

<<新手学电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113143404

10位ISBN编号：7113143407

出版时间：2012-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：孙姜燕，王军平 著

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学电脑从入门到精通>>

### 内容概要

《新手学电脑从入门到精通（Windows 7版）》是指导新手快速掌握电脑操作应用技能的入门书籍，书中详细介绍初学者必须掌握的电脑应用基础知识和操作方法，并对新手在使用电脑时可能遇到的各种问题进行专家级的指导。

其主要内容包括：Windows 7应用操作、安装与删除程序、控制面板的使用、文字输入与字体使用、常用工具和娱乐软件、Word 2007应用操作、局域网的使用、Internet的应用、网络通信工具、时尚网络生活、系统维护与优化、使用安全防护软件等。

《新手学电脑从入门到精通》内容翔实，通俗易懂，图文并茂，版式精美，并配有多媒体视频光盘，便于读者学习。

本书非常适合没有任何电脑操作经验的电脑新手，也可作为对电脑操作有些了解但不熟练的学习者、各类办公人员、大中专院校学生和社会电脑培训机构学员等的学习用书。

## &lt;&lt;新手学电脑从入门到精通&gt;&gt;

## 书籍目录

01初次体验——认识Windows 7 1.1电脑的组成 1.1.1电脑的硬件 1.1.2电脑的软件 1.2 Windows 7的界面组成 1.2.1 Windows 7的桌面组成 1.2.2 Windows 7的“开始”菜单 1.3 Windows 7的重要组成部分 1.3.1窗口 1.3.2菜单 1.3.3对话框 1.4鼠标的使用方法 1.4.1认识鼠标指针 1.4.2鼠标的基本操作 技能大冲关 02小试牛刀——Windows 7的基本操作 2.1在资源管理器中管理文件与文件夹 2.1.1选定文件或文件夹 2.1.2查看文件或文件夹 2.1.3文件或文件夹排序 2.1.4创建新的文件或文件夹 2.1.5重命名文件或文件夹 2.1.6移动、复制及粘贴文件或文件夹 2.1.7删除、还原文件或文件夹 2.2查看、设置文件或文件夹属性 2.2.1查看文件或文件夹属性 2.2.2自定义文件夹图标 2.3文件或文件夹的高级操作 2.3.1隐藏文件或文件夹 2.3.2搜索文件或文件夹 技能大冲关 03我有我个性——桌面外观个性化设置 3.1“开始”菜单设置与任务栏的操作 3.1.1“开始”菜单的设置 3.1.2设置任务栏 3.2设置桌面图标 3.2.1找出桌面图标 3.2.2创建桌面快捷方式 3.2.3桌面图标相关操作 3.3设置桌面外观 3.3.1设置桌面背景 3.3.2更改显示外观 3.3.3更换系统提示音 3.3.4更换屏幕保护 3.3.5更换主题 3.3.6更改显示器分辨率 技能大冲关 04浓缩的精华——Windows 7附件工具 4.1记事本 4.1.1新建记事本文件 4.1.2设置字体和字号 4.1.3在文档中插入时间和日期 4.1.4文本文档内容的查找和替换 4.2“画图”工具 4.2.1打开画图程序 4.2.2简单图形绘制 4.2.3添加文本 4.2.4橡皮擦工具 4.3计算器 4.3.1启动计算器 4.3.2标准型计算器 4.3.3科学型计算器 4.4其他工具 4.4.1便笺 4.4.2 Tablet PC 输入面板 4.5休闲游戏 4.5.1扫雷 4.5.2蜘蛛纸牌 技能大冲关 05软件管理——添加与删除程序 5.1使用控制面板添加/删除程序 5.1.1使用控制面板添加程序 5.1.2使用控制面板删除程序 5.2使用360安全卫士添加/删除程序 5.2.1使用360安全卫士添加程序 5.2.2使用360安全卫士删除程序 5.3使用QQ电脑管家添加/删除/升级程序 5.3.1使用QQ电脑管家添加程序 5.3.2使用QQ电脑管家删除程序 5.3.3使用QQ电脑管家升级程序 技能大冲关 06自由设置——控制面板的使用 6.1Internet属性设置 6.1.1更改默认主页 6.1.2设置临时文件 6.1.3设置访问级别 6.2系统属性设置 6.2.1查看计算机系统设备运行情况 6.2.2设置日期和格式 6.2.3更改计算机名 6.3用户账户管理 6.3.1创建账户 6.3.2管理账户 6.4鼠标和键盘设置 6.4.1鼠标的设置 6.4.2键盘的设置 技能大冲关 07运指快如飞——文字输入与字体使用 7.1语言栏的基本操作 7.1.1利用语言栏切换输入法 7.1.2还原和隐藏语言栏 7.2添加、删除与切换输入法 7.2.1添加输入法 7.2.2删除输入法 7.2.3切换输入法 7.3常用输入法简介 7.3.1认识微软拼音ABC输入法 7.3.2微软拼音输入法 7.3.3万能五笔输入法 7.4搜狗拼音输入法 7.4.1搜狗拼音输入法的安装 7.4.2使用搜狗拼音输入法输入文字 7.4.3搜狗拼音输入法鲜为人知的奇妙用法 7.4.4特殊字符和符号的输入 7.4.5设置搜狗拼音输入法 7.5字体的下载、安装与删除 7.5.1字体的下载 7.5.2字体的安装 7.5.3字体的删除 技能大冲关 ..... 08电脑小秘书——常用工具软件 09快乐无极限——常用娱乐软件 10易学易用——Word 2007基本操作 11文档编辑专家——Word 2007高级操作 12资源共享——局域网的使用 13上网新体验——Internet的应用 14E网情深——网络通信工具 15精彩新视界——时尚网络生活 16电脑小管家——系统的维护与优化 17电脑保护伞——使用安全防护软件

## 章节摘录

版权页：插图：窗口是Windows 7操作系统的重要组成部分之一，每个打开的程序或文件夹都是显示在一个窗口中的，用户可以一次打开多个窗口，还可以在各个窗口之间自由切换。

窗口的各组成部分如下：标题栏 窗口顶部的蓝色条就是标题栏，它左侧显示正运行的应用程序或文件、文件夹的名称和图标，如下图所示为记事本的标题栏。

工具栏 默认情况下，工具栏在菜单栏的下方，常用的工具以图标形式显示，如下图所示。

菜单栏 菜单栏在工具栏上方、标题栏下方，单击某项菜单，就会弹出一个包含命令的下拉菜单，如下图所示。

窗口控制按钮 窗口控制按钮在窗口右上角，标题栏的右侧，包括“最小化”按钮、“最大化/还原”按钮以及“关闭”按钮，如下图所示。

任务窗格 窗口的右侧为任务窗格，用于显示“文件与文件夹任务”、“其他位置”等常用信息，以及窗口可使用的快捷操作，如下图所示。

窗口工作区 窗口中间最大的区域就是窗口工作区，用于显示当前文件夹内容或进行相关文件夹对象的处理，如下图所示。

## <<新手学电脑从入门到精通>>

### 编辑推荐

《新手学电脑从入门到精通(Windows 7版)(超值版)》内容翔实，通俗易懂，图文并茂，版式精美，并配有多媒体视频光盘，便于读者学习。

《新手学电脑从入门到精通(Windows 7版)(超值版)》非常适合没有任何电脑操作经验的电脑新手，也可作为对电脑操作有些了解但不熟练的学习者、各类办公人员、大中专院校学生和社会电脑培训机构学员等的学习用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>