

<<计算机应用基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787113080679

10位ISBN编号：7113080677

出版时间：2007-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：胡远萍 等编著

页数：277

字数：403000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础案例教程>>

内容概要

本书结合当前计算机发展状况，主要介绍计算机基础知识、Windows操作系统的使用、文字处理软件Word 2003的应用、电子表格软件Excel 2003的应用、演示文稿软件Power Point 2003的应用、计算机网络基础与应用等。

书中配有大量生动典型的任务实例及综合案例，内容翔实、图文并茂。

每章后还配有习题、思考与练习，重点放在对基础知识的基本操作技能的掌握上，使读者在学习知识时更加得心应手，做到学以致用。

本书可作为高职高专院校、成人高校计算机基础课程的教材，也可作为各类计算机培训班的培训教材及自学参考书。

<<计算机应用基础案例教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 认识计算机

1.1.1 计算机的发展

1.1.2 计算机的分类

1.1.3 计算机入门

1.2 计算机组成与工作原理

1.2.1 计算机系统组成

1.2.2 计算机的工作原理

1.3 微机系统

1.3.1 微机的硬件组成

1.3.2 微机的软件系统

1.4 计算机中的信息表示

1.4.1 数制的基本概念

1.4.2 计算机中的信息单位

1.4.3 计算机中字符的编码

习题

思考与练习

第2章 Windows操作系统的使用

2.1 操作系统的功能与用户界面

2.1.1 操作系统的功能

2.1.2 几种主要的操作系统

2.1.3 Windows XP简介

2.1.4 Windows XP的桌面环境

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 Windows XP的启动和退出

2.2.2 鼠标和键盘操作

2.2.3 窗口操作

2.2.4 菜单操作

2.2.5 对话框操作

2.2.6 获取帮助

2.3 文件管理

2.3.1 Windows文件系统

2.3.2 文件管理工具

2.3.3 文件与文件夹的基本操作

2.3.4 回收站的使用

2.4 程序管理

2.4.1 运行程序

2.4.2 安装与卸载应用程序

2.5 计算机管理

2.5.1 用户管理

2.5.2 控制面板

2.5.3 磁盘管理与维护

2.6 使用中文输入法

2.6.1 中文输入法介绍

2.6.2 安装和设置输入法

<<计算机应用基础案例教程>>

习题

思考与练习

第3章 文字处理软件Word 2003的应用

3.1 排版的基础知识

3.1.1 排版的基本原则

3.1.2 版式设计的技巧

3.1.3 版式的基本类型

3.2 认识Word的工作环境

3.3 页面设置

3.3.1 页面设置

3.3.2 页眉和页脚

3.4 文字的编排

3.4.1 字体、字形与字号

3.4.2 文档段落格式

3.4.3 文字的编排技巧

3.5 图片的编排

3.5.1 插入图片

3.5.2 图片的编辑

3.6 表格处理

3.6.1 创建表格

3.6.2 编辑表格

3.7 高级排版

3.7.1 样式的创建

3.7.2 应用模板

3.8 Word应用案例

3.8.1 案例1——公司规章制度

3.8.2 案例2——制作个人简历

3.8.3 案例3——广告设计

3.8.4 案例4——制作流程图

3.8.5 案例5——长篇文档的编辑和排版

习题

思考与练习

第4章 电子表格软件Excel 2003的应用

4.1 认识Excel 2003的窗口

4.1.1 Excel 2003的窗口界面

4.1.2 电子表格的组成

4.2 制作简单表格

4.2.1 数据输入

4.2.2 编辑工作表数据

4.2.3 格式化工作表

4.2.4 工作表的管理

4.3 公式和函数的使用

4.3.1 输入公式和函数

4.3.2 常用工作表函数

4.3.3 引用

4.4 图表处理

4.4.1 常用的图表制作

<<计算机应用基础案例教程>>

4.4.2 编辑和格式化图表

4.5 数据管理与分析

4.5.1 数据清单

4.5.2 记录单的操作

4.5.3 数据排序和筛选

4.5.4 数据的分类汇总

4.5.5 数据透视表

4.6 Excel应用案例

4.6.1 案例1——产品订单的制作

4.6.2 案例2——学生成绩表

4.6.3 案例3——产品销售分析表

习题

思考与练习

第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003的应用

5.1 演示文稿的构成

5.1.1 演示文稿概述

5.1.2 幻灯片的构成

5.2 演示文稿的设计

5.2.1 幻灯片的文字设计

5.2.2 幻灯片的配色

5.2.3 插入图片和艺术字

5.2.4 插入声音和影像

5.2.5 插入其他对象

5.2.6 动画设计

5.3 打包及放映

5.3.1 放映演示文稿

5.3.2 演示文稿的打包

5.3.3 打印演示文稿

5.4 演示文稿制作案例

5.4.1 案例1——公司宣传类、产品宣传类

5.4.2 案例2——数据分析、营销类

5.4.3 案例3——教学课件

5.4.4 案例4——文学欣赏类

习题

思考与练习

第6章 计算机网络基础与应用

6.1 计算机网络基础知识

6.1.1 计算机网络的产生与发展

6.1.2 网络拓扑结构

6.1.3 计算机网络的分类

6.1.4 网络体系结构与协议

6.1.5 网络传输介质与网络设备

6.2 因特网基础知识

6.2.1 因特网概述

6.2.2 因特网的工作方式

6.2.3 IP地址

6.2.4 域名系统

<<计算机应用基础案例教程>>

6.2.5 因特网接入

6.3 因特网的应用

6.3.1 WWW概述

6.3.2 电子邮件

6.3.3 网上资源搜索

6.3.4 网上交流

6.4 网络安全

6.4.1 危害网络通信安全的因素

6.4.2 安全措施

6.5 网络应用案例

6.5.1 案例1——ADSL接入因特网

6.5.2 案例2——用博客个性化网上生活

6.5.3 案例3——快速下载工具软件FlashGet的使用

习题

思考与练习

参考文献

<<计算机应用基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>