



## <<中文Windows XP案例教程>>

### 内容概要

本书是“新世纪职业技术培训案例教程”系列丛书之一。

全书突出案例教学，以讲解实例的方式，由浅入深、循序渐进地帮助电脑初学者掌握windows XP的使用、维护、管理方法。

本书以案例效果为主线，讲述了完成该案例的主要技术知识点，描述该案例的制作过程，并在其中穿插技巧提示，介绍一些实用的操作技巧和实用方法，同时通过知识进阶，进一步延伸知识点的应用。

本书图文并茂，内容丰富，通俗易懂，具有很强的实践性和操作性。

可以作为中等职业学校计算机应用、文秘、办公自动化等专业教材。

也可作为自学或上岗培训用书。

书籍目录

第1章 漫游Windows XP 第1节 Windows XP简介 第2节 Windows XP窗口 第3节 资源管理器窗口 第4节 “开始”菜单 第5节 菜单和对话框第2章 Windows XP中的文件管理 [案例1] 建立一个文件夹结构 [案例2] 给你的文件夹重新命名 [案例3] 将文件复制、移动到自己的文件夹中 [案例4] 删除不再使用的文件 [案例5] 寻找你需要的文件 [案例6] 怎样快速启动应用程序第3章 Windows XP基本工具 [案例7] 使用计算器求平均值 [案例8] 创建一篇最简单的文档 [案例9] 做一张图文并茂的简报 [案例10] 绘制一张“奥运宣传画” [案例11] 制作一张个人台历 [案例12] 小桥倒影 [案例13] 录制、播放一段声音 [案例14] 在计算机上观赏电影第4章 Windows XP中的系统工具 [案例15] 备份你的磁盘 [案例16] 整理你的磁盘 [案例17] 让计算机定时完成第5章 Windows XP控制面板设置第6章 Windows XP中的网络功能第7章 Windows XP注册表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>