第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007财务应用范例精选>>

图书基本信息

书名：<<Excel2007财务应用范例精选>>

13位ISBN编号：9787113094294

10位ISBN编号：7113094295

出版时间：2009-4

出版时间：中国铁道出版社

作者：鲍睿

页数：307

字数：456000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着全球的经济发展和计算机的迅速普及，EXcel已经成为大家亲密的伙伴，从学习到工作，它的身影无处不在。
然而，很多人却只是把它当成简单的电子表格处理工具。
如今，经济发展给企业带来了种种巨大的压力，效率成为大家共同关注的问题。
因此，本书将着重介绍了如何有效地利用Excel 2007提供的各项功能，制作出具有专业水准的财务管理表格。
全书分为17个典型实例，通过“实例导读－实例操作－知识点拓展－上机实战”4个部分向用户展示Excel 2007在财务应用中的强大功能，并精选出包括计算银行招考成绩、工资管理、人事管理、流动资产管理、市场的调查与分析、财务的预测分析、销售与利润分析等经典案例。
在实例操作中，本书为用户进行了详尽的图文分析讲解，引导用户操作和学习，使用户做到触类旁通、举一反三。
当然，用户也可以根据需要进行选择阅读，然后将其应用到工作学习等现实生活中，以出色完成Excel财务应用任务。
Excel 2007提供了一整套工具，供用户在新的Microsoft Office Fluent用户界面中创建工作簿并设置其格式，从而帮助读者制作专业水准的电子表格。
此外，丰富的审阅、批注和比较功能有助于快速收集和管理来自同事的反馈信息：高级的数据集成功能可确保工作表与重要的业务信息源保持连接；丰富的计算功能、精密的分析功能和灵活多样的表达方式，使企业财务管理工作变得更加轻松自如。
目前，Excel在我国财务、会计、审计、财政、金融、税务、证券、统计、经济预测与决策以及工程计算等各行各业得到了广泛应用。
如果您是一名财务管理人员，需要经常对各种Excel工作表进行格式设置、修改以及创建工作表等操作，Excel 2007提供的公式计算、数据表、方案管理器、单变量求解、规划求解和数据分析等多种分析方法和分析工具，可以帮助您进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作以完成报表处理、数学计算、工程计算、财务处理、图表制作和日常事务处理等工作，让您比以前任何时刻都能：· 快速地制作出精美的电子表格。
· 按几下鼠标，即可添加电子表格预设格式的元素。
· 利用极富视觉冲击力的数据透视表和数据透视图进行更有效的沟通。
· 即时对电子表格应用新的外观。
· 轻松避免拼写错误。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007财务应用范例精选>>

内容概要

Excel 2007作为办公自动化电子表格处理软件之一，越来越受到人们的青睐。
本书主要讲述Excel 2007在财务应用中的数据表格处理、图形和图表等问题，以提高企业办公效率为目标，着重介绍了Excel 2007在财务应用实例中的具体操作和方法。
本书涵盖了财务管理方面的大部分内容，包括计算银行招考成绩、工资管理、人事管理、流动资产管理、市场的调查与分析、财务的预测分析、销售与利润分析等典型案例。
本书的内容由浅入深、图文并茂，实例典型、针对性较强，操作步骤详尽，并对其涉及的内容进行了扩展，即在每个实例后面提供一个小型上机实战操作，让读者更容易掌握每章的知识点，从而更具有专业水准。
随书附带的光盘提供了所有实例的Excel 2007源文件，读者可将源文件调入Excel 2007软件中进行练习，或加以改进运用到实际工作中。
本书适合财务管理人员或即将踏入财务管理的用户使用，也可作为高校经济、金融相关专业师生的参考书，还可以作为各类培训班的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007财务应用范例精选>>

