

<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113107987

10位ISBN编号：7113107982

出版时间：2010-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：武新华 等编著

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

前言

随着国家税务总局对会计电算化工作的要求和企业实行现代化管理的需要，财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断更新，企事业单位对会计电算化人才的需求越来越多，要求也越来越高。财务软件应用不仅是高校财会类专业学生必修的课程，也是从事会计工作的各类人员必须掌握的内容。

为什么写这本书作为企业运营的“命脉”，财务软件的稳定性怎么样？

其所具备的功能是否能够适应企业日益发展的业务需求？

是否具备了易操作性和可延展性等通用软件的基本要素？

这一切都将是每一个财务工作者所要面临的问题。

作为国家金税工程的主推财务软件，金蝶软件的市场潜力不容小觑。

为照顾初学者，我们特编撰此书，尽力做到以图例讲解代替大段枯燥的文字说教，使各个层面的读者，甚至那些从未接触过财务管理软件和没有多少财务软件操作经验的读者，也能够阅读本书后轻松入门。

关于本书本书以图释、标注、指引线框等丰富的图解手段，再辅以浅显易懂的语言，不但介绍了金蝶K/3财务处理的一般方法和步骤，而且可使读者在了解日常财务处理方法的前提下，注重对操作技巧的剖析，使读者在遇到不同的财务处理疑难问题时做到心中有数，并学会采取相关的方法来制定相应措施。

本书特色本书以情景教学、案例驱动与任务进阶为鲜明特色，在书中可以看到一个个生动的情景案例。

读者通过完成一个个实践任务，可以轻松掌握各种知识点，在不知不觉中快速提升实战技能。

情景教学：紧扣“理论+实战（图文+视频）=全面提升学习效率”的主导思想，采用通俗易懂的图文解说，为读者阐述操作流程。

案例驱动：盘点金蝶K/3财务软件最新版本技术，并详述范例完整操作过程，便于读者实战演练。

任务进阶：详细分析每一个操作案例，以实现读者用更少的时间尽快掌握软件的操作，并对实战过程中常见问题做必要的说明与解答。

本书融知识性、实用性、真实性于一体，采用了以实例操作流程导入会计实务范例的讲解方式，既有会计电算化的基础知识，又有如何使用会计电算化软件进行实际操作的典型流程实例。

<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

内容概要

本书旨在为有志于从事财务电算化的人员和有一定财务电算化知识的人员传授操作入门知识以提高其工作效率。

全书共分11章，内容主要包括金蝶K/3 V11.X安装流程、原始凭证的录入与处理、总账系统中的日常业务处理、现金流量与往来业务管理、金蝶K/3的财务报表处理、现金管理与票据管理、实现固定资产管理、工资管理模块、系统维护应用基础和高级应用等方面的内容。

本书实例丰富、布局合理、图文相得益彰，逻辑流程脉络清晰、内容衔接紧密，是广大财务工作者学习电算化知识的工具宝典。

本书注重理论与实际操作相结合，涵盖金蝶K/3 V11.0版进行财务处理的难点和热点，适合有一定财务基础知识的人员进行会计电算化学习，也可作为会计工作者的自学教材，同时还可以作为开设财务相关专业的院校及培训班辅导教材。

