

<<通风与空调施工工长手册>>

图书基本信息

书名：<<通风与空调施工工长手册>>

13位ISBN编号：9787112113408

10位ISBN编号：7112113407

出版时间：2009-12

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：王晓东

页数：592

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<通风与空调施工工长手册>>

### 前言

随着我国建设事业的迅速发展,国家有关部门正逐步加强建设工程项目管理,提高施工管理专业技术人员素质,规范施工管理行为,以保证工程质量和施工安全。

我国从2002年3月1日已开始实行建筑工程施工质量验收新规范,对施工管理的专业技术人员正在实行建造师执业资格制度。

提高通风、空调工长的施工管理能力和专业技术素质,是保证通风、空调安装工程质量的關鍵所在。

本书根据我国新颁布的《通风与空调工程施工质量验收规范》(GB 50243—2002)中各分项工程施工质量验收规范的要求,结合近年来推广使用的新技术、新材料、新设备、新工艺以及先进的项目施工管理方法编写而成。

主要内容有项目施工管理、通风空调基本知识、通风空调施工技术、通风空调施工质量管理、通风空调工程造价管理等。

由于编写人员水平所限,书中难免有错误和不妥之处,敬请读者批评指正。

## <<通风与空调施工工长手册>>

### 内容概要

本书详细介绍了通风与空调工长的岗位职责、工作内容和应具备的相关知识。

全书共13章,包括概论、通风与空调工程基本知识、通风与空调工程常用材料及施工机具、通风与空调部件和空凋制冷设备、风管及部件的加工制作、风管系统和部件的安装、通风与空调设备及末端装置安装、空凋制冷系统安装、空凋水系统设备与管道安装、通风与空调系统管道和设备的防腐及绝热、通风与空调系统试运转及试验调整、通风与空调工程造价、通风与空调工程的施工管理等。

本书与现行规范、标准紧密结合,按工长岗位职能、技术交底、安全交底、质量验收、体系管理方面的基本技能进行综合性编写,图文并茂、文字深入浅出、通俗易懂、便于指导实际应用,可以满足工长工作需要。

本书是通风与空调工长工作必备的工具书,也可作为相关工长、技术人员从事施工管理的参考书及大专院校通风与空调专业师生的教学参考资料。

## <<通风与空调施工工长手册>>

### 书籍目录

1 概论 1.1 通风与空调工程安装工长职责 1.1.1 基本建设程序与安装工程 1.1.2 通风与空调安装工程及其施工程序 1.1.3 通风与空调工长的主要工作及其职责 1.2 通风与空调安装工程施工准备 1.2.1 施工准备工作的内容和任务 1.2.2 做好施工准备工作的要求 1.3 通风与空调安装工程的协调管理 1.3.1 通风与空调安装工程的内部协调管理 1.3.2 通风与空调安装工程的外部协调管理 1.4 通风与空调安装工程质量验收 1.4.1 建筑工程质量验收的划分 1.4.2 通风与空调工程的分部、分项工程划分 1.4.3 通风与空调安装工程施工质量验收标准 1.4.4 通风与空调安装工程竣工验收

2 通风与空调工程基本知识

.....3 通风与空调工程常用材料及施工机具

4 通风与空调部件和空调制冷设备

5 风管及部件的加工制作

6 风管系统和部件的安装

7 通风与空调设备及末端装置安装

8 空调制冷系统安装

9 空调水系统设备与管道安装

10 通风与空调系统管道和设备的防腐及绝热

11 通风与空调系统试运转及试验调整

12 通风与空调工程造价

13 通风与空调工程的施工管理参考文献

## <<通风与空调施工工长手册>>

### 章节摘录

(3) 参与或具体负责编制施工预算、季度计划、月旬作业进度计划、施工方案或施工组织措施、劳动力计划、机具计划、安全防护设施计划以及特殊劳保用品计划等。

(4) 严格监督检查各班组对安全操作规程、施工方案和施工技术组织措施的执行情况,督促班组按时进行工程自检,组织班组互检,并进行技术复核和隐蔽工程验收,分部分项和单位工程质量评定工作,组织质量安全检查,召开质量安全专题会议,分析处理质量安全事故,并填写事故报告。

(5) 认真组织设备的开箱检查工作,并做好详细的检查记录,认真审验安装材料的合格证明和加工件的规格、尺寸、精度、质量等。

(6) 督促检查所属工程对安装设备、材料、加工件的领用、采购、保管、使用、保养、维修等情况,发现问题及时处理或上报处理。

(7) 及时签发施工任务书,严格掌握劳动力、材料消耗定额,分析成本升降情况,编制工程月报。

(8) 负责检查所属班组学习先进经验、先进技术和新的施工作业方法,并组织班组开展技术创新、改造和推广新技术的活动。

(9) 收集整理各项施工原始记录和资料,按单位工程分档立卷,并具体负责交工验收工作,整理交工验收的技术资料。

2) 工长的权力 (1) 对固定在班组内的劳动力、材料、机具设备等必须经工长同意,方可调动。

(2) 已经确定的施工方案和技术措施,未经同意不得随意变更。

(3) 所管班组工人的病事假须经工长同意,方能履行请假手续,考勤、任务单,须经工长签字方能计发工资和奖金。

<<通风与空调施工工长手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>