

<<外行学电脑傻瓜书>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑傻瓜书>>

13位ISBN编号：9787113119393

10位ISBN编号：7113119395

出版时间：2011-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：唐赞玉，李彦明，杨文 编著

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外行学电脑傻瓜书>>

### 内容概要

本书对电脑的基础知识、系统应用、快速打字、必备软件、网络应用和安全防范等方面进行了详细的讲解与剖析。

本书知识系统全面、实例教学丰富、步骤详尽清晰、视频演示直观，确保读者学起来轻松，做起来有趣，在实践操作中不断提高自身水平，完成从新手到高手的飞跃。

本书共分为14章，包括电脑基础入门、windows xp的基本操作、系统文件管理、轻松学打字、系统自带程序、常用工具软件、常用娱乐软件、word 2007文字处理、使用excel 2007制作电子表格、使用powerpoint 2007制作幻灯片、局域网应用、轻松学上网、网上娱乐生活和系统安全与维护等。

本书结构合理，注重实用，不仅可以作为大、中专学校和各类电脑培训班的教材，也可作为广大电脑初学者的参考书。

即使您是对电脑一无所知的“外行”，同样可以轻轻松松学习本书，相信本书将成为电脑初学者入门的最佳选择。

## &lt;&lt;外行学电脑傻瓜书&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 电脑基础从零学 1.1 电脑的产生与发展 1.2 电脑的组成 1.2.1 硬件 1.2.2 软件 1.3 电脑的种类 1.3.1 台式电脑 1.3.2 便携式电脑 1.4 合理选购电脑 1.4.1 品牌和组装电脑 1.4.2 根据自身需求选购电脑 1.5 电脑的启动与关闭 1.5.1 启动电脑 1.5.2 关闭电脑 1.6 设置电脑状态 1.6.1 切换用户账户 1.6.2 注销系统 1.6.3 设置待机状态 1.6.4 设置休眠.....第2章 windows xp的基本操作 2.1 桌面图标 2.2 自定义桌面 2.3 窗口的操作 2.4 任务栏的设置 2.5 控制面板的使用 2.6 用户账户管理第3章 文件管理有妙招 3.1 认识文件和文件夹 3.2 查看文件或文件夹 3.3 文件和文件夹的基本管理 3.4 文件和文件夹的高级管理第4章 轻轻松松学打字 4.1 认识输入法 4.2 输入法的基本操作 4.3 常用输入法 4.4 字体的安装与卸载第5章 系统自带程序 5.1 附件工具 5.2 windows自带小游戏第6章 常用工具软件 6.1 压缩软件 6.2 下载软件 6.3 看图软件acdsee 6.4 阅读软件adobereader 6.5 光影魔术手 6.6 金山词霸第7章 常用娱乐软件 7.1 千千静听 7.2 酷狗音乐播放器 7.3 暴风影音第8章 文字处理大师——word 2007 8.1 认识word 2007操作界面 8.2 word2007的基本操作 8.3 查找与替换文本 8.4 设置文本及段落格式 8.5 表格的应用 8.6 插入对象 8.7 页面设置第9章 电子表格制作——excel 2007 9.1 excel 2007的工作界面 9.2 excel 2007的基本操作 9.3 数据的输入 9.4 美化工作表 9.5 数据的处理 9.6 图表的应用 9.7 公式和函数的应用 9.8 工作表的打印第10章 幻灯片设计——powerpoint2007 10.1 powerpoint2007的工作界面 10.2 幻灯片的基本操作 10.3 文本的编辑 10.4 丰富幻灯片 10.5 设置幻灯片的主题 10.6 背景的设置 10.7 母版的应用 10.8 动画的添加 10.9 幻灯片放映第11章 轻松搞定局域网 11.1 认识局域网 11.2 组建局域网 11.3 设置共享资源 11.4 访问共享资源第12章 ie 8浏览器的使用 12.1 认识internet explorer 8浏览器 12.2 保存网页中的资料 12.3 ie浏览器自定义设置 12.4 搜索引擎的使用第13章 网上娱乐生活 13.1 qq聊天 13.2 qq游戏 13.3 网上听音乐 13.4 在线观看视频 13.5 欣赏在线flash 13.6 pplive网络电视第14章 系统安全与维护 14.1 备份与还原系统 14.2 磁盘的维护 14.3 windows优化大师 14.4 瑞星杀毒软件 14.5 防火墙

<<外行学电脑傻瓜书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>