节 销售预算管理一、工作知识准备二、销售预算管理工作表单三、销售预算管理工作流程第四章 市场调整第一节 工作知识准备一 营销调研的类型二 营销调研的内容三 市场调研的工作方法第二节 营销调研管理工作模板一 市场调查管理制度模板二 市场调查咨询模板三 市场调查业务规程模板四 个人调查实施要领模板五 可行性研究报告模板.....第五章 市场预测与决策第六章 市场细分与选择目标市场第七章 产品、品牌与包装管理第八章 定价管理第九章 销售管理第十章 促销管理第十一章 客户管理第十二章 营销控制第十三章 营销渠道管理第十四章 市场营销信息系统

<<市场营销管理职位工作手册>>

媒体关注与评论

书评职责清晰：明确所在岗位的责任和任务并为自己定位； 工作有序：知悉所要完成任务的具体步骤和 workflow； 执行有力：精确地把管理落在个人行为和执行工具上； 考核有据：为企业也为自己提供工作考核的量化指标。

人与事的完美结合，做什么和怎样做的解决方案。

<<市场营销管理职位工作手册>>

编辑推荐

《市场营销管理职位工作手册》：职责清晰：明确所在岗位的责任和任务并为自己定位；工作有序：知悉所要完成的具体步骤和 workflows；执行有力：精确地把管理落在个人行为和执行工具上；考核有据：为企业也为自己提供工作考核的量化指标。
人与事的完美结合，做什么和怎样做的解决方案。

<<市场营销管理职位工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>