

<<财经法规与会计职业道德应试指南>>

图书基本信息

书名：<<财经法规与会计职业道德应试指南>>

13位ISBN编号：9787113146689

10位ISBN编号：7113146686

出版时间：2012-7

出版时间：中国铁道出版社

作者：何晓宇 编

页数：221

字数：203000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《会计考试用书：财经法规与会计职业道德应试指南（2013最新版）》紧抓大纲要求，全面落实每一个知识点，专家解析。

由浅到深。

从知识点入手，到实践做题，均有涉猎。

资料多、信息全，做到了对教材知识点的全方位覆盖。

书籍目录

绪论

第一章 会计法律制度

复习方向指导

核心考点速记

第一节 会计法律制度的构成

第二节 会计工作管理体制

第三节 会计核算

第四节 会计监督

第五节 会计机构和会计人员

第六节 法律责任

本章重点案例解析

精选考题同步演练

精选考题答案解析

第二章 支付结算法律制度

第三章 税收法律制度

第四章 财政法规制度

第五章 会计职业道德

附录

中华人民共和国会计法

中华人民共和国税收征收管理法

章节摘录

版权页：担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。

（三）会计人员回避制度 国家机关、国有企业、事业单位任用会计人员应当实行回避制度。单位负责人的直系亲属不得担任本单位的会计机构负责人，会计主管人员，会计机构负责人、会计主管人员的直系亲属不得在本单位会计机构中担任出纳工作。

其中直系亲属包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。

二、代理记账 代理记账是指从事代理记账业务的社会中介机构接受委托人的委托办理会计业务。

（一）代理记账的业务范围 （1）根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等。

（2）对外提供财务会计报告。

（3）向税务机关提供税务资料。

（4）委托人委托的其他会计业务。

（二）委托代理记账的委托人的义务 （1）填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）应当配备专人负责日常货币收支和保管。

（3）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料。

（4）对于代理记账机构退回的，要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（三）代理记账机构及其从业人员的义务 代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务。

（1）按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定。

（2）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密。

（3）委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝。

（4）委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释。

（四）法律责任 委托代理记账机构办理会计业务并不改变单位负责人对会计资料真实性和完整性承担的责任。

三、会计从业资格 （一）会计从业资格适用范围 从事会计工作必须取得会计从业资格，会计从业资格的取得实行考试制度。

考试科目为：《财经法规与会计职业道德》《会计基础》《初级会计电算化》（或者珠算五级）。

会计从业资格考试大纲由财政部统一制定并公布。

考试合格即可获得会计从业资格证书。

持有会计从业资格证书后可从事的会计工作岗位包括： 会计机构负责人（会计主管人员）； 出纳； 稽核； 资本、基金核算； 收入、支出、债权债务核算； 工资、成本费用、财务成果核算； 财产物资的收发、增减核算； 总账； 财务会计报告编制； 会计机构内会计档案管理。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>