书籍目录

第1章 金蝶K/3 V11.X安装流程 1.1 金蝶财务软件安装基础 1.1.1 金蝶财务软件的安装 1.1.2 金蝶K/3财务软件的应用模式 1.2 账套管理操作基础 1.2.1 账套操作基础 1.2.2 管理已存在的账套 1.2.3 管理系统账套 1.3 金蝶K/3 V11.X主控台 1.3.1 登录金蝶K/3 V11.x的系统主控台 1.3.2 使用主控台编辑器 1.3.3 设置主控台选项 1.3.4 通过消息中心实现信息交互 1.3.5 设置“我的K/3”标签 1.4 专家点拨(常见问题与解答)第2章 原始凭证的录入与处理 2.1 原始凭证的录入 2.1.1 设置基础资料 2.1.2 设置货币类别 2.1.3 设置凭证字 2.1.4 设置计量单位 2.1.5 设置结算方式 2.1.6 设置仓位 2.1.7 设置核算项目 2.1.8 管理相应的辅助资料 2.1.9 设置上机日志信息 2.2 凭证处理 2.2.1 设置系统参数 2.2.2 总账系统初始化 2.2.3 处理会计凭证 2.2.4 对会计凭证进行查询与审核 2.2.5 已录入的凭证过账和汇总 2.2.6 方便用户重复录入的模式凭证 2.2.7 满足特殊行业需求的双敲审核 2.2.8 引入与引出标准凭证 2.3 专家点拨(常见问题与解答)第3章 总账系统中的日常业务处理 3.1 会计账簿 3.1.1 查询总分类账 3.1.2 查询各科目的明细分类账账务数据 3.1.3 查询设置为数量金额核算科目的数量金额总账 3.1.4 查询辅助核算科目的数量金额明细账 3.1.5 方便进行综合查询的多栏式明细账 3.1.6 核算项目分类总账查询 3.1.7 分类汇总后进行明细查询的核算项目明细账 3.2 财务报表 3.2.1 科目余额表的查询 3.2.2 查询不同会计期间的试算平衡表 3.2.3 可按日进行查询的日报表 3.2.4 摘要汇总表的查询 3.2.5 用核算项目余额表分析项目余额 3.2.6 用核算项目明细表分析项目明细 3.2.7 进行任意角度分析过滤的核算项目汇总表 3.2.8 进行不同角度组合分析的核算项目组合表 3.2.9 核算项目与科目组合表查询 3.2.10 科目利息计算表查询 3.2.11 调汇历史信息表查询 3.3 专家点拨(常见问题与解答)第4章 现金流量与往来业务管理 4.1 现金流量 4.1.1 在凭证中对现金流量进行处理 4.1.2 控制凭证中指定的现金流量 4.1.3 在T形账户中指定现金流量项目 4.1.4 附表项目 4.1.5 编制现金流量表 4.1.6 现金流量查询 4.2 往来业务与结账 4.2.1 对往来业务进行核销管理 4.2.2 往来对账单 4.2.3 账龄分析表 4.2.4 坏账明细表 4.2.5 坏账统计分析表 4.2.6 进行期末调汇处理 4.2.7 结转损益 4.2.8 自动转账 4.2.9 凭证摊销 4.2.10 凭证预提 4.2.11 期末结账 4.3 专家点拨(常见问题与解答)第5章 金蝶K/3的财务报表处理 5.1 账表处理操作基础 5.1.1 进行自定义报表操作 5.1.2 报表计算 5.2 进行财务报表分析 5.2.1 自定义财务报表分析 5.2.2 进行财务指标分析 5.2.3 深入对象分析的因素分析 5.3 专家点拨第6章 现金管理与票据管理 6.1 现金管理 6.1.1 初始化现金管理系统 6.1.2 设置现金管理的系统参数 6.1.3 对总账数据进行处理 6.1.4 现金管理模块 6.1.5 对银行存款进行管理 6.2 票据管理 6.2.1 对多种票据进行管理 6.2.2 报表和凭证管理 6.2.3 现金流量表的编制 6.3 专家点拨(常见问题与解答)第7章 实现固定资产管理 7.1 基础资料的初始设置 7.1.1 设置变动方式类别 7.1.2 设置使用状态类别 7.1.3 设置折旧方法定义 7.1.4 卡片类别管理 7.1.5 存放地点维护 7.2 固定资产的业务处理 7.2.1 新增卡片 7.2.2 变动处理 7.2.3 固定资产清理 7.2.4 凭证管理 7.2.5 引入与引出卡片 7.2.6 处理设备检修 7.3 统计固定资产报表 7.3.1 资产清单 7.3.2 固定资产价值变动表 7.3.3 数量统计表 7.3.4 到期提示表 7.3.5 处理情况表 7.3.6 附属设备明细表 7.4 固定资产管理报表 7.4.1 固定资产变动及结存表 7.4.2 折旧费用分配表 7.4.3 固定资产明细账 7.4.4 折旧明细表 7.4.5 折旧汇总表 7.4.6 资产构成表 7.4.7 变动历史记录表 7.5 固定资产的期末处理 7.5.1 工作量管理 7.5.2 计提折旧 7.5.3 折旧管理 7.5.4 自动对账 7.5.5 工作总量查询 7.5.6 期末结账 7.6 专家点拨(常见问题与解答)第8章 工资管理模块 8.1 工资管理基础设置 8.1.1 工资系统初始化 8.1.2 工资日常业务处理 8.1.3 人员变动的处理 8.2 工资与基本报表的填制 8.2.1 工资报表的填制 8.2.2 进行基金设置 8.2.3 基金的转入与转出 8.2.4 填制基金报表 8.3 专家点拨(常见问题与解答)第9章 系统维护应用基础 9.1 系统维护基础 9.1.1 维护辅助资料 9.1.2 维护凭证摘要库 9.2 核算项目 9.2.1 客户维护 9.2.2 供应商维护 9.2.3 部门维护 9.2.4 职员维护 9.2.5 仓库维护 9.2.6 物料维护 9.2.7 现金流量项目维护 9.2.8 自定义核算项目类别 9.3 会计科目 9.3.1 浏览和修改会计科目 9.3.2 增加和删除会计科目 9.3.3 复制和打印会计科目 9.3.4 录入预算数据 9.3.5 退出设置 9.4 专家点拨(常见问题与解答)第10章 系统维护的高级应用 10.1 修改密码和上机日志 10.1.1 修改密码 10.1.2 浏览或查询上机日志 10.1.3 删除上机日志信息 10.1.4 引出上机日志 10.2 系统维护的高级应用 10.2.1 账套备份 10.2.2 恢复账套 10.2.3 更换计算机后的用户管理 10.2.4 固定资产的引入与引出 10.3 专家点拨(常见问题与解答)第11章 模式凭证、套打设置与

