

<<工程文件与工程档案实务>>

图书基本信息

书名：<<工程文件与工程档案实务>>

13位ISBN编号：9787112139378

10位ISBN编号：7112139376

出版时间：2012-5

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：冯汉国 编

页数：217

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工程文件与工程档案实务>>

### 内容概要

《工程文件与工程档案实务》是城建档案从业人员岗位培训专业教材，分为九章，系统介绍工程文件与工程档案形成及主要内容，工程档案的特点、种类，工程档案法律法规，工程文件的质量要求与控制，工程文件的积累和收集，工程文件的立卷、归档，工程档案的验收与移交等。

全书内容丰富、图文并茂，不但理论系统，而且紧密联系实际，用实例说明工程文件与工程档案管理的要求和方法，具有针对性、实用性和可读性。

教材与时俱进，考虑到工程建设领域新技术和新要求，操作性强。

《工程文件与工程档案实务》可作为城建档案馆(室)和建筑施工、监理人员的业务工具书，也可作为建设行业专业技术人员工作参考书。

本书由冯汉国主编。

# <<工程文件与工程档案实务>>

## 书籍目录

### 第一章 概述

第一节 工程文件与工程档案的形成

第二节 工程档案的特点

第三节 工程档案的种类

第四节 工程档案法规

### 第二章 工程准备阶段文件

第一节 工程准备阶段文件的形成

第二节 工程准备阶段文件的主要内容与要求实例

### 第三章 工程实施阶段文件

第一节 工程监理文件的形成

第二节 工程监理文件的主要内容与要求实例

第三节 施工文件的形成

第四节 施工文件的主要内容与要求实例

### 第四章 工程竣工验收阶段文件

第一节 工程竣工验收文件的形成

第二节 工程竣工验收文件的主要内容与要求实例

第三节 工程竣工图的形成

第四节 工程竣工图的主要内容与要求实例

### 第五章 工程文件的质量

第一节 工程文件的质量要求

第二节 影响工程文件质量的因素

第三节 工程文件质量的控制

### 第六章 工程文件的积累与收集

第一节 积累与收集的要求

第二节 积累与收集的范围

第三节 积累与收集的方法

第四节 积累与收集的措施

### 第七章 工程文件的立卷

第一节 立卷的原则与要求

第二节 立卷的方法

第三节 案卷的排列与编目

第四节 案卷的检查和装订

### 第八章 工程文件的归档

第一节 工程文件归档与管理职责

第二节 工程文件归档要求

第三节 工程文件归档时间

第四节 归档文件的审查与归档手续

### 第九章 工程档案的验收与移交

第一节 工程档案的验收

第二节 工程档案的移交

### 主要参考文献

### 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>