

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113082543

10位ISBN编号：7113082548

出版时间：2007-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：姬立中

页数：184

字数：295000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本教材共分六章，包括计算机基本知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003和计算机网络基础六部分。

通过对本课程的学习，使学生了解微型计算机的基础知识、计算机系统的组成和各组成部分的功能，熟练掌握一种汉字(键盘

)输入方法，学会Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003

的基本操作和应用，了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握因特网的简单运用。

本教材可作为铁路中等专业学校计算机入门教材，也可作为中等专业学校成人教育培训教材或自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

- 第一节 计算机概述
- 第二节 计算机系统的基本组成
- 第三节 计算机硬件系统的安装与使用
- 第四节 计算机病毒的防范
- 第五节 键盘结构与指法训练
- 第六节 常用的中文输入法
- 习题一

第二章 中文操作系统Windows XP

- 第一节 中文Windows XP操作基础
- 第二节 Windows XP操作系统的文件管理
- 第三节 控制面板及其系统设置
- 习题二

第三章 中文处理软件Word 2003

- 第一节 中文Word 2003概述
- 第二节 文档的基本操作
- 第三节 文本编辑
- 第四节 格式化文档
- 第五节 图文混排
- 第六节 制作表格
- 第七节 版面设置与输出处理
- 习题三

第四章 中文电子表格Excel 2003

- 第一节 Excel入门
- 第二节 数据的输入、修改和选中
- 第三节 如何修改工作表
- 第四节 公式和常用函数
- 第五节 格式编排
- 第六节 建立图表
- 第七节 打印工作表
- 第八节 数据排序筛选
- 第九节 工作簿中的其他操作
- 习题四

第五章 演示文稿PowerPoint 2003

- 第一节 制作简单的演示文稿
- 第二节 制作多媒体演示文稿
- 第三节 美化演示文稿
- 第四节 幻灯片的放映
- 习题五

第六章 计算机网络基础

- 第一节 计算机网络基础知识
- 第二节 Internet的连接与浏览
- 第三节 网上信息搜索和下载
- 第四节 电子邮件的基本操作
- 习题六

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《铁路职业教育铁道部规划教材：计算机应用基础（中专）》可作为铁路中等专业学校计算机入门教材，全书共分六章，包括计算机基本知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoim 2003和计算机网络基础六部分。本教材也可作为中等专业学校成人教育培训教材或自学参考书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>