<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

用户管理 11.1 模式凭证 11.1.1 新增、修改和删除模式凭证0 11.1.2 类别管理 11.1.3 调用模式凭证
11.1.4 保存模式凭证 11.2 套打设置 11.2.1 设置套打选项 11.2.2 金蝶标准套打设置 11.3 用户管理
11.3.1 设置用户组和用户 11.3.2 新增、改组和删除用户 11.3.3 授权管理与用户授权范围 11.3.4 权
限分配与系统管理员权限 11.3.5 用户管理选项设置 11.3.6 用户的引入与引出 11.4 专家点拨(常见问
题与解答)

章节摘录

插图：1.1.1 金蝶财务软件的安装金蝶财务软件的安装过程比较复杂，但只要遵循下面介绍的方法，就能非常顺利地完成。

软件安装具体体现在如下几个方面。

1. 满足金蝶财务软件的硬件和软件要求金蝶K/3与其他财务软件最大区别在于，并不是所有操作系统和运行环境都适合金蝶软件，要想运行金蝶软件，必须符合一定的运行环境才行。

（1）数据库服务器安装数据库服务器安装必须符合如下条件：硬件最低配置：Pentium41.7 GHz CPU、512MB内存、2GB剩余硬盘空间。

硬件建议配置：具有Pentium4Xeon CPU（双CPU）、1GB以上内存、2GB以上剩余硬盘空间的部门级以上专用服务器。

软件环境：Windows2000Server / Advanced Server、WindowsServer2003Standard / Enterprise。

（2）中间层服务器安装中间层服务器安装必须符合如下条件：硬件最低配置：Pentium41.7 GHz CPU、512MB内存、2GB剩余硬盘空间。

硬件建议配置：具有Pentium4XeonCPU（双CPU）、1GB以上内存、2GB以上剩余硬盘空间的部门级以上专用服务器。

软件环境：Windows 2000 Server / Advanced Server、Windows Server2003Standard / Enterprise。

（3）人力资源服务部件和Web服务部件安装人力资源服务部件和Web服务部件安装必须符合如下条件：硬件最低配置：Pentium41.7 GHz CPU、512MB内存、2GB剩余硬盘空间。

硬件建议配置：具有Pentium4XeonCPU（双CPU）、1GB以上内存、2GB以上剩余硬盘空间的部门级以上专用服务器。

<<金蝶K/3财务应用从入门到精通>>

编辑推荐

《金蝶K/3财务应用从入门到精通(附光盘1张)》：财务专家的专业级指导引领您走向成功之路；从软件安装到软件操作全程辅导；对常见疑难问题配以专家解答；一步一图并配以图注重现操作环境；软件、课件多媒体教学超值奉送；金蝶K / 3成长版安装软件；长达9 . 5小时的多媒体教学文件；软件安装配置说明文件；PPT教学电子课件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>