

<<Access实用教程>>

图书基本信息

书名：<<Access实用教程>>

13位ISBN编号：9787115117830

10位ISBN编号：7115117837

出版时间：2004-11-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：许向荣,周晓平,杨一平

页数：325

字数：509000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书介绍的Access 2002是Microsoft Office 的组件之一，是应用微机的关系数据库管理系统，可在Windows98、Windows Me、Windows2000和Windows XP环境下运行。

全书分为8章，主要内容包括数据、数据表、查询、窗体、报表和宏的建立和使用，其中专门用一章讲解Access使用的数据类型、函数、运算符和表达式，并将这些内容灵活运用到处、查询、窗体、报表和宏中。

本书可作为大专院校、高职或计算机培训班的教材，也可作为各行各业需要使用数据库进行数据管理的工作人员及计算机爱好才的自学参考书。

书籍目录

第1章 数据简介 1.1 数据库管理系统 1.2 关系数据库 1.3 数据库应用软件 1.4 Access数据库管理系统简介 习题1
第2章 创建Access数据库 2.1 启动与退出Access 2.2 Accessr的用户界面 2.3 创建数据库 2.4 打开已经建立的数据库 2.5 压缩数据库 2.6 设置与撤消数据库密码 2.7 系统提供的示例数据库 习题2
第3章 表达式 3.1 Access中常量的数据类型 3.2 函数 3.3 运算符 3.4 表达式 习题3
第4章 数据表 4.1 建立数据表的结构 4.2 在数据表在输入数据 4.3 修改数据表的结构 4.4 记录的定位及行、列、单元格的选定 4.5 修改数据表中的数据 4.6 修改数据表我外观 4.7 数据表中记录的排序 4.8 数据表中记录的筛选 4.9 数据表的更名、复制与删除 4.10 数据表的打印 4.11 数据表之间的关系 习题4
第5章 查询 5.1 选择查询 5.2 交叉表查询 5.3 参数查询 5.4 查询的更名、删除与复制 5.5 查询的数据表视图的打印 习题5
第6章 窗体 6.1 使用自动窗体功能建立窗体 6.2 使用窗体向导建立窗体 6.3 在窗体中进行数据操作以及窗体的更名、删除和复制 6.4 使用设计视图创建窗体 6.5 窗体设计实例 6.6 打印窗体 习题6
第7章 报表 第8章 宏

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>