

<<公关礼仪与形体训练>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪与形体训练>>

13位ISBN编号：9787114051876

10位ISBN编号：7114051875

出版时间：2004-9

出版时间：张自平 人民交通出版社 (2004-09出版)

作者：张自平 编

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关礼仪与形体训练>>

内容概要

《公关礼仪与形体训练(汽车商务专业用)》编写的宗旨是通过公关礼仪知识的学习和形体的训练，培养学生良好的气质、风度和礼仪修养，规范社交行为，使其在社会交往中的一言一行、一举一动、一颦一笑均能够中规中矩、彬彬有礼；更好地运用礼仪，达到交往的成功，使人际关系和谐有序。《公关礼仪与形体训练(汽车商务专业用)》共分四章，主要内容包括公共关系概论、礼仪概论、公关礼仪和形体训练。其特点是文字简练、图文并茂，具有可读性、应用性和操作性

<<公关礼仪与形体训练>>

书籍目录

第一章 公共关系概论第一节 公共关系的含义及要素第二节 公共关系的基本原则与职能第三节 公共关系实务第二章 礼仪概论第一节 礼仪的起源与发展第二节 现代礼仪的概念、特征、原则和作用第三节 现代礼仪的理论基础第三章 公关礼仪第一节 公关人员的仪表、仪容、仪态第二节 公关语言与社交常用礼节第三节 公关专题活动中的基本礼仪第四节 礼仪实习第四章 形体训练第一节 形体训练的内容和作用第二节 形体训练的目的和任务第三节 形体美的标准与饮食要求第四节 形体训练基础第五节 学校健美操范例第六节 身体各部位肌肉练习参考文献

<<公关礼仪与形体训练>>

编辑推荐

《公关礼仪与形体训练(汽车商务专业用)》适合作为技工学校、中等专业学校教学、培训教材，也可供社会其他人士使用和参考。

<<公关礼仪与形体训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>