

<<公共基础知识>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识>>

13位ISBN编号：9787113036003

10位ISBN编号：7113036007

出版时间：2002-4

出版时间：中国铁道出版社

作者：《公共基础知识》编写组

页数：508

字数：402000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共基础知识>>

内容概要

本书着眼于考试录用制度的长远建设，立足于当前考录工作的现实，以国家行政机关对公务员的知识能力素质要求为依据，具有知识面宽、重点突出、内容精炼等特点。
本书共包括五个部分：第一部分是马克思主义哲学；第二部分是邓小平理论，第三部分是法律，第四部分是行政管理，第五部分是公文写作与处理。

<<公共基础知识>>

书籍目录

第一部分 马克思主义哲学 第一章 哲学和马克思主义哲学 第一节 哲学和哲学的基本问题 第二节 马克思主义哲学 第二章 物质和意识 第一节 世界的物质统一性 第二节 意识的起源、本质和作用 第三章 物质世界的辩证图景 第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展 第二节 世界永恒发展的一般规律 第四章 实践、认识、真理 第一节 认识和实践 第二节 认识和真理 第五章 唯物主义的社会历史观 第一节 社会存在和社会意识 第二节 社会基本矛盾运动 第三节 阶级、国家、革命 第四节 群众、个人的历史作用 第二部分 邓小平理论 第一章 当代中国的马克思主义 第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线 第三章 社会主义的根本任务和发展战略 第四章 建立社会主义市场经济体制 第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度 第六章 建设社会主义的基本理论 第三部分 法律 第一章 法理学 第二章 宪法 第三章 行政法 第四章 刑法 第五章 民法 第四部分 行政管理 第一章 政府职能及其转变 第二章 中国政府机构及其改革 第三章 国家公务员制度 第四章 行政领导 第五章 行政决策与执行、行政监督与协调 第五部分 公文写作处理 第一章 写作基础知识 第二章 公文概述 第三章 公文写作要则 第四章 常用公文的写作要点 第五章 公文处理 附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>