

<<中文版Windows Me快易通>>

图书基本信息

书名：<<中文版Windows Me快易通>>

13位ISBN编号：9787115090157

10位ISBN编号：7115090157

出版时间：1999-3-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：徐宇兵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书介绍了Microsoft公司Windows产品家族的最新成员——Windows Me的基本知识和使用方法。全书共十七章，基本涵盖了Windows Me的所有操作与功能。读者在阅读完本书，并经过一定时间的上机实践后，即可熟练掌握Windows Me的各种操作方法。

本书版式新颖、制作精美，通过创新的操作图示和双色排版一改大多数计算机图书抽象、枯燥的缺点。在阅读本书时，读者首先可以通过图示对所要学习的操作和功能有一个形象而具体的了解，然后通过文字掌握相关的概念。

本书适用于Windows Me的初级或中级用户，尤其适合于自学的读者。

书籍目录

第一章 Windows Me简介1.1 Windows家族1.1.1 Windows 9x1.1.2 Windows NT1.1.3 Windows 20001.1.4 Windows Embedded1.2 Windows Me的新特性第二章 安装Windows Me2.1 安装Windows Me2.1.1 升级安装2.1.2 全新安装2.1.3 安装双操作系统2.2 添加/删除组件第三章 Windows Me的基本操作3.1 基本操作3.1.1 鼠标操作3.1.2 键盘操作3.2 窗口与对话框3.2.1 窗口类型3.2.2 基本窗口操作3.2.3 窗口滚动操作3.2.4 “开始”菜单3.2.5 主菜单操作3.2.6 快捷菜单3.2.7 对话框操作3.3 使用帮助3.3.1 系统帮助3.3.2 疑难解答3.3.3 对话框选项提示3.3.4 自述文档3.4 系统操作3.4.1 启动Windows Me3.4.2 登录到Windows Me3.4.3 注销3.4.4 关闭Windows Me第四章 Windows Me的桌面操作4.1 桌面概述4.1.1 桌面构成4.1.2 桌面的基本操作4.1.3 活动桌面4.1.4 设置操作方式4.2 任务栏4.2.1 任务栏基本操作4.2.2 切换任务4.2.3 使用工具栏4.3 “开始”菜单4.3.1 “开始”菜单简介4.3.2 “程序”子菜单4.3.3 “文档”子菜单4.3.4 “设置”子菜单4.3.5 “运行”命令4.4 设置任务栏和“开始”菜单4.4.1 常规设置4.4.2 高级设置4.4.3 添加菜单命令4.4.4 删除菜单命令4.4.5 其他操作第五章 Windows Me的文件管理5.1 文件简介5.1.1 基本概念5.1.2 文件的存储结构5.2 浏览文件/文件夹5.2.1 Windows资源管理器5.2.2 我的电脑5.2.3 文件/文件夹操作5.2.4 在文件夹间移动5.2.5 选择显示方式5.2.6 项目排序5.3 文件/文件夹管理5.3.1 选中文件/文件夹5.3.2 新建文件夹5.3.3 更改文件/文件夹的名称5.3.4 剪贴板概念5.3.5 通过剪贴板移动/复制5.3.6 直接移动/复制5.3.7 拖动文件/文件夹5.3.8 发送文件/文件夹5.3.9 文件/文件夹属性5.3.10 删除文件/文件夹5.3.11 回收站操作5.3.12 设置回收站属性5.4 设置文件夹选项5.4.1 设置常规选项5.4.2 设置查看选项5.4.3 设置文件类型5.5 快捷方式5.5.1 快捷方式简介5.5.2 创建快捷方式向导5.5.3 右键拖动创建快捷方式5.5.4 快捷方式的其他操作5.5.5 在“SendTo”文件夹中创建快捷方式5.5.6 在“启动”文件夹中创建快捷方式5.6 搜索文件/文件夹5.6.1 启动“搜索助理”5.6.2 按名称、内容搜索5.6.3 使用通配符5.6.4 