

<<办公信息化技术培训教程>>

图书基本信息

书名：<<办公信息化技术培训教程>>

13位ISBN编号：9787113049706

10位ISBN编号：7113049702

出版时间：2002-10-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：袁秀珍,苏茜

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公信息化技术培训教程>>

内容概要

《办公信息化技术培训教程》可作为全国中等专业学校教材，企业业单位计算机技能培训教材，计算机职业教育的理想教材，各类电脑短训班培训教材
电脑使用者自学教材，成人教育学院实用教材。

书籍目录

- 第一章 办公信息化概述
- 第二章 Windows 98基础
- 第三章 Windows 98文件和系统管理
- 第四章 Windows 2000/XP的基本操作
- 第五章 Word 2000录入与编辑
- 第六章 Word 2000文档格式化操作
- 第七章 Word 2000表格创建和处理
- 第八章 Word 2000的图文混排
- 第九章 Word 2000的综合应用
- 第十章 Excel 2000工作表的基本操作
- 第十一章 Excel 2000公式与函数
- 第十二章 Excel格式化与数据处理
- 第十三章 Excel 2000的综合应用
- 第十四章 PowerPoint 2000在办公事务中的应用
- 第十五章 Office XP应用初步
- 第十六章 计算机网络基础
- 第十七章 冲浪因特网
- 第十八章 在因特网上收发信息
- 第十九章 常用办公设备的维护
- 第二十章 办公自动化系统安全基础

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>