

<<Excel 2003~2010 数据透>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003~2010 数据透视表从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113133139

10位ISBN编号：7113133134

出版时间：2011-9

出版时间：中国铁道

作者：韩小良//王小伟

页数：491

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2003~2010 数据透>>

### 内容概要

由韩小良等编著的《Excel2003-2010数据透视表从入门到精通》在第1版的基础上，补充了Excel 2010数据透视表的相关内容，全面介绍了Excel数据透视表和数据透视图的使用方法、技巧和应用。

全书分4篇，共25章，其中第一篇共12章，结合大量实例讲解Excel 2003数据透视表和数据透视图的基本操作方法和应用，使读者可以全面掌握Excel 2003数据透视表和数据透视图；第二篇共4章，介绍Excel 2007数据透视表的制作方法和步骤，以及利用Excel

2007数据透视表进行数据分析的基本方法；第三篇共2章，介绍Excel 2010数据透视表的新功能，以及在实际工作中的应用技巧；第四篇共7章，介绍数据透视表和数据透视图在公司管理中的各种实际应用案例，使读者进一步巩固前面所学内容，并领会利用数据透视表解决不同实际问题的思路和技巧。

《Excel2003-2010数据透视表从入门到精通》适合具有Excel基础知识的各类管理人员、大专院校学生阅读，也可以作为各类Excel培训班的培训教材。

## 作者简介

韩小良：资深实战型Excel培训讲师和应用解决方案专家，对Excel及Excel VBA在企业管理中的应用有着较深的研究和独到的认识，对Excel及VBA在管理中高级应用培训有着丰富的实战经验，已经为包括中国银行、中国民生银行、浦发银行、深圳联合证券、谷歌、上海医药集团、上海麦考林国际邮购、上海电信、南瑞集团、美国强生医疗器械、南京朗诗集团等数百家中外企业讲授Excel及Excel

VBA高效管理应用课程，著有30余部Excel应用方面的著作，开发了数套基于Excel的人力资源管理系统、工资管理系统、财务管理系统、进销存管理系统、合同管理系统、固定资产管理系统、客户管理系统、销售管理系统等，并应用于数十家企业，取得了明显的经济效益。

## 书籍目录

## 第一篇 Excel 2003数据透视表和数据透视图基础

## Chapter 1 准备工作：整理数据清单

- 1.1 快速删除数据区域内的所有空行和空列
- 1.2 删除数据区域的所有小计行
- 1.3 对某列各个单元格数据类型不同时的处理
  - 1.3.1 删除某列中的所有错误值
  - 1.3.2 将文本型数字和纯数字混杂的数据列进行统一处理
- 1.4 将某些空白单元格进行填充
- 1.5 去掉字符串前后的空格和特殊字符
  - 1.5.1 去掉字符串前后的空格
  - 1.5.2 去掉字符串中的所有空格
  - 1.5.3 去掉字符串中的特殊字符
- 1.6 将非法日期转换为合法日期
  - 1.6.1 查找非法日期
  - 1.6.2 将非法日期转换为合法日期
  - 1.6.3 小知识：Excel对日期和时间的处理
- 1.7 删除重复数据
  - 1.7.1 高级筛选法删除重复数据
  - 1.7.2 Excel 2007中直接删除重复数据
- 1.8 将二维报表整理为数据清单
- 1.9 规范工作簿名称

## Chapter 2 制作数据透视表的基本方法和步骤

- 2.1 数据透视表概述
  - 2.1.1 什么是数据透视表
  - 2.1.2 数据透视表能做什么
  - 2.1.3 数据透视表结构
- 2.2 利用数据透视表向导制作数据透视表
  - 2.2.1 制作数据透视表一般方法
  - 2.2.2 在数据透视表上进行布局的注意事项
  - 2.2.3 在数据透视表布局对话框中进行布局
- 2.3 利用导入数据工具制作数据透视表
- 2.4 利用数据库查询工具制作数据透视表
- 2.5 对没有数值的工作表数据创建数据透视表
- 2.6 如何查看并修改数据透视表的源数据区域
  - 2.6.1 以当前工作簿中某个工作表数据区域制作的数据透视表情况
  - 2.6.2 以当前工作簿中多个工作表数据区域制作的数据透视表情况
  - 2.6.3 通过导入数据方法制作的数据透视表情况
  - 2.6.4 通过新建数据库查询制作的数据透视表情况

