

<<工程项目管理暂行办法>>

图书基本信息

书名：<<工程项目管理暂行办法>>

13位ISBN编号：9787113079253

10位ISBN编号：7113079253

出版时间：2007-5

出版时间：中国铁道出版社

作者：本书编委会

页数：268

字数：195000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工程项目管理暂行办法>>

内容概要

为使工程项目管理科学化、规范化、制度化，依据《企业法》、《建筑法》、《建设工程项目管理规范》等相关法律法规，结合我们目前工程管理现状，在总结工程项目管理经验的基础上本着指导性、控制性、实用性的原则，以铁路、公路、水利、机场、港口、房建、市政等工程施工为主，制定工程项目管理暂行办法，适用于中国铁建国内工程项目施工全过程管理。编写内容共分总则、工程组织管理、施工技术管理等十六个部分。

<<工程项目管理暂行办法>>

书籍目录

总则第一部分 工程组织管理 第一章 概述 第二章 项目管理目标责任书 第三章 项目经理 第四章 项目经理部 第五章 项目管理实施规划 第六章 实施性施工组织设计 第七章 各阶段工程管理工作重点 第八章 项目考核评价第二部分 工程调度管理 第一章 概述 第二章 基本任务 第三章 组织领导 第四章 工作制度 第五章 工作关系 第六章 基本要求第三部分 施工技术管理 第一章 概述 第二章 设计文件审核 第三章 方案优化 第四章 技术交底培训 第五章 变更设计 第六章 测量管理 第七章 试验管理 第八章 竣工文件管理 第九章 技术总结和科技成果申报 第十章 技术方案评审第四部分 施工布局与现场管理 第一章 概述 第二章 临时房屋 第三章 临时交通工程 第四章 拌合站设置、材料码放 第五章 隧道内风、水、电设置与管线敷设 第六章 施工标牌 第七章 施工现场管理要点第五部分 工程进度管理 第一章 概述 第二章 进度计划的编制与审批 第三章 进度计划的实施 第四章 进度计划的检查与调整第六部分 质量管理 第一章 概述 第二章 工作方针与目标 第三章 管理体系 第四章 质量职责 第五章 质量控制 第六章 质量检查 第七章 创优措施 第八章 分包工程质量管理 第九章 质量报告和总结 第十章 质量事故报告和处理 第十一章 奖惩第七部分 安全管理 第一章 概述 第二章 安全生产目标 第三章 安全管理体系 第四章 安全管理制度的建立与运作 第五章 施工现场安全管理 第六章 教育和培训 第七章 安全检查 第八章 分包工程安全管理 第九章 安全生产投入 第十章 生产安全事故的应急救援 第十一章 事故报告和处理 第十二章 奖罚第八部分 施工设备管理 第一章 概述 第二章 前期管理 第三章 基础管理 第四章 使用管理 第五章 保养维修与安全管理 第六章 检查评比与奖罚第九部分 工程物资管理 第一章 概述 第二章 机构、岗位与职责 第三章 前期管理 第四章 计划与采购供应 第五章 现场管理与物资仓储 第六章 内业资料管理 第七章 核算与统计 第八章 工作纪律 第九章 奖罚第十部分 营业线施工管理 第一章 概述 第二章 施工计划 第三章 施工等级与组织领导 第四章 施工安全保证体系 第五章 安全作业基本要求 第六章 安全作业方法 第七章 施工过渡方案 第八章 营业线工程的验收交接第十一部分 合同管理 第一章 概述 第二章 谈判与签订 第三章 合同履行 第四章 变更和索赔管理 第五章 风险管理 第六章 项目管理经济责任目标 第七章 分包管理 第八章 计量支付 第九章 计划统计 第十章 项目结算与收尾销号第十二部分 工程成本管理 第一章 概述 第二章 成本计划 第三章 成本控制 第四章 分析与考核第十三部分 财务管理 第一章 概述 第二章 管理体制 第三章 制度建设 第四章 资金管理 第五章 成本费用管理 第六章 预算管理 第七章 其他管理第十四部分 劳动工资管理 第一章 概述 第二章 劳动用工和劳务分包管理 第三章 工资管理 第四章 劳动保护与职业病防治 第五章 员工培训 第六章 社会保险、住房公积金和企业年金的上缴和管理第十五部分 环境保护 第一章 概述 第二章 工作职责 第三章 管理内容及控制要求 第四章 污染防治及处理 第五章 施工区域植物、植被保护 第六章 野生动物和植物保护

<<工程项目管理暂行办法>>

章节摘录

第一部分 工程组织管理： 第一章 概述： 第一条 全面推行、严格落实项目经理责任制。

项目经理责任制是项目管理的重要制度，是企业制定的、以项目经理为责任主体，确保项目目标实现的责任制度。

项目经理责任制的核心是由项目经理承担、为实现项目管理目标而制定项目管理目标责任书中所确定的责任，项目经理与项目经理部须在工程建设中严格遵守和执行，是企业管理层对项目经理和项目经理部绩效考核评价的依据。

第二条 项目经理是企业法人代表在建设工程项目上的授权委托代理人，是对工程施工过程全面负责的管理者。

项目经理部是由企业法人代表授权、在职能部门的支持下按照相关规定组建的、进行项目管理的一次性组织机构。

第三条 项目管理规划大纲是为编制投标文件服务、满足招标文件要求，对项目管理具有战略性、全局性、宏观性的指导文件。

由企业管理层编制，是编制项目管理实施规划的依据之一。

第四条 项目管理实施规划是在工程项目实施前，由项目经理依照管理规划大纲等组织编制的管理执行文件，具体规定各项管理业务的目标和要求、职责分工和管理方法，为履行合同和项目管理目标责任书做出的安排。

第五条 所有项目都必须编制实施性施工组织设计，要求技术上先进、合理，并产生较好的经济效益。

其内容主要体现在施工方案制定、设计优化、进度控制、资源配置、质量策划、安全管理等方面。

第六条 项目管理划分为施工准备、工程施工、验收交付、保修服务四个阶段，对各阶段的工作重点进行重点控制，实现项目全过程、全文件的管理，使管理工作受控、有序、高效。

<<工程项目管理暂行办法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>