

<<大学计算机基础实训与习题>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实训与习题>>

13位ISBN编号：9787113132118

10位ISBN编号：7113132111

出版时间：2011-8

出版时间：邱德成 中国铁道出版社 (2011-08出版)

作者：邱德成

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实训与习题>>

内容概要

大学计算机基础实训与习题，ISBN：9787113132118，作者：仇德成 主编

<<大学计算机基础实训与习题>>

书籍目录

第一篇 计算机基础实训 实训1 计算机启动与指法打字 实训 计算机启动、指法练习及汉字输入法 实训2 Windows操作 实训2-1 Windows XP基本操作 实训2-2 Windows XP文件管理 实训2-3 Windows XP控制面板 实训2-4 Windows XP常用应用程序的使用 实训2-5 常用DOS命令的使用 实训2-6 Windows XP综合测试 实训3 Word操作 实训3-1 Word 2003的基本操作 实训3-2 Word 2003的文档编辑 实训3-3 Word 2003窗口的基本操作 实训3-4 拼写和语法、自动更正 实训3-5 字体和段落格式的设置 实训3-6 边框和底纹及分栏的设置 实训3-7 项目符号与编号的应用 实训3-8 样式及模板的应用 实训3-9 页面格式及打印的设置 实训3-10 Word 2003图文混排 实训3-11 Word 2003表格操作 实训3-12 Word 2003综合测试(一) 实训3-13 Word 2003综合测试(二) 实训4 Excel操作 实训4-1 Excel 2003的基本操作 实训4-2 工作表的基本操作(一) 实训4-3 工作表的基本操作(二) 实训4-4 公式与函数 实训4-5 页面设置 实训4-6 图表的制作 实训4-7 数据统计与管理 实训4-8 Excel 2003综合测试(一) 实训4-9 Excel 2003综合测试(二) 实训4-10 Excel 2003综合测试(三) 实训5 PowerPoint操作 实训5-1 演示文稿的初步使用 实训5-2 演示文稿的编辑(一) 实训5-3 演示文稿的编辑(二) 实训5-4 演示文稿的放映 实训5-5 演示文稿综合测试(一) 实训5-6 演示文稿综合测试(二) 实训5-7 演示文稿综合测试(三) 实训6 网络基础与Internet应用操作 实训6-1 IE浏览器的使用与网络资源获取 实训6-2 电子邮件的收发 实训6-3 远程登录与文件传输操作 实训6-4 网络基础与Internet应用综合测试 实训7 多媒体基础操作 实训7-1 图片的获取与处理 实训7-2 音频素材的获取与处理 实训7-3 视频素材的获取与处理 实训7-4 多媒体基础操作综合测试 实训8 常用工具软件操作 实训8-1 Windows优化大师的使用 实训8-2 WinRAR的使用 实训8-3 ACDSee的使用 实训8-4 金山词霸的使用 实训8-5 暴风影音的使用 实训8-6 光盘刻录软件Nero的使用 实训8-7 下载工具迅雷的使用 实训8-8 CuteFTP的使用 实训8-9 Adobe Acrobat Professional软件的使用 实训8-10 360安全卫士的使用 实训8-11 常用工具软件综合测试 第二篇 计算机基础测试习题 习题1 计算机系统概述测试习题 习题2 操作实训测试习题 习题3 Word 2003测试习题 习题4 Excel 2003测试习题 习题5 PowerPoint测试习题 习题6 网络基础与Internet应用测试习题 习题7 多媒体技术基础测试习题 习题8 常用工具软件测试习题 习题9 计算机安全测试习题 计算机基础测试习题参考答案 第三篇 计算机基础上机模拟试题 上机模拟试题(一) 上机模拟试题(二) 上机模拟试题(三) 上机模拟试题(四) 上机模拟试题(五) 上机模拟试题(六) 附录A 全国计算机等级考试一级MS Office考试大纲 附录B 全国计算机等级考试模拟试题 参考文献

章节摘录

版权页：插图：（6）信息检索。

利用搜索引擎，查找网络信息。

目前，常用的网络信息检索工具主要是搜索引擎。

如百度（www.baidu.com）、雅虎（www.yahoo.con）等。

根据要检索的信息，选择合适的搜索引擎，输入搜索关键词或选择分类条目，检索所需要的信息。

方法1：用一句话搜索。

在网上查询“什么是现代教育技术”，如果把关键词确定为“现代教育技术”，搜索的结果将会让人大跌眼镜--大多数页面都是现代教育技术中心、网站或研究机构等。

如果换个关键词，直接用“什么是现代教育技术”进行搜索就可以快速找到对现代教育技术的基本论述。

方法2：用多个关键词搜索。

只使用一个关键词尤其是常用的词进行搜索，得到的结果对于用户来说将是一个天文数字。

对于多个关键词的使用规则，各个搜索引擎有所不同，有的需要在关键词之间用“AND”或者“+”号进行连接，而百度搜索引擎只需在各个关键词之间加一个空格就可以了。

随着关键词的增多，返回的搜索结果数量在剧减。

方法3：用逻辑检索。

逻辑检索也称布尔检索，严格意义上的布尔检索是指利用布尔逻辑运算符连接各个检索词，然后由计算机进行相应逻辑运算，以找出所需信息的方法。

它使用面最广、使用频率最高。

布尔逻辑运算符的作用是把检索词连接起来，构成一个逻辑检索式。

即把关键词通过某种表达式提交给搜索引擎，让搜索引擎按照我们的意思进行搜索，从而更加准确地查找相关资料。

其实使用多个关键词也是一种逻辑搜索，它属于逻辑“与”。

常用的逻辑搜索还有逻辑“非”和“或”。

在百度搜索引擎当中，逻辑非用“-”号表示，但在“-”号之前需要留一个空格。

例如，用“教育 技术”来搜索有“教育”而不含有“技术”的页面。

百度搜索引擎的逻辑“或”用“|”来表示，如关键词为“A|B”，则表示希望找到“或者包含关键词A、或者包含关键词B”的网页。

在百度中用“教育|技术”来搜索，则会找到有“教育”或者有“技术”的页面，或者二者都有的页面。

方法4：使用引号进行精确搜索。

有时搜索引擎会自动把提交的关键词进行拆分，这样搜索的结果就不会非常准确，使用引号把中间没有空格的关键词括起来能告诉搜索引擎不对关键词进行拆分，进行精确搜索。

这一点对于搜索中文影响不是很大，但对英文搜索关系非常大。

例如，输入的关键词为ComputerScience，基本上等同于“Computer” and “Science”，它会对这两个词进行搜索，而且这两个词在同一个网页中的顺序对于搜索结果没有影响，而如果使用“computer science”作为关键词进行搜索，则要求这两个单词必须严格按照给定的顺序进行排列，而且不能分开，否则就不符合搜索条件。

合理使用引号，能够非常准确、快速地找到真正需要的资料。

<<大学计算机基础实训与习题>>

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机公共课程"十二五"规划教材:大学计算机基础实训与习题》适合作为各类高等学校非计算机专业计算机基础课程教材,也可作为全国计算机等级考试一级的复习用书,以及各类计算机培训班的辅导教材或初学者的自学用书。

<<大学计算机基础实训与习题>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>