书籍目录

Chapter 1 构建快餐店值班表 1.1 实例导读 1.2 实例操作 1.2.1 建立值班表 1.2.2 调整单元格的列宽及行高 1.2.3 值班表格式设置 1.2.4 保存文件和打开已有文档 1.2.5 搜索文件和打印值班表 1.3 知识点拓展 1.4 上机实战Chapter 2 构建财务系统 2.1 实例导读 2.2 实例操作 2.2.1 编制日记账 2.2.2 编制分类账 2.2.3 编制试算平衡表 2.3 知识点拓展 2.4 上机实战Chapter 3 计算银行招考成绩 3.1 实例导读 3.2 实例操作 3.2.1 计算各科平均成绩及笔试总分 3.2.2 计算笔试合格者的人数 3.2.3 计算总成绩 3.2.4 排名次 3.2.5 查询个人成绩 3.3 知识点拓展 3.4 上机实战Chapter 4 计算业绩奖金 4.1 实例导读 4.2 实例操作 4.2.1 按销售业绩分段核算奖金 4.2.2 信用卡办卡业绩奖金计算 4.3 知识点拓展 4.4 上机实战Chapter 5 工资管理 5.1 实例导读 5.2 实例操作 5.2.1 基本工资数据的输入 5.2.2 基本工资项目的设置 5.2.3 工资数据的查询 5.2.4 工资数据的汇总分析 5.3 知识点拓展 5.4 上机实战Chapter 6 业绩与销售分析 6.1 实例导读 6.2 实例操作 6.2.1 建立业绩数据清单 6.2.2 制作业务员的业绩排行榜 6.2.3 使用求和函数计算销售量 6.2.4 建立销售统计数据透视表 6.2.5 绘制销售统计数据透视图 6.3 知识点拓展 6.4 上机实战Chapter 7 人事管理 7.1 实例导读 7.2 实例操作 7.2.1 员工每月出勤时数统计 7.2.2 一般员工业绩计算 7.2.3 人事薪资系统应用 7.3 知识点拓展 7.4 上机实战Chapter 8 流动资产管理 8.1 实例导读 8.2 实例操作 8.2.1 流动资产管理概述 8.2.2 现金管理 8.2.3 应收账款管理 8.2.4 存货管理 8.3 知识点拓展 8.4 上机实战Chapter 9 投资理财分析 9.1 实例导读 9.2 实例操作 9.2.1 计算投资成本 9.2.2 计算保险净现 9.2.3 计算零存整取的存款总和 9.2.4 计算存款本利和 9.2.5 找出最合适的贷款方案 9.2.6 定期定额基金理财试算表 9.2.7 投资方案评估 9.3 知识点拓展 9.4 上机实战Chapter 10 进销存管理 10.1 实例导读 10.2 实例操作 10.2.1 业务表单的编制 10.2.2 监控信息表单的编制 10.2.3 业务信息的输入 10.2.4 各种业务明细账的输出 10.2.5 进销存数据的分析 10.3 知识点拓展 10.4 上机实战Chapter 11 市场调查与分析 11.1 实例导读 11.2 实例操作 11.2.1 市场的调查步骤 11.2.2 问卷数据的输入与整理 11.2.3 利用枢纽分析做统计 11.2.4 将调查结果制成图表 11.2.5 将制作好的市场调查与分析工作簿发送到网页 11.3 知识点拓展 11.4 上机实战Chapter 12 财务的预算 12.1 实例导读 12.2 实例操作 12.2.1 日常业务的预算 12.2.2 现金的预算 12.2.3 预计财务报表的编制 12.3 知识点拓展 12.4 上机实战Chapter 13 财务的预测分析 13.1 实例导读 13.2 实例操作 13.2.1 财务预测分析的概述 13.2.2 销售预测 13.2.3 利润预测 13.2.4 成本预测 13.2.5 资金需求量预测 13.3 知识点拓展 13.4 上机实战Chapter 14 财务的投资决策与分析 14.1 实例导读 14.2 实例操作 14.2.1 投资的决策指标分析 14.2.2 投资决策模型 14.2.3 固定资产折旧函数分析 14.2.4 固定资产更新决策 14.3 知识点拓展 14.4 上机实战Chapter 15 财务的筹资决策与分析 15.1 实例导读 15.2 实例操作 15.2.1 筹资决策的概述与资金的时间价值函数 15.2.2 长期借款筹资双变量分析模型 15.2.3 租赁筹资模型设计 15.2.4 建立股票与债券筹资模型 15.2.5 使用比较资本成本法进行筹资决策 15.3 知识点拓展 15.4 上机实战Chapter 16 财务的报表分析 16.1 实例导读 16.2 实例操作 16.2.1 财务报表比率分析法 16.2.2 财务报表趋势分析法 16.2.3 财务报表综合分析法 16.3 知识点拓展 16.4 上机实战Chapter 17 销售与利润分析 17.1 实例导读 17.2 实例操作 17.2.1 使用数据透视表 17.2.2 建立销售业绩分析模型 17.2.3 销售预测分析 17.2.4 本量利分析 17.2.5 目标利润分析 17.3 知识点拓展 17.4 上机实战

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

跟着《Excel2007财务应用范例精选》，您不必学习烦琐的理论知识，您将可以用什么学什么，发现和探索实际工作巾的乐趣。
现在，让我们开始体验吧。
如何快还学习掌握一门软件或技术？
实践是最简单有效的方式，通过案例不断地学习各种技巧与知识，您很快会发现，一切工作都开始变得简单。
不管是日常应用还是工作需要，《Excel2007财务应用范例精选》都会让您的Office体验焕然一新。
仅仅是简单的基础工作，或许人人都可以完成，让平丽工作变得精彩，才会让您脱颖而出。
或许忙于工作和学习让我们越来越难以静下心去阅读，那么不妨眼着《Excel2007财务应用范例精选》边用边学。
抛开烦琐的理论，抓住工作的本质，或许很快，您就会让板和同事刮目相看。
从财务总监到注册会计师，从工资核算到审计报告，谈起制作财务报表，Excel是毫无疑问的首选工具。
越来越多的财务人员正在把Excel应闲作为日常工作的一部分，无论您之前使用过Excel已003版本，还是需要快速学习Excel知识，以便将其投入到实际工作当中的财务人员，《Excel2007财务应用范例精选》都可以满足您的需求。
新版本，新功能，更强更快，Excel 2007让财务管理变得更加高效卓越。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel2007财务应用范例精选>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com