

## <<办公软件高级应用案例教程>>

### 图书基本信息

书名：<<办公软件高级应用案例教程>>

13位ISBN编号：9787113098568

10位ISBN编号：7113098568

出版时间：2009-4

出版时间：中国铁道出版社

作者：周苏，周文芳，师秀清 著

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公软件高级应用案例教程>>

### 内容概要

《办公软件高级应用案例教程》是为高等院校传统的“计算机基础”课程编写的旨在提高与深化的后续教材，也是高起点的“计算机基础”课程的新教材。

全书基于案例实验为主线开展教学，通过一系列在网络环境下学习和实践的实验练习，把计算机基础和办公软件应用中更深入的概念、理论知识与技术融入到实践当中，从而加深对该课程的认识和理解，切实提高学生的计算机基础应用水平。

全社会计算机普及水平的提高对大学计算机基础教育（包括计算机文化，下同）课程提出了发展和提高的要求。

全书教学内容和实验练习包含了计算机基础知识和办公软件应用的各个方面，涉及计算机基础提高、文字处理软件Word高级应用、电子表格软件Excel高级应用、演示文稿软件PowerPoint高级应用、绘图工具Visio、数据库软件Access、项目管理软件Project和办公软件综合应用等，全书包括可供选择的18个实验、1个PowerPoint课程设计和1个课程实验总结，以帮助读者熟练掌握办公软件的应用与技巧。

《办公软件高级应用案例教程》适合作为高等应用型院校各专业“计算机基础”或“计算机文化”课程的高起点新教材，可以作为相关院校计算机及其相关专业的计算机基础课程教材，也适合作为企事业单位办公自动化岗位高级培训的教材。

