

<<商务沟通教程>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通教程>>

13位ISBN编号：9787115109774

10位ISBN编号：711510977X

出版时间：2004-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：(美)基蒂·O·洛克 斯蒂芬·乔·卡奇马莱克

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务沟通教程>>

### 内容概要

《商务沟通教程》包括成功表达的基础；树立良好形象；信件、备忘录和电子邮件；文章润色；人际沟通；研究，报告和形象化数据以及求职七章，30个单元内容。

<<商务沟通教程>>

书籍目录

第1章 成功表达的基础

单元1 商务交流. 管理和成功

单元2 适应你的读者

单元3 跨文化交流

单元4 构思. 写作及修改

单元5 设计文档. 幻灯片. 屏幕文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>