

<<怎样当好项目商务经理>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好项目商务经理>>

13位ISBN编号：9787112111121

10位ISBN编号：7112111129

出版时间：2009-9

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：《怎样当好项目商务经理》编写组 编

页数：452

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样当好项目商务经理>>

前言

随着我国市场经济的逐步建立和完善，建筑施工企业参与国内甚至是国际全球化市场的竞争，企业的盈利已成为企业生存的根本。

作为建筑施工企业最基本单位——施工项目经理部，对于企业实现目标利润并争取更大程度上的盈利起着至关重要的作用，是企业完成经营目标的基础。

因此，作为项目经理部中经营运作的主体——商务工作，就成为企业经营活动以及履约工作的基本环节。

而在项目经理部中负责商务工作的管理者——商务经理，在企业 and 项目之间扮演着承上启下的重要角色，商务经理本人的业务能力和工作素质都在很大程度上决定了项目经理部商务工作的最终结果，因此，不断地加强自身的学习和总结是商务经理一项重要的工作内容。

本书共分为七部分，从七个主要方面简要介绍了商务经理在进行商务工作中应该掌握的基本知识，并结合了自身及相关企业、项目经理部的经验。

这七个方面分别是：商务经理的岗位职责与基本要求，合同管理，招标投标管理，索赔管理，成本管理，预结算管理，经济技术资料管理。

本书在编写过程中，查阅并参考了许多工程经济管理方面的书籍及资料，谨向作者致以诚挚的谢意。

由于作者水平所限，本书存在不当与错误之处在所难免，敬请读者、同行批评指正。

<<怎样当好项目商务经理>>

内容概要

本书共分为七部分，从七个主要方面简要介绍了商务经理在进行商务工作中应该掌握的基本知识，并结合了自身及相关企业、项目经理部的经验。这七个方面分别是：商务经理的岗位职责与基本要求，合同管理，招标投标管理，索赔管理，成本管理，预结算管理，经济技术资料管理。

<<怎样当好项目商务经理>>

书籍目录

- 一、商务经理的岗位职责与基本要求
 1. 施工项目经理部的概念是什么？
 2. 施工项目经理部的作用是什么？
 3. 施工项目经理部的组织机构是什么？
 4. 施工项目经理部商务经理的岗位职责是什么？
 5. 施工项目经理部商务经理的基本要求是什么？
- 二、合同管理
 1. 合同法的概念与基本原则是什么？
 2. 合同的形式、内容和订立的方式有哪些？
 3. 什么是合同的效力，有什么具体规定？
 4. 什么是合同的履行，有什么具体规定？
 5. 什么是合同的变更，有什么具体规定？
 6. 什么是合同的转让，有什么具体规定？
 7. 什么是合同的终止，有什么具体规定？
 8. 什么是违约责任，承担违约责任的条件、原则和方式有哪些，如何免除违约责任？
 9. 什么是合同争议，如何解决合同争议？
 10. 什么是担保制度，担保的方式有哪些？
 11. 什么是诉讼时效制度？
 12. 什么是保险制度，工程保险有哪些？
 13. 与建筑工程施工密切相关的法律法规主要有哪些？
 14. 建筑工程施工合同订立的条件和程序是什么？
 15. 建筑工程施工合同的特点有哪些？
 16. 建筑工程施工合同按合同计价方式分类可分为哪些？
 17. 《建筑工程施工合同示范文本》主要由哪些内容组成？
 18. 《建筑工程施工合同示范文本》的主要条款有哪些？
 19. FIDIC《施工合同条件》主要有哪些内容组成？
 20. FIDIC《施工合同条件》的主要条款有哪些？
 21. 除FIDIC合同系列外，其他国际施工合同条件主要还有哪些？
 22. 订立工程建设物资采购合同时，采购方一般选用哪些方式挑选供货商？
 23. 物资采购合同的主要内容有哪些？
 24. 大型设备采购合同的主要内容有哪些？
 25. 国内和国际物资采购合同的差异是什么？
 26. 什么是货物运输合同，如何履行？
 27. 什么是保险合同，如何履行？
 28. 什么是租赁合同，如何履行？
 29. 什么是承揽合同，如何履行？
 30. 分包合同订立的程序是什么？
 31. 合同交底的原则、方法和主要内容有哪些？
 32. 《工程施工测量合同》的示范文本是怎样的（供参考）？
 33. 《防水工程分包合同》的示范文本是怎样的（供参考）？
 34. 《塔吊租赁合同》的示范文本是怎样的（供参考）？
- 三、招标投标管理
 1. 什么是招标投标和招标投标法？
 2. 什么是建设工程招标投标？
 3. 建设工程招标投标的程序是怎样的？
 4. 建设工程招标文件的内容有哪些？
 5. 招标文件中的投标须知的主要内容有哪些？
 6. 招标文件中的合同条件和合同协议条款主要包括什么？

<<怎样当好项目商务经理>>

7. 招标文件中的合同格式主要包括什么？
 8. 招标文件中的规范与图纸主要包括什么？
 9. 招标文件中的工程量表主要作用是什么？
 10. 招标文件中的投标书格式主要有哪些？
-四、索赔管理五、成本管理六、预结算管理七、经济技术资料管理参考文献

<<怎样当好项目商务经理>>

章节摘录

一、商务经理的岗位职责与基本要求 1. 施工项目经理部的概念是什么? 施工项目经理部是由企业授权, 并代表企业履行工程承包合同, 进行项目管理的工作班子。

项目经理部对外是代表企业履行工程承包合同的主体, 对项目完成的最终产品和建设单位全面负责, 在企业内部项目经理部是施工项目管理的实体。

为了充分发挥项目经理部的作用, 必须对项目经理部的机构设置加以特别重视, 设计好、运转好, 从而发挥其应有的功能。

2. 施工项目经理部的作用是什么? (1) 施工项目经理部是企业在一项工程项目上的一次性管理组织机构, 由企业委任的施工项目经理领导。

(2) 施工项目经理部对施工项目从开工到竣工的全过程实施管理, 对作业层负有管理和服务的双重职能, 其工作质量好坏将对作业层的工作质量有重大影响。

(3) 施工项目经理部是代表企业履行工程承包合同的主体, 是对最终建筑产品和建设单位全面负责、全过程负责的管理实体。

(4) 施工项目经理部是一个管理组织体, 要完成项目管理任务和专业管理任务; 凝聚管理人员的力量, 调动其积极性, 促进合作; 协调部门之间、管理人员之间的关系, 发挥每个人的岗位作用, 为共同目标进行工作; 贯彻组织责任制, 搞好管理; 及时沟通部门之间, 项目经理部与作业层之间、与公司之间、与环境之间的信息。

<<怎样当好项目商务经理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>