## 书籍目录

第1章 计算机基础1.1 软件基础与Windows系统管理1.1.1 软件基础1.1.2 操作系统基础1.1.3 桌面和服务器操作系统1.1.4 Windows系统管理1.1.5 主要术语1.1.6 练习与实验1.1.7 阅读与思考：人工智能之父——图灵1.2 搜索引擎与网站评价1.2.1 万维网1.2.2 Web门户网站1.2.3 搜索引擎1.2.4 主要术语1.2.5 练习与实验1.2.6 阅读与思考：现代计算机之父——冯·诺依曼1.3 计算机病毒防范1.3.1 病毒预防1.3.2 病毒检测与病毒消除1.3.3 防止黑客入侵1.3.4 主要术语1.3.5 练习与实验1.3.6 阅读与思考：摩尔定律1.4 使用压缩软件WinZip和WinRAR1.4.1 数据压缩技术1.4.2 WinZip压缩软件1.4.3 WinRAR压缩软件1.4.4 主要术语1.4.5 练习与实验1.4.6 阅读与思考：Windows之父阿尔钦功成还乡第2章 文字处理软件Word2.1 文字效果与小报排版2.1.1 字体的功能2.1.2 字体的种类2.1.3 字体的视觉设计2.1.4 字体的编排模式2.1.5 字体的搭配2.1.6 字族的运用及文字构成的图形特性2.1.7 主要术语2.1.8 练习与实验2.1.9 阅读与思考：Word之父西蒙尼——狂热的革新者2.2 文字的艺术设计与书籍排版2.2.1 点阵字体与矢量字体2.2.2 TrueType字体2.2.3 字体有关的概念2.2.4 文字的个性创造2.2.5 主要术语2.2.6 练习与实验2.2.7 阅读与思考：数字地球——21世纪认识地球的方式2.3 论文的格式与排版2.3.1 研究论文的一般格式2.3.2 研究论文的扉页与摘要2.3.3 研究论文的前言2.3.4 毕业论文的排版格式要求2.3.5 毕业论文主体部分的排版2.3.6 附件的排版及其他排版注意事项2.3.7 主要术语2.3.8 练习与实验2.3.9 阅读与思考：WPS——一个国产办公软件的传奇2.4 Word应用技巧与发展2.4.1 配置Word的个性化初始属性2.4.2 在Word中迅速添加表格2.4.3 在Word表格实现选择录入2.4.4 给Word文件“瘦身”2.4.5 快速输入文档分隔线2.4.6 在多图长文档中让图片编号自动更新2.4.7 MicrosoftOfficeWord2007第3章 电子表格处理软件Excel3.1 Excel函数与网络意见调查表3.1.1 Excel函数及其种类3.1.2 主要术语3.1.3 练习与实验3.1.4 阅读与思考：PC电子表格与商用软件之父——丹·布莱克林3.2 Excel图表与市场调查分析3.2.1 创建基本图表3.2.2 选择正确的图表类型3.2.3 创建具有专业外观的图表3.2.4 图表的调整3.2.5 主要术语3.2.6 练习与实验3.2.7 阅读与思考：Google电子表格会威胁MSOffice吗3.3 Excel宏的录制与VBA3.3.1 在VisualBasic编辑器中使用面向对象的编程3.3.2 VisualBasic编辑器及窗口3.3.3 “宏”的录制、运行与管理3.3.4 主要术语3.3.5 练习与实验3.3.6 阅读与思考：一切皆IT3.4 Excel应用技巧与发展3.4.1 在Excel中打印不连续区域的数据3.4.2 按Shift键把单元格区域转换为图片3.4.3 快速录入数据，让数量单位自动补全3.4.4 Excel公式错误值的解决方法3.4.5 隐藏Excel中显示的错误标识3.4.6 用Excel宏解决累加问题3.4.7 MicrosoftOfficeExcel2007第4章 演示文稿处理软件PowerPoint4.1 PowerPoint制作的提高4.1.1 应用幻灯片母版4.1.2 预设和自定义动画4.1.3 动画的动作路径4.1.4 PowerPoint中优化图片4.1.5 主要术语4.1.6 练习与实验4.1.7 阅读与思考：鼠标之父、人机交互大师恩格尔巴特4.2 MicrosoftOfficePowerPoint20074.2.1 创建动态演示文稿4.2.2 有效地共享演示文稿4.2.3 有效地管理演示文稿第5章 绘图工具Visio5.1 Visio与工程绘图5.1.1 Visio的功能与特色5.1.2 Visio的安装以及Visio的文件类型5.1.3 Visio的工作环境5.1.4 主要术语5.1.5 练习与实验5.1.6 阅读与思考：十大默默无闻技术之父5.2 MicrosoftOfficeVisio20075.2.1 使复杂信息可视化5.2.2 分析信息标识趋势和问题5.2.3 与多人共享图表第6章 数据库软件Access6.1 Access数据库初步6.1.1 数据库与数据库管理系统6.1.2 主流的数据库管理系统6.1.3 Access窗口及Access数据库窗口6.1.4 主要术语6.1.5 练习与实验6.1.6 阅读与思考：9.11事件中的摩根斯坦利证券公司6.2 数据库的结构与特点6.2.1 数据库的基本结构6.2.2 数据库的特点6.2.3 数据模型6.2.4 数据库检索6.2.5 主要术语6.2.6 练习与实验6.2.7 阅读与思考：数字化生存与人性化思考6.3 MicrosoftOfficeAccess20076.3.1 信息跟踪快速入门6.3.2 管理和审核敏感信息第7章 项目管理软件Project7.1 项目管理软件Project初步7.1.1 WBS代码及Project数据库7.1.2 Project用户界面7.1.3 主要术语7.1.4 练习与实验7.1.5 阅读与思考：做好简单的事情7.2 Project项目管理应用7.2.1 项目管理的知识领域7.2.2 Project的项目管理功能7.2.3 主要术语7.2.4 练习与实验7.2.5 阅读与思考：向唐僧学习项目团队管理7.3 MicrosoftOfficeProject20077.3.1 了解和控制项目的日程与财务7.3.2 有效地传达和提供项目信息7.3.3 快速提高工作效率第8章 办公软件综合应用8.1 PDF格式和Outlook应用8.1.1 PDF格式及其阅读器软件8.1.2 FlashPaper及其基本操作8.1.3 信息管理Outlook8.1.4 主要术语8.1.5 练习与实验8.1.6 阅读与思考：艺术学生与科学学生8.2 Office软件的协同作业8.2.1 商务出版软件Publisher8.2.2 在演示文稿和文档中使用Visio绘图8.2.3 主要术语8.2.4 练习与实验8.2.5 阅读与思考：云计算带给SaaS的新机遇8.3 2007MicrosoftOfficesystem8.3.1 Office标准版20078.3.2 Office家庭和学生版20078.3.3 Office中小企业

## <<办公软件高级应用案例教程>>

版20078.3.4 Office专业版20078.3.5 Office专业增强版20078.3.6 Office企业版2007第9章 办公软件高级应用  
实验总结9.1 实验的基本内容9.2 实验的基本评价9.3 课程学习能力测评9.4 办公软件高级应用实验总  
结9.5 实验总结评价(教师)参考文献

## <<办公软件高级应用案例教程>>

### 编辑推荐

《办公软件高级应用案例教程》是为传统的“计算机基础”课程编写的旨在提高与深化的后续教材，也是高起点的“计算机基础”课程的新教材。

全书基于案例实验为主线开展教学，目的是通过一系列在网络环境下学习和实践的实验练习，把计算机基础和办公软件应用的更深入的概念、理论知识与技术融入到实践当中，从而加深对该课程的认识和理解，切实提高学生的计算机基础应用水平。

<<办公软件高级应用案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>