

<<公务员电脑基础培训教程>>

图书基本信息

书名：<<公务员电脑基础培训教程>>

13位ISBN编号：9787115104687

10位ISBN编号：7115104689

出版时间：2002-9

出版时间：第1版 (2002年1月1日)

作者：导向科技

页数：281

字数：441000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公务员电脑基础培训教程>>

### 内容概要

本书是《零点起飞电脑培训学校》丛书之一，详细介绍了Windows 98操作系统、输入法（智能ABC、微软拼音、全拼、紫光拼音、中文之星）及WPS办公软件。

主要内容包括：电脑基础、Windows 98的基本操作、输入法的使用、WPS 2000的文本编辑、表格功能、文档管理以及电脑上网和日常维护等。

本书结构清晰、内容详实、实例丰富、图文并茂。

每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、课后练习的结构进行讲述。

课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法，便于指导读者自学，方便教师讲授；课堂讲解详细讲解了每课知识点；上机实战紧密结合课堂讲解内容给出实例，指导读者边学边用；课后练习结合每课内容给出填空题、选择题、判断题、问答题、上机操作题，通过练习，读者可以巩固每课学习的知识。

本书专门针对国家公务员编著，也适用于习惯使用WPS电脑软件的初中级用户、大中专院校师生及离、退休人员使用。

<<公务员电脑基础培训教程>>

书籍目录

第一课 电脑基础 第二课 Windows 98基础 第三课 Windows 98提高 第四课 输入法 第五课 认识WPS 2000 第六课 文件操作 第七课 文字录入 第八课 编辑文档 第九课 文字样式 第十课 表格创建与录入 第十一课 表格操作 第十二课 表元属性 第十三课 图形与图像 第十四课 图文框 第十五课 版式设计 第十六课 公式编辑 第十七课 打印输出 第十八课 网络基础 第十九课 网上浏览 第二十课 搜索与资源下载 第二十一课 收发电子邮件 第二十二课 电脑日常维护

<<公务员电脑基础培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>