

图书基本信息

书名：<<ERP开发实例详解之财务人事薪资篇>>

13位ISBN编号：9787115125620

10位ISBN编号：7115125627

出版时间：2004-8

出版时间：人民邮电

作者：王东迪

页数：457

字数：725000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细介绍构建ERP（Enterprise Resources Planning，企业资源计划）系统财务人事薪资管理部分的思想、方法和具体开发过程。

全书分为4大部分，共12章，第一部分为基础篇（第1~2章），主要讲述ERP管理系统的基本模块和设计思路；第二部分为财务篇（第3~9章），详细介绍『应收管理子系统』、『应付管理子系统』、『资金管理子系统』、『成本管理子系统』、『总帐管理子系统』、『自动分录子系统』的构建过程；第三部分为人事薪资篇（第10~11章），简要介绍『人事管理子系统』、『工资管理子系统』的构建过程；第四部分为系统篇（第12章），简要介绍系统的维护与发展。

本书所附光盘中包括Eastlight ERP单机学习版2.5（财务人事薪资部分），软件未经过任何编译，也未设置任何权限，读者可以任意查看本软件的所有源代码。

本书内容丰富、结构严谨、可操作性强，主要面向从事ERP软件开发的高级程序员、项目经理、系统分析员，以及企业中从事ERP软件推广、实施和维护的系统管理员，可作为大专院校计算机、管理信息系统等专业的学习参考书。

书籍目录

第一部分 基础篇	第1章 ERP基本模块介绍	3	1.1 企业的部门设置及各部门的职能	3	1.2 ERP系统的基本模块	5	
	1.3 ERP的行业差异及其发展	10	1.4 ERP与CRM和SCM间的关系	11	第2章 ERP系统开发思想	13	
	软件工程简介	13	2.2 从软件工程看ERP开发	18	2.3 企业业务流程	19	
	2.4 Eastlight ERP业务流程	25	第二部分 财务篇	第3章 财务基础参数设置	29	3.1 系统分析	29
	3.2 资料的规划--构建表 (Table)	33	3.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	44	3.4 设计面板 (Menu) --使工作流程自动化	54	
	第4章 构建应收管理子系统 (AR)	67	4.1 系统分析	67	4.2 资料的规划--构建表 (Table)	69	
	4.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	75	4.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	80	4.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	96	
	4.6 设计面板 (ARMenu) --使工作流程自动化	107	第5章 构建应付管理子系统 (AP)	118	5.1 系统分析	118	
	5.2 资料的规划--构建表 (Table)	120	5.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	123	5.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	128	
	5.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	143	5.6 设计面板 (APMenu) --使工作流程自动化	150	第6章 构建成本管理子系统 (Cost)	160	
	6.1 系统分析	160	6.2 资料的规划--构建表 (Table)	162	6.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	163	
	6.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	164	6.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	168	6.6 设计面板 (CostMenu) --使工作流程自动化	170	
	第7章 构建资金管理子系统 (Cash)	175	7.1 系统分析	175	7.2 资料的规划--构建表 (Table)	177	
	7.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	181	7.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	186	7.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	194	
	7.6 设计面板 (CashMenu) --使工作流程自动化	198	第8章 构建总账管理子系统 (GL)	207	8.1 系统分析	207	
	8.2 资料的规划--构建表 (Table)	209	8.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	220	8.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	223	
	8.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	243	8.6 设计面板 (GLMenu) --使工作流程自动化	258	第9章 构建自动分录子系统 (AVoucher)	268	
	9.1 系统分析	268	9.2 资料的规划--构建表 (Table)	272	9.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	279	
	9.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	285	9.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	316	9.6 设计面板 (AVMenu) --使工作流程自动化	329	
	第三部分 人事薪资篇	第10章 构建人事管理子系统 (Man)	347	10.1 系统分析	347	10.2 资料的规划--构建表 (Table)	349
	10.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	355	10.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	359	10.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	368	
	10.6 设计面板 (Menu) --使工作流程自动化	386	第11章 构建工资管理子系统 (Salsry)	396	11.1 系统分析	396	
	11.2 资料的规划--构建表 (Table)	398	11.3 构建窗体 (Form) --定制输入界面	403	11.4 构建查询 (Query) --设计资料的输出	403	
	11.5 构建报表 (Report) --修饰输出资料	423	11.6 设计面板 (Menu) --使工作流程自动化	432	第四部分 系统篇	第12章 系统的维护与持续改进	443
	12.1 ERP的发展和不断完善	443	12.2 数据库的备份	443	12.3 定期压缩数据库	444	
	附录A 关系型数据库的原理与设计规范	446	附录B 货号编码方案举例	451	附录C 单据编码方案举例	455	
	参考文献	457					

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>