## Chapter 3 格式化设置数据透视表

- 3.1 对数据透视表进行重新布局
- 3.2 修改字段名称
- 3.3 设置整个数据透视表的格式
  - 3.3.1 为外部的行和列项目使用合并单元格或常规单元格
  - 3.3.2 取消数据透视表的行或列总计
  - 3.3.3 设置空值的显示方式

## <<Excel 2003~2010 数据透>>

- 3.3.4 设置错误值的显示方式
- 3.3.5 刷新和布局数据透视表时保持设定的格式不变
- 3.3.6 将页字段垂直或水平布局排列
- 3.3.7 为整个数据透视表套用格式
- 3.4 设置分类字段的布局格式
  - 3.4.1 显示 / 隐藏字段的分类汇总
  - 3.4.2 设置字段分类汇总的显示位置
  - 3.4.3 显示或隐藏行字段项目后的空白行
- 3.5 显示 / 隐藏数据透视表字段或字段项
  - 3.5.1 隐藏 / 显示某个字段
  - 3.5.2 隐藏 / 显示行字段或列字段中的项
  - 3.5.3 隐藏 / 显示某个数据项
  - 3.5.4 隐藏 / 显示页字段中的项
  - 3.5.5 隐藏 / 显示没有数据的项目
  - 3.5.6 显示字段的前几项或后几项
- 3.6 设置字段的排序方式
  - 3.6.1 对分类字段的项目进行自动排序
  - 3.6.2 对分类字段的项目进行手动排序
  - 3.6.3 对汇总字段的项目进行自动排序
- 3.7 设置数据透视表的数字格式
  - 3.7.1 将汇总字段的数字格式设置为预设的数字格式

.....

- 第二篇 Excel 2007数据透视表和数据透视图基础
- 第三篇 Excel 2010数据透视表和数据透视图基础
- 第四篇 数据透视表和数据透视图综合应用案例

## 章节摘录

版权页：插图：15.1.3 清除数据透视表的所有字段如果对当前的数据透视表布局不满意，除了可以重新排列字段外，还可以一次性把数据透视表中的所有字段清除，然后在重新布局数据透视表，而没有必要像Excel2003数据透视表那样一个一个字段的从数据透视表中拖走。

清除数据透视表的所有字段的方法是单击数据透视表工具中的“选项”选项卡，在“操作”功能组中单击“清除”中的“全部清除”命令，如图15-5所示。

15.1.4 推迟数据透视表的布局更新每当向数据透视表添加一个字段时，Excel都会进行自动计算，直到该字段的汇总计算完成后，才能进行下一个字段的拖放操作。

这在以大型的数据源制作数据透视表时是非常令人头疼的事，因为必须一直等待。

实际上，Excel2007数据透视表有这样的一个功能：可以先添加字段，但不进行计算，直到所有的字段都添加完毕后，再进行统一的计算，这样就省去了很多的计算时间等待。

选择“数据透视表字段列表”任务窗格左下角的“推迟布局更新”复选框，如图15-6所示，就可以在向数据透视表添加每个字段时不进行自动计算，当所有的字段都添加完毕后，再单击“数据透视表字段列表”任务窗格右下角的“更新”按钮进行统一计算和更新。

当设置这个选项后，只能在“数据透视表字段列表”任务窗格的各个小窗格之间拖放字段，而不能直接把字段拖放到数据透视表中（尽管您可能已经采用经典的数据透视表的布局方法）。

在拖放字段过程中，字段并不出现在数据透视表中，直到单击“更新”按钮后，各个字段才会出现在数据透视表。

不过需要特别注意的是，数据透视表创建完毕后，千万别忘记再取消选中“推迟布局更新”复选框。

编辑推荐

《Excel 2003-2010 数据透视表从入门到精通(第2版)》：附赠大量日常工作中有关数据透视表的实际案例、超值赠送《Excel表格通——理性分析第一步》完整视频教学文件、1200分钟超值基础教学视频。精心挑选案例、基于办公环境、详尽解读软件、图解轻松掌握、馈赠超值光盘。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>