

<<城市公共交通后勤基建管理>>

图书基本信息

书名：<<城市公共交通后勤基建管理>>

13位ISBN编号：9787114091131

10位ISBN编号：7114091133

出版时间：2011-5

出版时间：人民交通出版社

作者：北京公共交通控股（集团）有限公司 编

页数：541

字数：474000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<城市公共交通后勤基建管理>>

内容概要

本书共分十二章，主要内容包括：概论、土地管理、房屋管理、员工住房管理、食堂管理、公务车管理、人口和计划生育管理、医疗卫生管理、后勤日常管理、物业管理、基建管理、公交行政信息管理系统。

《城市公共交通后勤基建管理》可作为公交后勤基建员工岗位培训和继续教育教材，也可作为城市公共交通后勤基建管理的参考资料。

<<城市公共交通后勤基建管理>>

书籍目录

第一章 概论

- 第一节 后勤管理的含义及特点
- 第二节 后勤管理的主要任务及作用
- 第三节 后勤管理的基本方法和原则
- 第四节 后勤管理的职责划分及岗位要求

第二章 土地管理

- 第一节 土地管理概述
- 第二节 土地基础管理
- 第三节 土地登记及土地证办理
- 第四节 土地综合开发利用

第三章 房屋管理

- 第一节 房屋管理概述
- 第二节 房屋基础管理
- 第三节 房屋权属管理
- 第四节 房屋使用管理
- 第五节 房屋租赁管理
- 第六节 房屋设备、设施管理
- 第七节 房屋修缮管理
- 第八节 房屋安全管理

第四章 员工住房管理

- 第一节 员工住房管理概述
- 第二节 公有住宅出售
- 第三节 住房公积金管理
- 第四节 住房公积金贷款
- 第五节 经济适用房政策的主要内容及适用范围
- 第六节 限价商品房政策的主要内容及适用范围
- 第七节 廉租住房政策的主要内容及适用范围
- 第八节 公租房有关政策

第五章 食堂管理

- 第一节 食堂工作概述
- 第二节 食堂的硬件设施要求及开办程序
- 第三节 食堂卫生管理
- 第四节 食堂日常管理的主要内容

第六章 公务车管理

- 第一节 公务车管理概述
- 第二节 公务车的配备原则、标准及有偿使用
- 第三节 公务车的日常管理

第七章 人口和计划生育管理

- 第一节 人口与计划生育管理概述
- 第二节 人口与计划生育的政策
- 第三节 人口和计划生育的目标管理
- 第四节 人口和计划生育的宣传教育
- 第五节 婚姻与生育管理

.....

第八章 医疗卫生管理

<<城市公共交通后勤基建管理>>

第九章 后勤日常管理

第十章 物业管理

第十一章 基建管理

第十二章 公交行政信息管理系统

参考文献

<<城市公共交通后勤基建管理>>

章节摘录

(1) 土地房屋管理：指对本单位所属的土地房屋资产进行实物管理、产权管理，为运营生产提供基本条件。

(2) 设备设施管理：涵盖房屋维修、设备设施维护等相关内容，是后勤管理的主要日常工作。

(3) 物资管理：包括固定资产、低值易耗物品等非生产资料和生活资料的管理，为企业运营生产提供物资保障。

(4) 保障服务管理：公交企业的保障服务管理主要是指为运营一线的员工提供的供水、饮食、供暖、防暑降温等，为员工创造良好的生产、生活环境。

(5) 环境管理：主要是对运营生产和生活环境的保洁管理，确保为员工提供一个干净整洁的生产、生活环境。

(6) 医疗卫生管理：主要是为员工提供健康教育、体检、职业病防治及传染病的预防等健康保障服务。

二、后勤管理的主要任务 后勤管理的主要任务是采用有效的管理方法，实现人、财、物的最佳结合，以最小的投入获得最大的效益，达到既定的管理目标，因此在现实工作中，处理好人、财、物、事的关系，成为后勤管理的主要任务。

(一) 当好领导助手 后勤管理人员必须及时、准确地领会领导和各职能部门的工作意图及对后勤管理的要求，了解员工的需求，为领导决策提供信息，促进领导和各职能部室工作目标的实现。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>