

图书基本信息

书名：<<Office 2003入门与提高实用教程>>

13位ISBN编号：9787113057343

10位ISBN编号：7113057349

出版时间：2004-04-01

出版时间：中国铁道出版社

作者：祁慧

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

1、简易学习为主线从基本操作开始介绍，辅以图文并茂的解说及相关的实际操作，让您轻松地迈进高手殿堂 2、实务应用为主线以实际范例Step by Step，手把手教会您各项功能及用法，宛如现场专家对您言传身教 3、重点学习为主线本书针对各章节中的内容，总结出重点并辅以习题让您在阅读后能够立即上手 Microsoft Office2003是微软公司最新推出的办公自动化系列软件，普遍适用于文字办公、表格处

书籍目录

第1章 初识Office 2003 1

1-1 Office 2003简介 2

1-2 Office 2003的特色及新功能 2

1-2-1 常规任务 2

1-2

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>