设置搜索选项第六章 Windows Me的磁盘管理6.1 基本磁盘操作6.1.1 格式化磁盘6.1.2 复制软盘6.1.3 查看磁盘属性6.2 磁盘扫描6.2.1 磁盘扫描程序6.2.2 设置表面扫描选项6.2.3 设置文件扫描选项6.2.4 启动后自动扫描6.3 磁盘碎片整理6.3.1 磁盘碎片原理6.3.2 使用碎片整理程序6.4 清理磁盘6.4.1 可清理的文件6.4.2 使用清理程序6.5 磁盘空间管理第七章 附件程序的使用7.1 应用程序的一般操作7.1.1 新建文档7.1.2 打开文档7.1.3 “打开”对话框操作7.1.4 保存文档7.1.5 另存为7.1.6 其他操作7.2 记事本7.2.1 基本操作7.2.2 光标定位7.2.3 选中文本7.2.4 移动/复制文本7.2.5 查找与替换7.2.6 页面设置与打印7.3 写字板7.3.1 字体设置7.3.2 字号设置7.3.3 字符颜色设置7.3.4 字符效果设置7.3.5 段落对齐方式7.3.6 段落缩进7.3.7 添加项目符号7.3.8 设置制表位7.3.9 插入对象7.4 画图7.4.1 绘制直线7.4.2 绘制曲线7.4.3 绘制矩形7.4.4 绘制多边形7.4.5 铅笔、喷枪和刷子7.4.6 添加文字7.4.7 填充颜色7.4.8 选中7.4.9 移动/复制7.4.10 插入图片7.4.11 复制到图片文件7.4.12 擦除7.4.13 设置位图属性7.5 映像7.5.1 文件操作7.5.2 插入、附加页面7.5.3 查看操作7.5.4 批注7.6 计算器第八章 多媒体工具与游戏8.1 My Pictures文件夹8.1.1 My Pictures文件夹的基本操作8.1.2 使用扫描仪和数码相机8.2 Windows Media Player8.2.1 基本操作8.2.2 设置音频和视频8.2.3 复制CD音乐8.2.4 选择外观8.2.5 音乐图形8.2.6 使用媒体库8.2.7 访问Internet资源8.3 录音机8.3.1 基本操作8.3.2 编辑声音8.3.3 声音效果8.3.4 录制声音8.4 音量控制8.4.1 基本操作8.4.2 选择控制设备8.5 设置多媒体属性8.5.1 设置事件配音8.5.2 设置音频选项8.6 游戏8.6.1 空当接龙8.6.2 纸牌8.6.3 扫雷8.6.4 桌上弹球8.6.5 红心大战8.6.6 蜘蛛纸牌第九章 输入法与字体管理9.1 中文输入法9.1.1 安装/删除中文输入法9.1.2 设置快捷键9.1.3 启动/关闭输入法9.1.4 汉字输入9.1.5 全角与半角9.1.6 中文标点输入9.1.7 使用软键盘9.1.8 使用字符映射表9.2 字体管理9.2.1 安装/删除字体9.2.2 其他字体管理操作第十章 应用程序与设备管理10.1 应用程序管理10.1.1 安装应用程序10.1.2 删除程序10.2 添中硬件设备10.2.1 添中“即插即用”设备10.2.2 添加非“即插即用”设备10.3 设备管理器10.3.1 查看硬件设备10.3.2 更新驱动程序10.3.3 卸载硬件设备第十一章 Windows Me的打印管理11.1 安装打印机11.1.1 添加本地打印机11.1.2 添加网络打印机11.1.3 删除打印机11.2 打印机管理11.2.1 “打印机”窗口操作11.2.2 查看/设置打印机属性11.3 打印和打印管理11.3.1 打印文档11.3.2 打印任务管理第十二章 Windows Me与局域网12.1 连接到局域网12.1.1 设置计算机标识12.1.2 安装协议12.1.3 安装客户12.1.4 安装服务软件12.2 家庭网络12.2.1 家庭网络简介12.2.2 配置服务器12.2.3 配置其他计算机12.2.4 设置Internet连接共享12.3 设置文件共享12.3.1 打开/关闭共享服务12.3.2 设置访问控制12.3.3 允许/禁止共享12.4 共享文件/文件夹12.4.1 网上邻居12.4.2 使用“资源管理器”12.4.3 使用对话框12.4.4 搜索计算机12.4.5 映射网络

