

图书基本信息

书名：<<浙江省公路工程监理执业与管理读本>>

13位ISBN编号：9787114089824

10位ISBN编号：7114089821

出版时间：2011-5

出版时间：人民交通出版社

作者：浙江省交通运输厅工程质量监督局 编

页数：234

字数：337000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《浙江省公路工程监理执业与管理读本》是为满足我省公路建设市场从业监理人员的实际需要而编写的。

本书以国家或交通运输部颁布的有关法律法规和标准规范为依据，结合我省公路工程建设实际情况，较为系统地介绍了公路工程监理的发展历程、监理工作的基础知识，重点讲述了质量、安全、环保、费用和进度监理工作的程序、方法和工作要点，融监理理论知识和实际操作经验于一体，对现场监理工作具有较强的指导性、针对性和实用性。

书籍目录

第一篇 综合篇

第一章 绪论

第一节 工程监理的定义与作用

一、工程监理的定义

二、工程监理的作用

三、监理人概念

四、监理单位的综合要求

五、监理工程师的综合素质

第二节 工程监理制度的产生与发展

一、国外工程监理制度

二、国内工程项目管理模式的发展及其特点

三、浙江省公路工程监理发展概况

第三节 工程监理的特点与内涵

一、监理单位的服务对象

二、工程监理提供管理和技术服务

三、工程监理服务受建设单位委托和授权

四、工程监理服务有明确依据

五、工程监理具有社会性、公正性、科学性

六、工程监理实行市场准入的双重控制

七、工程监理是有偿服务的市场行为

第四节 我国公路工程监理的发展趋势

一、完善工程监理法规体系

二、加强政策引导和行业监管, 保证监理行业持续健康发展

三、以市场需求为导向, 向全方位、全过程监理发展

四、适应市场需求, 优化监理单位结构

五、加强员工教育, 提高员工素质

六、严格行业自律, 提高社会信誉

七、接轨国际惯例, 逐步走向世界

八、强化信息化建设手段在工程监理中的应用

第二篇 执业篇

第二章 监理范围

第一节 施工准备阶段监理

一、主要工作内容

二、施工准备阶段的沟通

第二节 施工阶段监理

第三节 交工验收与缺陷责任期监理

一、交工验收

二、缺陷责任期的监理

三、竣工验收

第三章 质量监理

第一节 基本知识及要求

一、四级质量保证体系

二、质量监理的依据

三、质量监理的目标

四、质量监理的内容

五、质量监理的方法

第二节 质量监理要点

- 一、路基工程
- 二、路面工程
- 三、桥涵工程
- 四、隧道工程(新奥法)
- 五、交通安全设施工程

第四章 安全监理

第一节 基本知识与要求

- 一、安全监理的责任体系
- 二、安全监理工作原则
- 三、安全生产管理制度
- 四、安全监理的依据
- 五、安全监理的目标
- 六、安全监理的岗位职责
- 七、安全监理的主要内容
- 八、安全监理的方法
- 九、生产安全事故的报告与调查处理

第二节 安全监理要点

- 一、路基工程
- 二、路面工程
- 三、桥涵工程
- 四、隧道工程
- 五、交通安全设施工程
- 六、安全应急措施

第五章 环境保护监理

第一节 基本知识和要求

- 一、环境保护管理体系
- 二、环境保护监理的依据
- 三、环境保护监理的目标
- 四、环境保护监理的内容
- 五、环境保护监理的方法

第二节 环境保护监理的要点

- 一、路基工程
- 二、路面工程
- 三、桥涵工程
- 四、隧道工程
- 五、交通安全设施工程
- 六、临时设施与临时工程
- 七、取土场与弃土场
- 八、环境污染和生态破坏事故处理
- 九、环境保护竣工验收

