

图书基本信息

书名：<<用友财务软件模块(职称考试模拟百题)>>

13位ISBN编号：9787113048785

10位ISBN编号：7113048781

出版时间：2003-1-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：彭立辉,苏茜

页数：274

字数：425000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是全国专业技术人员职称考试的辅导读物，是根据用人财务软件考试科目的考试大纲编写的。

本书通过100道模拟题全面讲解用友财务软件的操作方法，全书共分七篇，包括用友软件入门、总账系统初始化、日常业务处理、出纳管理、提高业务处理的常用方法、会计辅助账簿管理和UFO报表，使用户能够轻松完成文档的制作。

本书可作为全国专业技术人员计算机应用能力考试的参考用书，也可作为广大用户的自学读物。

书籍目录

第一篇 用友软件入门 模拟1 安装用友软件 一、安装用友软件 模拟2 卸载用友软件 一、卸载用友软件 模拟3 启动系统管理 一、启动系统管理 模拟4 修改注册密码 一、修改注册密码 模拟5 启动账套 一、启动账套 模拟6 增加操作员 一、增加操作员 模拟7 设置操作员 一、修改操作员 二、删除操作员 模拟8 建立新账套 一、建立一个新账套 模拟9 修改账套信息 一、修改账套信息 模拟10 输出账套 一、输出账套 模拟11 引入账套 一、引入账套 模拟12 增加操作员权限 一、增加操作员权限 模拟13 修改操作员权限 一、取消账套主管 二、删除操作员权限 模拟14 帮助系统调用 一、调用帮助系统 模拟15 查找帮助信息 一、查找帮助信息 第二篇 总账系统初始化 模拟16 启动总账系统 一、启动总账系统 模拟17 修改凭证页签 一、制单控制 二、凭证控制 三、往来控制方式 模拟18 修改账簿页签 一、打印位数宽度 二、明细账打印输出方式 三、正式账每页打印行数 四、凭证、账簿套打设置 模拟19 修改其他页签 一、数量小数位设置 二、部门排序方式 模拟20 增加会计科目 一、添加会计科目 模拟21 复制会计科目 一、复制会计科目 二、成批复制会计科目 模拟22 查找会计科目 一、查找会计科目 模拟23 删除会计科目 一、删除会计科目 模拟24 设置凭证类别 一、设置凭证类别 模拟25 设置结算方式 一、设置结算方式 模拟26 设置外币及汇率 一、设置外币及汇率 模拟27 设置明细权限 一、设置明细账科目查询权限 二、设置凭证审核权限 三、设置制单科目权限 模拟28 输入科目期初余额 一、输入科目期初余额 模拟29 修改科目期初余额 一、修改科目期初余额 模拟30 试算平衡 一、试算平衡 第三篇 日常业务处理 模拟31 增加记账凭证 一、记账凭证 模拟32 修改凭证 一、修改凭证 模拟33 删除凭证 一、作废凭证 二、整理凭证 模拟34 查询凭证 一、查询凭证 模拟35 审核凭证 一、更换操作员 二、审核凭证 模拟36 取消审核 一、取消审核 模拟37 记账 一、记账 模拟38 总账查询 一、总账查询 模拟39 余额表查询 一、余额表查询 模拟40 明细账查询 一、启动总账系统 模拟41 序时账查询 一、序时账查询 模拟42 试算与对账 一、试算与对账 模拟43 月末结账 一、月末结账 模拟44 启动UFO电子表 一、启动UFO电子表 模拟45 调用报表模板 一、调用报表模板 模拟46 账套初始 一、账套初始 模拟47 打印凭证 一、打印凭证 模拟48 打印账簿 一、打印账簿 模拟49 打印报表 一、打印设置 二、打印预览 三、打印 第四篇 出纳管理 模拟50 指定科目 一、指定科目 模拟51 出纳签字 一、出纳签字 模拟52 查询现金及银行存款日记账 一、查询现金日记账 二、查询银行存款日记账 模拟53 资金日报表 一、资金日报表 模拟54 录入银行对账期初数据 一、录入银行对账期初数据 模拟55 录入银行对账单 一、录入银行对账单 模拟56 银行对账 一、银行对账 模拟57 编制余额调节表 一、编制余额调节表 模拟58 核销已达账 一、核销已达账 第五篇 提高业务处理效率的常用方法 第六篇 会计辅助账簿管理 第七篇 UFO报表

媒体关注与评论

本丛书采用新颖的版式，将操作知识点和实例紧密结合，通过对各种实例的详细讲解，使应试人员不必事先学习各种软件，即可掌握考试的知识要点，这样既节省了大量时间，同时也使大家有身临其境的感觉，并可以反复演练，将所学知识运用到职业工作中去。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>