

## <<电脑入门傻瓜书>>

### 图书基本信息

书名：<<电脑入门傻瓜书>>

13位ISBN编号：9787113119676

10位ISBN编号：7113119670

出版时间：2011-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：蔡龙飞，李岱，夏德洲 编著

页数：243

字数：379000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑入门傻瓜书>>

### 前言

现在电脑已经深入到人们学习和生活的各个方面，在办公、学习和娱乐等诸多领域发挥着举足轻重的作用。

掌握电脑的操作方法，不仅能够提高办事效率、开拓视野、丰富知识，还是现代人必须具备的职业技能。

本书根据电脑初学者的实际需求，从基础操作讲起，逐步深入。

全书以目前应用最为广泛的Windows XP操作系统为基础，采用通俗易懂的语言、丰富的图例和具体的操作步骤，详细介绍了该系统的常用操作方法、系统自带小程序和常用工具软件的使用、网络的连接与应用，以及系统维护与优化等。

本书正是为了满足广大读者的这些迫切需求，由资深电脑教育专家精心策划和编撰，为广大非电脑专业读者服务，努力使他们从入门到精通，全面提高学习和工作效率，增添学习和生活的乐趣。

本书采用通俗简洁的语言、典型丰富的实例，全面、系统地讲解初学者需要掌握的电脑操作知识。

全书立足于广大电脑初学者的兴趣和实际应用，将最简单的方法和最实用的技巧展现在读者面前，帮助您轻轻松松学会使用电脑。

本书采用特有的图文对照讲解方式，将技术知识与实际操作相结合，避免读者在学习过程中走弯路，给您提供最高效的学习方法和技巧。

**=内容导读=** 本书对电脑的基础知识、系统应用、快速打字、必备软件、网络应用和安全防范等方面进行了详细的讲解与剖析。

本书的知识系统全面、实例教学丰富、步骤详尽清晰、视频演示直观，确保读者学起来轻松，做起来有趣，在实践操作中不断提高自身水平，完成从新手到高手的飞跃。

本书共分为16章，其中包括：从零开始——初识电脑、深入了解——电脑个性化设置、轻松驾驭——Windows XP自带程序、运指如飞——输入汉字、资源管理——文件和文件夹、整理优化——电脑磁盘管理、技能提升——程序的安装与删除、得心应手——常用工具软件、公文助理——Word文字处理、制表高手——.Excel电子表格制作、演示大师——PowerPoint演示文稿、亲密接触——查看网页与资源下载、天涯咫尺——网络通信、时尚生活——网络服务、资源共享——局域网的组建和使用、安全防护——电脑病毒防治等知识。

## <<电脑入门傻瓜书>>

### 内容概要

本书对电脑的基础知识、系统应用、快速打字、必备软件、网络应用和安全防范等方面进行了详细的讲解与剖析。

本书的知识结构全面、实例教学丰富、步骤详尽清晰、视频演示直观，确保读者学起来轻松，做起来有趣，在实践操作中不断提高自身电脑水平，完成从新手到高手的飞跃。

本书结构合理，注重实用，不仅适用于广大电脑初学者阅读，也可作为各类电脑培训班的教材。即使您对电脑一无所知，照样可以轻轻松松学习本书，相信本书将成为电脑初学者入门的最佳选择。

## 书籍目录

第1章 从零开始——初识电脑 1.1 认识电脑的组成 1.2 电脑的常规操作 1.2.1 正确开/关电脑  
1.2.2 重新启动电脑 1.2.3 注销操作 1.2.4 待机操作 1.3 鼠标和键盘的使用 1.3.1 鼠标的  
操作 1.3.2 键盘的操作.....第2章 深入了解——电脑个性化设置 2.1 windows xp桌面和菜单 2.2  
自定义桌面设置 2.3 windows xp窗口 2.4 用户账户管理第3章 轻松驾驭——windows xp自带程序 3  
.1 记事本 3.2 写字板 3.3 计算器 3.4 windows图片和传真查看器 3.5 画图工具第4章 运指如飞—  
—输入汉字 4.1 汉字输入法常识 4.2 输入法常规操作 4.3 常用输入法介绍第5章 资源管理——文件  
和文件夹 5.1 查看电脑文件资源 5.2 文件和文件夹的常规操作 5.3 文件和文件夹高级操作第6章 整  
理优化——电脑磁盘管理 6.1 查看磁盘属性 6.2 清理磁盘 6.3 整理磁盘碎片 6.4 备份与还原磁盘  
文件第7章 技能提升——程序了安装与删除 7.1 安装应用程序 7.2 关闭应用程序 7.3 卸载应用程序  
第8章 得心应手——常用工具软件 8.1 压缩软件——winrar 8.2 看图软件——共acdsee 8.3 播放软件  
——暴风影音 8.4 音乐精灵——酷狗音乐软件 8.5 系统管理——windows优化大师第9章 公文助理—  
—word文字处理 9.1 认识word 2007操作界面 9.2 word 2007常规操作 9.3 编辑文本 9.4 设置段落  
格式 9.5 图文混排 9.6 插入表格 9.7 打印文档第10章 制表高手——excel表格制作 10.1 工作簿和  
工作表常规操作 10.2 单元格与数据操作 10.3 工作表的美化 10.4 数据计算与分析第11章 演示大师  
——powerpoint演示文稿 11.1 演示文稿和幻灯片的常规操作 11.2 编辑幻灯片 11.3 应用幻灯片主  
题 11.4 使用幻灯片母版 11.5 设置幻灯片动画 11.6 幻灯片放映第12章 亲密接触——查看网页与资  
源下载 12.1 认识ie浏览器 12.2 使用ie浏览网页 12.3 使用ie收藏夹 12.4 资源搜索与下载第13章 天  
涯咫尺——网络通信 13.1 腾讯qq 13.2 使用msn 13.3 电子邮件第14章 时尚生活——网络服务 14  
.1 网上新闻和知识 14.2 网上工作和生活 14.3 网上娱乐第15章 资源共享——局域网的组建和使用  
15.1 创建局域网 15.2 共享资源 15.3 访问共享资源 15.4 添加网路映射第16章 安全防护——电脑  
病毒防治 16.1 认识电脑病毒 16.2 查杀电脑病毒与木马 16.3 防火墙的应用

## <<电脑入门傻瓜书>>

### 编辑推荐

《电脑入门傻瓜书》配套12小时超长播放的多媒体视听教学光盘，情景教学、互动学习，背景时尚、操作简单，设计人性化、扩充知识量，既是与图书完美结合的视听课堂，又是一套具备完整教学功能的学习软件，直观、便利、实用。

光盘提供全书实例涉及的所有素材文件，方便读者上机练习实践，达到即学即用、举一反三的学习效果。

光盘超值赠送本社出版的《windows7傻瓜书》多媒体光盘视频，一书多用，超大容量，物超所值。

零点起步，循序渐进：真正为初学者量身定做的入门书，步步为营；系统全面，超值实用：囊括初学者需要掌握的必备知识。

丰富全面；全程图解，快速上手：全程采用图解互动讲解的新模式，直观易学；注重方法，高效学习：电脑教育专家多年的总结与心得，重在方法；版式新颖，赏心悦目：采用实惠的双栏版式与贴心提示，超大容量；视频光盘，即学即会：提供全程教学精彩视频素材文件。

超值方便。

<<电脑入门傻瓜书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>