第六章 费用监理

第一节 基本知识和要求

- 一、费用监理的依据
- 二、工程计量的前提条件
- 三、计量原始数据的获取与管理

四、计量支付报表审核的程序

五、计量支付报表的审核

六、计量支付报表及附件

七、计量与支付台账

第二节 费用监理要点

一、《公路工程标准施工招标文件(2009年版)》计量与支付规则要点

二、《浙江计价规范》计量与支付规则要点

三、其他费用监理要点

第七章 进度监理

第一节 基础知识与要求

一、进度监理的原则

二、进度监理的内容

三、进度监理的职责

第二节 进度监理要点

一、进度计划的编制

二、进度计划的审批

三、进度计划的检查

四、进度计划的调整

五、进度违约的处理

第八章 合同及其他事项管理

第一节 基础知识与要求

一、工程变更

二、工程延期

三、费用索赔

四、工程分包

五、违约处理

第二节 合同及其他事项管理要点

一、工程变更

二、工程延期

三、费用索赔

四、工程分包

五、违约处理

六、其他事项

第九章 监理文件与资料管理

第一节 基础知识与要求

一、监理文件与资料的范围

二、监理文件与资料管理的基本要求

第二节 监理文件与资料管理要点

一、监理办文件与资料管理

二、监理人员资料管理

第三篇 管理篇

第十章 政府监督管理

第一节 监理企业资质管理

一、管理职责分工

二、监理企业资质等级和分类

三、监理企业资质的申请与许可

四、监理企业资质定期检验和复查

第二节 监理人员资格管理

- 一、监理工程师执业资格考试
- 二、监理业务培训与继续教育

第三节 监理市场管理

- 一、监理企业信用评价
- 二、监理招投标监督管理
- 三、监理办组建报备
- 四、监理工作监督交底和监理人员上岗摸底考试
- 五、监理工作监督检查
- 六、监理项目评价
- 七、监理人员执业管理

第四节 行政执法

- 一、行政执法的特征和基本原则
- 二、行政处罚
- 三、对监理的主要行政执法和法律依据

第十一章 建设单位对监理的管理

第一节 概述

- 一、建设单位对监理的管理工作的重要性
- 二、建设单位与监理单位的关系
- 三、建设单位的管理行为与监理工作密切相关
- 四、建设单位对监理单位的管理职责

第二节 建设单位对监理的管理工作

- 一、对监理的管理工作的具体内容
- 二、积极配合各级交通主管部门做好监理管理工作

第十二章 监理企业管理

第一节 概述

- 一、监理企业的特点
- 二、监理企业面临的挑战

第二节 监理企业的经营管理

- 一、企业经营战略管理
- 二、项目投标的组织和实施

第三节 监理企业的人力资源管理

- 一、人力资源规划
- 二、员工招聘与离职
- 三、员工管理

第四节 监理企业的项目管理

- 一、建立健全项目管理规章制度
- 二、加强团队建设
- 三、开展满意度调查

第五节 监理企业文化建设

- 一、提炼或强化以监理企业精神为灵魂的价值体系
- 二、导入CI系统, 实施现代监理企业形象战略
- 三、实施制度重建工程
- 四、实施典型示范工程

第十三章 监理办管理

第一节 监理办的组建

- 一、监理办地址的选择

二、监理人员的配备

三、监理办设备的配备

四、监理办标准化建设

五、监理办组建的报备

第二节 监理办管理

一、内部检查与考核

二、内部学习与培训

三、内部沟通与协调

四、廉洁教育

五、内部安全管理与社会治安综合治理

六、财务管理

参考文献

章节摘录

(1) 监理单位和项目监理办都要制订安全事故应急预案, 加强应急管理工作。

(2) 监理工程师应当督促施工单位加强应急管理工作, 重点做好应急责任落实、应急机构设置、应急队伍组建、应急物资设备配备、应急资金落实、开展应急演练。

(3) 当工程现场发生安全事故, 监理办应当立即启动应急预案, 及时向监理单位、建设单位、上级有关部门报告事故情况, 并立即指令施工单位停止施工, 同时开展现场救援工作, 重点抢救作业人员生命, 保护施工现场, 施工现场不得已必须破坏时, 应采取摄像、拍照、画图等形式记录现场基本情况。

(4) 在台风和梅雨季节, 监理工程师应当密切注意气象部门的天气预报和警报, 并督促施工单位做好应对恶劣天气的各项应急保护措施。

临时设施。

台风来临前, 要对临时办公用房和宿舍进行毛竹、钢丝加固处理, 对加工车间、库房采用钢管加固处理的方法, 保证人员和财产的安全, 必要时可紧急安排人员撤离。

安全检查。

成立专门领导小组, 及时组织开展工程现场安全生产全面大排查, 应重点检查: 桥梁基础开挖、隧道掘进、高边坡防护和水上水下作业的防汛安全情况; 大型支架、塔吊、龙门吊等设备设施基础稳定、牢固情况; 水中施工平台锚固拉结装置; 临水临崖施工作业场区和边坡稳定情况; 大型基坑围护结构位移和变形情况; 临时设施、工棚牢固程度; 禁止在滑坡体(或松散易滑体)附近、桥涵结构物下、洪水位上涨时将可能被淹没或冲毁的河滩及附近、爆破可能影响区域、高压电杆(塔)附近、公路车辆易冲撞地段等地方设置临时工棚; 台风来临之前对现场所有的脚手架、支好的模板等进行全面的安全检查, 确保安全可靠。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>