资源12.5 打印机共享12.5.1 允许/禁止打印机共享12.5.2 安装网络打印机第十三章 连接到Internet13.1 调制解调器13.1.1 调制解调器简介13.1.2 安装调制解调器13.1.3 设置拨号位置13.2 拨号连接13.2.1 创建拨号连接13.2.2 创建Internet连接13.2.3 使用拨号连接第十四章 使用Internet Explorer14.1 浏览Web网页14.1.1 打开Web网页14.1.2 “地址”栏的使用技巧14.1.3 超级链接14.1.4 常用浏览操作14.1.5 搜索Web页14.1.6 查看已打开过的网页14.1.7 设置查看方式14.2 收藏网页14.2.1 添加网页14.2.2 打开收藏夹中的网页14.2.3 整理收藏夹14.2.4 脱机收藏14.2.5 安排同步计划14.2.6 设置下载选项14.2.7 同步脱机收藏网页14.2.8 打开脱机收藏网页14.3 保存/打印网页内容14.3.1 保存/打印整个Web网页14.3.2 保存/打印链接目标14.3.3 保存图片14.4 设置Internet选项14.4.1 设置主页14.4.2 设置连接选项14.4.3 设置安全选项14.4.4 设置高级选项第十五章 使用Outlook Express15.1 邮件帐号管理15.1.1 获取邮件帐号15.1.2 添加帐号15.1.3 邮件帐号的其他操作15.2 邮件编辑15.2.1 创建新邮件15.2.2 指定收件人15.2.3 选择邮件格式15.2.4 信纸15.2.5 插入附件文件15.2.6 保存/发送新邮件15.3 发送/接收邮件15.3.1 手动发送接收15.3.2 自动发送接收15.4 邮件管理15.4.1 基本操作15.4.2 创建文件夹15.4.3 移动/复制邮件15.4.4 保存/打开附件15.4.5 删除邮件15.4.6 创建邮件规则15.4.7 使用邮件规则15.4.8 阻止发件人15.5 通讯簿15.5.1 新建联系人15.5.2 通讯簿的基本操作15.5.3 使用联系人组15.6 与其他邮件程序的配合15.6.1 导入/导出邮件15.6.2 导入/导出通讯簿第十六章 系统工具程序16.1 系统还原16.1.1 还原系统16.1.2 创建还原点16.1.3 调整分配空间16.2 维护向导16.2.1 维护项目16.2.2 计划安排16.3 计划任务16.3.1 计划任务简介16.3.2 添加新任务16.3.3 管理操作第十七章 个性化Windows ME17.1 设置输入设备17.1.1 设置鼠标按键17.1.2 选择指针形状17.1.3 设置指针选项17.1.4 设置键盘属性17.2 设置电源选项17.2.1 省电模式17.2.2 启动省电模式17.3 设置显示选项17.3.1 设置背景17.3.2 设置屏幕保护程序17.3.3 设置桌面外观17.3.4 设置视觉效果17.3.5 在桌面上添加Web网页17.3.6 设置颜色数与分辨率17.3.7 桌面主题17.4 区域设置17.4.1 设置区域17.4.2 设置数字格式17.4.3 设置货币格式17.4.4 设置时间格式17.4.5 设置日期格式17.5 设置用户17.5.1 多用户简介17.5.2 添加新用户17.5.3 其他用户操作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>