

<<公共基础知识>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识>>

13位ISBN编号：9787113106409

10位ISBN编号：7113106404

出版时间：2009-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：裴亦非 编

页数：253

字数：538000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;公共基础知识&gt;&gt;

## 内容概要

《中华人民共和国公务员法》的正式实施，不仅标志着公务员录用考试的规范化、制度化、法制化，同时也使应试者能够在—个比较公正、公开的平台上进行公平竞争。在这种情况下，如何选择—本科学、实用、有效的备考教材，这在很大程度上成了应试者能否取得成功的重要因素。

为了帮助广大应试者尽早地熟悉公务员录用考试的内在规律，了解最新的命题思路和考试范围，从而达到更积极、更有效的备考效果，中国铁道出版社“天路公考”专家团队从培养应试者的应试能力入手，精心组织编写了这套适合广大应试者使用的辅导教材。

本套教材改变了以往公务员录用考试教材的固有模式，严格按照最新公务员录用考试大纲的要求和知识的形成规律进行编写，并深度解析了公务员录用考试的命题思路、命题角度、命题规律和命题原理，让应试者通过本套教材所介绍的解题方法、技巧和真题模拟演练，掌握正确的复习方法，从而突破公务员录用考试难的问题。

本套教材共分9个分册：《申论》《申论强化练习》《申论考前冲刺》《行政职业能力测验》《行政职业能力测验强化练习》《行政职业能力测验考前冲刺》《公共基础知识》《公共基础知识强化练习》《公共基础知识考前冲刺》。

各册内容的结构严谨、翔实，且重点突出，严格遵循最新公务员录用考试的命题趋势与规律，紧贴最新考试大纲，适用于中央及地方公务员录用考试的考前培训及自学提高。

#### 作者简介

裴亦非，天路公考网站教研中心带头人、申论教研组专家。  
拥有20余年党政机关综合管理工作经验，主管政策调研、行政人事与教育培训工作，并多次主持公务员考录面试。

## &lt;&lt;公共基础知识&gt;&gt;

## 书籍目录

中央机关及其直属机构2010年度考试录用公务员公共科目考试大纲中央机关及其直属机构2010年度考试录用公务员公共科目考试大纲解读致读者第一部分 时事热点追踪 第一章 党的十七大与2009年“两会”专题 第一节 党的十七大专题 第二节 2009年“两会”专题 第二章 关注时事政治 第一节 国内时事要闻 第二节 国际时事要闻第二部分 政治基础理论 第三章 中国特色社会主义理论体系 第一节 邓小平理论 第二节 “三个代表”重要思想 第三节 科学发展观与社会主义和谐社会 第四章 马克思主义哲学基本原理 第一节 马克思主义哲学概述 第二节 马克思主义唯物论 第三节 马克思主义辩证法 第四节 马克思主义认识论 第五节 马克思主义历史观第三部分 经济基础知识 第五章 社会主义基本经济制度 第一节 社会主义基本经济制度 第二节 改革是社会主义基本经济制度的创新 第六章 社会主义市场经济 第一节 社会主义商品经济和价值规律 第二节 市场机制的构成与市场经济的特征 第三节 中国社会主义市场经济的基本特征 第四节 社会主义市场经济的微观基础 第七章 社会主义社会的经济增长和产业结构优化 第一节 经济增长的决定因素和增长方式 第二节 产业结构优化 第三节 宏观调控第四部分 行政管理基础 第八章 政府机构概述 第一节 政府机构与改革 第二节 政府职能 第九章 行政机构职能管理 第一节 行政组织与领导 第二节 行政决策与执行 第三节 行政监督与协调 第十章 国家公务员制度与管理 第一节 我国公务员制度的特点与基本原则 第二节 公务员管理第五部分 法律常识 第十一章 法理学 第一节 法的概述 第二节 法的制定 第三节 法律实施与监督 第四节 法与社会现象之间的关系 第十二章 宪法 第一节 宪法概述 第二节 国家基本制度 第三节 我国公民的基本权利与义务 第四节 国家机构 第五节 宪法的实施及保障 第十三章 行政法 第一节 行政法概述 第二节 行政组织与行政行为 第三节 抽象行政行为 第四节 具体行政行为 第五节 行政许可 第六节 行政处罚 第七节 行政程序 第八节 行政复议 第九节 行政监督 第十节 行政违法与行政责任 第十一节 行政赔偿 第十四章 民法 第一节 民法概述 第二节 民事法律关系 第三节 民事法律行为与代理 第四节 时效 第五节 物权 第六节 债权 第七节 知识产权 第八节 合同 第十五章 刑法 第一节 刑法概述 第二节 正当防卫与紧急避险 第三节 犯罪未遂与犯罪中止 第四节 共同犯罪与单位犯罪 第五节 重要罪名 第十六章 经济法 第一节 市场管理法 第二节 劳动合同法 第十七章 诉讼法 第一节 诉讼法概述 第二节 行政诉讼法 第三节 民事诉讼法 第四节 刑事诉讼法第六部分 科技人文常识 第十八章 自然科学 第一节 自然常识 第二节 科技史料 第三节 高新科学技术 第四节 计算机技术常识 第十九章 人文常识 第一节 文学常识 第二节 宗教常识 第二十章 历史地理 第一节 中国历史 第二节 世界历史 第三节 地理常识 第四节 中国地理第七部分 公文写作与处理 第二十一章 公文基础知识 第一节 公文的涵义 第二节 公文的类型、种类、文体、文稿与格式 第二十二章 公文写作 第一节 公文写作的基本要求 第二节 公务员常用公文的写作方法 第二十三章 公文处理 第一节 公文处理的基本原则与内容 第二节 公文处理的程序与方法附录 国家行政机关公文处理办法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>